

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

COPIA

N. 77 Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **CONCORSO D1 TECNICO: nomina commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 presso l'Area Tecnica**

L'anno **duemilaventi** addì **cinque** del mese di **agosto** alle ore 18:31 nella residenza municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

CARCERERI DE PRATI CLAUDIO	P
PIUBELLO GIOVANNA	P
NOGARA ANDREA	P
DUGATTO DAVIDE	P
BONAMINI MICHELA	P

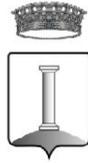
Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE CONFORTO ELISA, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il sig. CARCERERI DE PRATI CLAUDIO, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to CLAUDIO CARCERERI DE PRATI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to ELISA CONFORTO



Oggetto: *CONCORSO D1 TECNICO: nomina commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 presso l'Area Tecnica*

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 03/12/2018 modificata con deliberazione n. 90 del 29/07/2019, esecutive ai sensi di legge, veniva approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, nel quale era prevista tra le altre l'assunzione di un istruttore direttivo categoria giuridica D1, presso l'area tecnica (settore servizi tecnici 1 e 2);
- con determinazione del Responsabile del settore Affari Generali n. 107 del 15/10/2019 veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (Categoria giuridica D1) presso l'Area tecnica (Settore Servizi Tecnici 1 e 2) a tempo pieno e indeterminato;

Atteso che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione fissati nel giorno 28/11/2019;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, Servizio Personale, n. 31 del 23/07/2020 con la quale si è provveduto alle ammissioni ed esclusioni dei candidati;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche, modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 28/08/2000, così come successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 04/11/2010, ed, in particolare, l'art. 20, il quale demanda alla Giunta comunale l'adozione del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice e stabilisce al secondo, terzo e quarto comma quanto segue:

"2. La Commissione esaminatrice è così composta:

- a) dal Responsabile di settore cui appartiene il posto da ricoprire o in mancanza dal Segretario Comunale con funzione di Presidente. In caso di concorsi afferenti la copertura di posti apicali la Presidenza della Commissione spetta sempre al Segretario Comunale;*
- b) da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso stesso;*

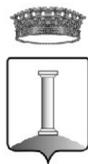
3. La Giunta, con lo stesso provvedimento di nomina della Commissione, provvede alla nomina del Segretario della Commissione stessa nella persona di un dipendente appartenente, di norma, al servizio personale ed avente categoria pari o superiore al posto messo a concorso, in caso di carenza da una categoria inferiore;

4. Nella commissione devono essere presente componenti dei due sessi;"

Richiamati gli articoli 35, 35 bis, lettera a), e 57 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. e s.m.i., che in ordine alla composizione della Commissione testualmente recitano:

"Art. 35 -Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai se-



guenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*
- e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;))*
- e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso.)*

... omissis ...

Art. 35-bis -Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;*

... omissis ...

Art. 57 -Pari opportunità.

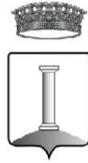
1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

- a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)";*

Rilevato che qualora la commissione sia costituita da soggetti già dipendenti del Comune di Colognola ai Colli non è dovuto alcun compenso rientrando l'espletamento delle attività inerenti a membro della commissione nei propri doveri di ufficio ed essendo il trattamento loro corrisposto onnicomprensivo;

Rilevato, altresì, che in caso di nomina di commissari esterni all'ente ai medesimi va riconosciuto un compenso, come confermato di recente anche dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con il parere 440/2019 intervenuta a seguito dei dubbi sorti dall'entrata in vigore dell'articolo 3, commi da 12 a 14, della legge 56/2019;

Richiamato, a tal fine, il "Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispon-



dere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso e al personale addetto alla sorveglianza”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 30/07/2020;

Evidenziato che si è reso necessario individuare un commissario esterno non essendo possibile costituire una commissione, per il periodo in cui avranno luogo le prove, con il solo personale interno in possesso dei requisiti e conoscenze richieste per ricoprire tale incarico;

Vista quindi l'autorizzazione pervenuta dal Comune di Roncà a seguito della richiesta avanzata dal Comune di Colognola ai Colli, prot. n. 11663 del 29/07/2020, per il conferimento di incarico di commissario esterno al dipendente arch. Michela Bastelli, cat. D, Responsabile Settore Edilizia Pubblica del citato Ente, in possesso quindi dei necessari requisiti e conoscenze per l'incarico de quo, come risulta da allegato *Curriculum vitae*;

Dato atto che tutti i componenti della Commissione di esame dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza di condizioni di incompatibilità al fine di escludere qualsiasi potenziale situazione di conflitto di interessi che possa inficiare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione nella presente procedura selettiva;

Dato atto che i pareri sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge, secondo quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ed allegati alla presente deliberazione;

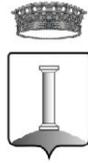
Visti:

- Lo Statuto comunale;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni di cui sopra le quali sono qui richiamate per farne parte integrante, formale e sostanziale

1. di nominare i seguenti componenti della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - cat. D1 - presso l'area tecnica (settore servizi tecnici 1 e 2):
 - dott.ssa Elisa Conforto, Segretario Generale del Comune di Colognola ai Colli: Presidente della commissione;
 - geom. Zenaro Giancarlo, Responsabile dell'Area Edilizia Privata del Comune di Colognola ai Colli: membro esperto;
 - arch. Michela Bastelli, Responsabile del Settore Edilizia Pubblica del Comune di Roncà: membro esperto;
2. di nominare per le funzioni di segretario verbalizzante della commissione il Dott. Daniele Monesi, responsabile dell'Area Fiscalità Locale del Comune di Colognola ai Colli;
3. di nominare come membro aggiunto, per l'eventuale verifica della conoscenza linguistica, in caso di scelta di lingua tedesca da parte di un candidato, la dott.ssa Elisa-



beta Peloso, responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Colognola ai Colli;

4. di dare atto che ai fini della nomina della commissione è stata verificata la competenza nelle materie di concorso, come risulta dagli allegati Curriculum Vitae;
3. di dare atto che tutti i componenti della Commissione dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza di condizioni di incompatibilità al fine di escludere qualsiasi potenziale situazione di conflitto di interessi che possa inficiare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione nella suddetta procedura selettiva;
4. di dare atto che nessun compenso è dovuto ai membri della commissione dipendenti del Comune di Colognola ai Colli, mentre al membro esterno verrà riconosciuto il compenso determinato in base al *Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso e al personale addetto alla sorveglianza*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 30/07/2020;
5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet comunale di Colognola ai Colli, sezione bandi di concorso;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Consiglieria di parità regionale ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-

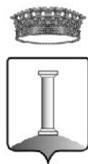
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-



PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **CONCORSO D1 TECNICO: nomina commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 presso l'Area Tecnica**

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

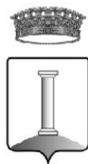
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-08-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PELOSO ELISABETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **CONCORSO D1 TECNICO: nomina commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 presso l'Area Tecnica**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

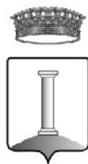
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile.-

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-08-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PELOSO ELISABETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 77 del 05-08-2020

OGGETTO: CONCURSO D1 TECNICO: nomina commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 presso l'Area Tecnica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

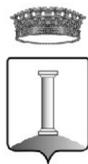
Si certifica che copia del presente atto è conforme all'originale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune dal 06-08-2020 al 20-08-2020 con numero di registrazione 594.-

Dalla Sede Comunale li 06-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 77 del 05-08-2020

OGGETTO: **CONCORSO D1 TECNICO: nomina commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 presso l'Area Tecnica**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-08-2020 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Dalla Sede Comunale li 18-08-2020

IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

- 10 luglio 2013 – 31 maggio 2014 **Funzionario amministrativo-tributario**
Agenzia delle Entrate, Vicenza (Italia)
Votazione esame finale: 29/30
- 25 giugno 2012 – 30 marzo 2013 **Tirocinante Segretario Comunale**
Comune di Cartura, Cartura (Italia)
Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali. Il tirocinio doveva concludersi in data 21/9/2012, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita.
- 16 gennaio 2012 – 30 aprile 2012 **Tirocinante Segretario Comunale**
Comune di Tribano, Tribano (Italia)
Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali. Il tirocinio doveva avere la durata di una settimana, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita.
- 01 ottobre 2011 – 30 settembre 2012 **Corsista al IV corso di accesso ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione degli enti locali, Roma (Italia)
- 18 gennaio 2010 – 30 settembre 2011 **Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici**
Comune di Rubano, Rubano (Italia)

Ricevimento, studio e istruttoria pratiche immigrazione ed emigrazione rispettivamente nel/dal comune di Rubano. Attività di studio e istruttoria relativa a pratiche di immigrazione cittadini comunitari ed extra-comunitari. Supporto allo sportello polifunzionale-urp.
- 10 gennaio 2009 – 30 marzo 2009 **Consulente fiscale**
Cgil, Padova
- 01 marzo 2008 – 09 gennaio 2009 **Impiegato III livello contratto bancario**
Findomestic Banca s.p.a., Padova (Italia)
Attività di vendita prodotti finanziari (prestiti personali e mutui). Analisi e studio cliente. Attività post vendita. Ho svolto il suddetto incarico nelle filiali del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Lombardia.
- 01 ottobre 2005 – 28 febbraio 2008 **Praticante Avvocato**
Studio Legale civile-tributario Andreola Tiberti, Padova (Italia)
Analisi, studio e tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile, diritto di famiglia, diritto commerciale, contrattualistica, diritto delle assicurazioni.
- 01 aprile 2005 – 30 settembre 2005 **Praticante Avvocato**
Studio Legale Carraro Giordano, Padova (Italia)
Analisi, studio, tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile e delle assicurazioni.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- IN ITINERE** **Frequenzazione di corsi di specializzazione in materia di diritto civile, amministrativo, societario e di contabilità pubblica**
Istituto formazione superiore Direkta srl - Roma; Fare Futuro s.r.l. Roma.
- 11.07.2018 **Master di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione**
Lum Jean Monnet
- 2017 **Superamento della procedura d'esame del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale – Iscrizione alla fascia "B"**
Ministero degli Interni - Roma
Decreto prefettizio n. 14486 del 12.12.2017
Votazione finale: scritto 27/30; orale 30/30
- 2013 **Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
Ministero degli Interni, Roma
Decreto prefettizio n. prot. 28706 del 14.08.2013
- 2009 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
Corte di Appello di Venezia, Venezia (Italia)
- A.A. 2003-2004 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli studi di Ferrara
Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "La cessione volontaria del bene sottoposto ad espropriazione per pubblica utilità", relatore Chiar.mo Prof. Leopoldo Coen.
Votazione: 106/110
- 1997 **Maturità classica**
Liceo di Stato G.B. Ferrari, Este (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
2011-2012: corso di inglese presso la Oxford School of English in Monselice (PD)					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche Conoscenza e utilizzo di Windows XP, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer e Outlook.
2002 – 2003: corso d'informatica giuridica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI FREQUENTATI

01/04/2005 – 01/04/2007: corso biennale per l'accesso alla professione forense istituito presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Padova.

04/03/2010: partecipazione al seminario di studio interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari e operatori dei servizi demografici, organizzato da A.N.U.S.C.A.

12-13/09/2011: partecipazione al corso di formazione per il XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica.

3-4; 10-11 OTTOBRE 2014: Corso Elementary in materia di finanziamenti europei, organizzato da Olos srl in collaborazione con ANCE, Verona.

OTTOBRE 2014-MARZO 2015: frequenza corso nuova contabilità enti locali (d. lgs. 118/2011 e d.lgs 126/2014), relatori: Dott. Panassidi Giuseppe, Dott. Mauro Bellesia, Dott. Marco Rossi, organizzato da MOLTOCOMUNI, Vicenza.

PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, DA ANCI FORMAZIONE E ALTRI ENTI:

04/02/2011: "La funzione di direzione complessiva degli Enti locali", presso la Prefettura di Bologna.

14/10/2011: "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale", presso la Sala Auditorium della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/10/2011: "Le novità normative nel Codice dei Contratti", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

18/10/2011: "La manovra finanziaria del 2011", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

10/11/2011: "La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali", Padova.

11/11/2011: "I servizi pubblici locali", presso il palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/11/2011: "Il federalismo demaniale", presso l'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali, Vicenza.

28/11/2011: "Manovre finanziarie 2011", presso il Palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

01/10/2012: "Controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del Segretario comunale e dei Dirigenti, Preganziol (Tv).

09/10/2012: "Personale e spending review", presso l'Auditorium dell'amministrazione provinciale di Napoli.

06/06/2014: "Centrale Unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso CONSIP e MEPA; obblighi ed opportunità alla luce delle ultimissime novità normative", presso Anci Veneto – Formazione, Montagnana (PD)

08/07/2014: "Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: la ricerca del prodotto e la rdo", Anci-Veneto Formazione, Mogliano Veneto (TV).

11/09/2014 "Le varie modalità di gestione dei servizi pubblici locali in applicazione della direttiva 2014/23/UE (e dell'art. 14 TFUE)", Anci-Veneto Formazione, Limena (PD).

12/11/2014 "La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali: ultimi aggiornamenti", Anci-Veneto Formazione, Lonigo.

27/11/2014 "Processi associativi per i Comuni di minore dimensione demografica: la gestione economico-finanziaria", Anci-Veneto Formazione, Villaga (VI).



11/12/2014 “Le principali e recenti novità e giurisprudenziali in materia di contratti della pubblica amministrazione (dalla sanatoria delle dichiarazioni sostitutive al recesso dal contratto, dall'avvalimento alla specificazione degli oneri di sicurezza aziendale”, Fondazione Bresciana per gli studi amministrativi, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante, Botticino Sera (BS).

10/04/2015 “Uno sguardo indietro e uno in avanti: le interpretazioni alle recenti novità in materia di appalti e l'attesa per le novità in arrivo con la nuova direttiva appalti”, Centro Studi Bellunese, relatori Avv. Vittorio Miniero, Avv. Riccardo Bond, Belluno.

27/04/2015 “L'attività negoziale delle p.a.: recenti novità normative e giurisprudenziali”, Centro Studi Bellunese, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante, Belluno.

8/06/2015 “Legge regionale 25/2014 e manifestazioni, sagre e fiere”, Centro Studi Bellunese, relatore Dott. Jago da Boit

26/06/2015 “La gestione del rapporto di lavoro. Teoria e casi pratici”, Centro Studi Vicenza e rivista Moltocomuni, relatore dott. Gianluca Bisso;

8-9 OTTOBRE 2015, “corso avanzato armonizzazione contabile”, Centro studi Bellunese, relatore Dott.ssa Elisabetta Civetta;

12/10/2015 “ Gli obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure di gara tra la normativa sull'anticorruzione e tutela della par condicio”, Centro Studi Bellunese, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante

10-12 dicembre 2015: corso avanzato sull'armonizzazione contabile, relatore Prof. Francesco Delfino, Associazione Macchiavelli, Roma.

12 gennaio 2016 “Come elaborare il Piano anticorruzione 2016-2018. Teoria e casi pratici”, relatore Avv. Giuseppe Panassidi, Nomodidattica-Moltocomuni, Lonigo

11 marzo 2016: “Contrattazione decentrata e fondo per le risorse decentrate. Indicazioni operative per evitare errori”, relatore Dott. Gianluca Bisso, organizzato da Nomodidattica srl-MoltoComuni, Lonigo.

21 aprile 2016 “Il nuovo codice dei contratti pubblici: appalti nei settori ordinari e speciali, sotto e sopra soglia, concessioni”, relatori Prof. Avv. Giovanni Sala, Avv. Giuseppe Panassidi e Avv. Alessandro Berta, Nomodidattica – Moltocomuni, San Giovanni Lupatoto.

16 novembre 2016 “Dal decreto enti locali alla legge di stabilità 2016, seminario di studio organizzato da “Il personale PA”, relatori Dott. Tiziano Grandelli e Dott. Mirko Zamberlan

13 ottobre 2017 “Tariffa Tari puntuale”, Assemblea Anci, Vicenza.

23 ottobre 2017 e 3 novembre 2017 “Le tecniche di scrittura delle determinazioni e delle deliberazioni, dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole vecchie e nuove”, Avv. Giuseppe Panassidi, Moltocomuni.

22 marzo 2018 “Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali 2016/2018”, seminario di studio organizzato da Il personale PA”, relatori Dott. Tiziano Grandelli e Dott. Mirko Zamberlan;

22 marzo 2018 “Il regolamento edilizio tipo. Dal recepimento regionale agli adempimenti comunali”, Verona, Anci Veneto.

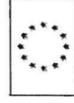
Febbraio 2020: corso in materia di personale tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna in Mantova.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Pernumia, 30 luglio 2020.

f.to Dott.ssa Elisa Conforto

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
ZENARO GIANCARLO

Data di nascita
24/09/1955

Qualifica
Responsabile Settore Servizi Tecnici Edilizia Privata

Amministrazione
Comune di Colognola ai Colli

Telefono ufficio
045.6159680

Fax
045.6159619

E-mail ufficio
giancarlo.zenaro@comunecolognola.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

diploma di geometra - 1974

Esperienze professionali

- dipendente comunale con funzione di istruttore tecnico da dicembre 1984
- nominato Responsabile Settore Servizi Tecnici Edilizia Privata presso il Comune di Colognola ai Colli dal gennaio 2001

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile unità organizzativa servizi: edilizia privata, urbanistica, ufficio di piano, controllo del territorio.

Capacità linguistiche

Lingua francese: livello buono

CURRICULUM PROFESSIONALE

(ex art. 5 sexies L. 216/95, sost. Art. 17 L. 109/94, Direttiva CEE 92/50)

architetto michela bastelli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **Bastelli Michela**
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese Via Fontanelle , 10 – 37038 Soave (Verona)
Telefono / cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 03.061973 – San Bonifacio (Verona)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 14.02.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Universitario di Architettura di Venezia IUAV
- Qualifica conseguita **Laurea in Architettura** (vecchio ordinamento)
- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico per Geometri “M.O. Luciano dal Cero” di San Bonifacio
- Qualifica conseguita **Diploma di geometra**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 04 AGOSTO 2015 → AD OGGI
- Datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – cat D1 – Responsabile del Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Tecnica, Servizio 3: patrimonio, manutenzioni, ecologia, protezione civile e sicurezza
- Date 01 GIUGNO 2013 – 23 SETTEMBRE 2014
- Datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – cat D1 – Responsabile del Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio lavori pubblici e manutenzioni - suap e servizio urbanistica (fino al 20.02.2014)
- Date 27 DICEMBRE 2010 – 31 MAGGIO 2013
- Datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico Istruttore Direttivo Tecnico – cat D1 (tempo pieno e indeterminato) – Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area 2 - Tecnica e Manutentiva: servizio lavori pubblici - manutenzioni – ecologia - edilizia privata e urbanistica
- Date 02 FEBBRAIO 2005 – 26 DICEMBRE 2010
- Datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di incarico Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato – cat D1
- Principali mansioni e responsabilità Servizio lavori pubblici - manutenzioni - edilizia privata - urbanistica
- Date (da – a) 23 FEBBRAIO 2004 – 31 DICEMBRE 2004 (escluso periodo 15 giugno al 01 luglio 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico con contratto a tempo determinato(36 ore settimanali) – cat C
- Principali mansioni e responsabilità servizio edilizia privata e lavori pubblici

- Date (da – a) 13 OTTOBRE 2003 – 22 FEBBRAIO 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico con contratto a tempo determinato (18 ore settimanali) – cat C
 - Principali mansioni e responsabilità servizio edilizia privata
- Date (da – a) 01 LUGLIO 2003 – 30 SETTEMBRE 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico con contratto a tempo determinato (20 ore settimanali) – cat C
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio edilizia privata
- Date MARZO 2003 – DICEMBRE 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Chiavegato e Tobaldini Arredamenti
San Bonifacio (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Ditta privata
 - Tipo di impiego collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione d'interni e vendita
- Date SETTEMBRE 2002 – GIUGNO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura arch. Federico Visonà
San Bonifacio (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico
 - Tipo di impiego collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Rilievi e stesura di progetti
- Date (da – a) APRILE 2002 – GENNAIO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura arch. Anteo Rossi
Montebello (Vicenza)
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Disegnatore di progetti esecutivi di edilizia privata e progettazione d'interni
- Date (da – a) 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico – collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatore del patrimonio edilizio del territorio comunale di Roncà, finalizzato alla produzione di materiale base per la stesura del PRG redatto dall'arch. Nico Bolla

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto il 19.04.2004
Sono iscritta all'Ordine Professionale degli Architetti di Verona dal 02.10.2006 al numero 2243
Ho maturato esperienza nel settore lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica grazie all'esperienza svolta all'interno delle pubbliche amministrazioni ed al continuo aggiornamento professionale mediante la frequenza di corsi di aggiornamento normativo e professionale.

CAPACITÀ, COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Negli anni ho acquisito buone capacità di lavoro di gruppo e buone capacità relazionali sia con i cittadini e professionisti, sia con colleghi anche di enti terzi, collaborando nella risoluzione di problematiche inerenti il territorio. Negli anni ho maturato buone capacità e competenze organizzative.

PATENTE

Patente di guida B

Autorizziamo l'utilizzo dei dati personali in conformità alla Legge 675/96 e s.m.i.
AGOSTO 2020

In Fede
arch. Michela Bastelli