

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il Responsabile Settore Affari Generali

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Categoria D1,

da assegnare all'Area tecnica – Settori Servizi Tecnici

(1: Edilizia Privata e Urbanistica – 2: Edilizia Pubblica e Patrimonio)

data scadenza presentazione domande 28/11/2019

### IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 29/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Considerato che il suddetto piano prevede la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore direttivo tecnico mediante concorso pubblico previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ciclo della performance sistema di misurazione approvato con delibera Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2013;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con delibera Giunta Comunale n. 144 del 28/08/2000, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 04/11/2010;

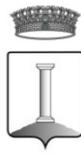
In esecuzione della propria determinazione n. 107 del 15/10/2019 con la quale sono stati approvati il presente bando di concorso ed i relativi allegati;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (Categoria giuridica D1) presso l'Area tecnica (Settore Servizi Tecnici 1 e 2), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.-

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha avuto esito negativo.-

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".-



Il vincitore sarà assegnato all'Area tecnica (Settore Servizi Tecnici 1 Edilizia Privata e Urbanistica – Settore Servizi Tecnici 2 Edilizia Pubblica e Patrimonio).-

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.-

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.-

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) godimento diritti civili e politici;

e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure (solo per i cittadini non italiani di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza;

f) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria edile – Architettura o Ingegneria edile o Ingegneria civile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

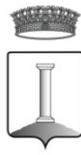
oppure

- Laurea Magistrale (LM – DM n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

- Titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza prevista dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);

h) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile o architetto;



- i) conoscenza dell'utilizzo del personal computer e capacità concrete nell'utilizzo del pacchetto office e dei principali strumenti di navigazione in rete, Autocad Professionale per progettazione;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) possesso di patente di guida di cat. B).-

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.-

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.-

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.-

#### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria giuridica D, Posizione economica D1 oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.-

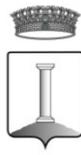
#### **Art. 3 – Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Colognola ai Colli (VR) e presentata inderogabilmente entro il 28/11/2019 secondo le seguenti modalità:

- a) con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella postale elettronica certificata personale, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, indicando in oggetto "Domanda di concorso Istruttore direttivo tecnico Categoria D 2019" ed il nome e cognome del candidato;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, servizio postale indirizzata al Comune di Colognola ai Colli, Piazzale Trento 2, 37030 Colognola ai Colli (VR). La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di concorso Istruttore direttivo tecnico Categoria D 2019" ed il nome e cognome del candidato. La predetta domanda deve pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio del 28/11/2019. A tal fine non fa fede la data del timbro postale di spedizione;
- c) mediante recapito all'ufficio protocollo del Comune di Colognola ai Colli (VR), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di concorso Istruttore direttivo tecnico Categoria D 2019" ed il nome e cognome del candidato, nei giorni di apertura al pubblico reperibili dal sito internet istituzionale.-

La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.-

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.-



I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.-

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla Commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.-

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.-

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.-

#### **Art. 4 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Colognola ai Colli e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail per future comunicazioni;
- possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati all'art. 1 e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al bando;
- possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Colognola ai Colli;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.-

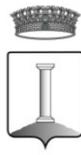
La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione dal concorso.-

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 6,00= effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Colognola ai Colli – Servizio Tesoreria Comunale – Banco BPM S.p.A. – Codice IBAN: IT03T0503459320000000005000, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di Istruttore direttivo tecnico Categoria D 2019". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso;
- curriculum formativo/professionale (debitamente datato e sottoscritto) – formato europeo, in cui siano riportate le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.-

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.-

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.-



Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.-

Le dichiarazioni fatte nella domanda di ammissione sono rese a temporanea sostituzione della documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti dall'Amministrazione in forza di legge.-

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013.-

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione indicati all'art. 6 del presente bando.-

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato nella domanda di ammissione. La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.-

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.-

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.-

#### **Art. 5 – Ammissione ed esclusione dal concorso**

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale del Settore Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.-

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Ufficio personale del Settore Affari Generali ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.-

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.-

L'esclusione dalla selezione verrà disposta dal Responsabile del Settore Affari Generali e comunicata a mezzo mail, oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C., oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.-

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina della Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali.-

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata presentazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.-



Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.-

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.-

Nel caso di cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata presentazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013.-

#### **Art. 6 – Precedenze e preferenze**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a parità di merito hanno titolo a preferenza:

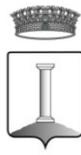
1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.-

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.-

Ai sensi della legge n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.-

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. La preferenza opera come segue:



- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.-

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.-

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.-

#### **Art. 7 – Criteri di svolgimento del concorso**

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso ivi comprese le modalità di nomina della Commissione esaminatrice si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.-

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per il colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.-

#### **Art. 8 – Valutazione dei titoli e delle prove d'esame**

I voti sono espressi in trentesimi o punteggio equivalente.-

Le prove si intendono superate con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.-

Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.-

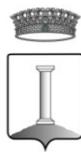
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.-

L'esito delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli.-

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte o pratiche o teoriche-pratiche e dalla votazione riportata nella prova orale.-

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.-

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.-



Il punteggio massimo per titoli viene ripartito tra i seguenti titoli valutabili: titoli di servizio, titoli studio, titoli vari e culturali, curriculum formativo.-

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10/10.-

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) titoli di studio massimo punti 4/10
- b) titoli di servizio massimo punti 4/10
- c) titoli vari e culturali massimo punti 1/10
- d) curriculum professionale massimo punti 1/10

#### I<sup>a</sup> Categoria – Titoli di Studio

Per i titoli di studio sono disponibili sino ad un massimo di punti 4 su 10 così ripartiti:

| Titoli in decimi |       | Titoli in sessantesimi |    | Titoli in centesimi |     | Giudizio    | PUNTI |
|------------------|-------|------------------------|----|---------------------|-----|-------------|-------|
| DA               | A     | DA                     | A  | DA                  | A   |             |       |
| 6,00             | 6,49  | 36                     | 39 | 60                  | 75  | Sufficiente | 1/10  |
| 6,50             | 7,49  | 40                     | 45 | 76                  | 90  | Buono       | 2/10  |
| 7,50             | 8,49  | 46                     | 54 | 91                  | 95  | Distinto    | 3/10  |
| 8,50             | 10,00 | 55                     | 60 | 96                  | 100 | Ottimo      | 4/10  |

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.-

#### II<sup>a</sup> Categoria – Titoli di Servizio

Per i titoli di servizio sono disponibili sino ad un massimo di punti 4 su 10 così ripartiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - a1 – stessa qualifica o superiore punti 0,25
  - a2 – in qualifica inferiore punti 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
  - b1 – stessa qualifica o superiore punti 0,20
  - b2- in qualifica inferiore punti 0,10
- c) Servizio militare:  
In applicazione dell'art. 22, comma 7 della legge 24/12/1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei Carabinieri sono valutati come segue:
  - servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico come precedente lett. a.1;
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico come precedente lett. b.1.-

La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.-

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.-

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.-

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.-

#### III<sup>a</sup> Categoria – Titoli vari e culturali

Per i titoli vari è disponibile un massimo di punti 1 su 10.-



Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.-

#### IV<sup>a</sup> Categoria – Curriculum professionale

Per il curriculum professionale è disponibile al massimo 1 punto su 10.-

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.-

#### **Art. 9 – Prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto degli Enti Locali ed istituti relativi – Ordinamento degli Enti Locali e relativi principi con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica;
- Programmazione e Pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni;
- Legislazione in materia di urbanistica, lavori pubblici e contratti pubblici;
- Legislazione in materia di ambiente e di igiene edilizia;
- Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa – Normativa concernent il funzionamento e i servizi degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Enti Locali – Normativa contrattuale per il personale degli Enti Locali – Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
- Accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, Normativa anticorruzione, ai sensi della legge n. 190/2012;
- Verifica della conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.-

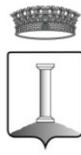
La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.-

La seconda prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nella risoluzione di un caso concreto, finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.-

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua straniera e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office e Autocad), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.-

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.-

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati



dalla Commissione, i testi di legge non commentati. Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.-

Ciascuna prova è selettiva ai fini dell'ammissione alla prova successiva.-

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.-

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.-

Sul sito del Comune di Colognola ai Colli "<http://www.comunecolognola.it> - "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" verranno pubblicati:

- data, ora e luogo di svolgimento delle prove; (almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove sia scritte che orali);
- candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- candidati ammessi alla prova orale;
- graduatoria finale;
- qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.-

La pubblicazione di tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti; l'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.-

#### **Art. 10 - Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva sia superiore a 50, gli stessi potranno essere sottoposti a prova preselettiva, consistente in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9.-

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli - Sezione Concorsi con almeno cinque giorni di preavviso, senza alcuna ulteriore indicazione o comunicazione ai candidati.-

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi o ammessi con riserva alla prova preselettiva verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli.-

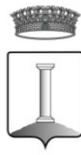
Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.-

Sarà quindi cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla selezione a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.-

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.-

Non sarà possibile accedere alla sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, etc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro, durante la prova.-

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al 50° miglior candidato, includendo comunque i pari merito (medesimo punteggio) del 50° candidato e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.-



La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.-

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli nella sezione "Concorsi", e all'Albo Pretorio on line e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.-

#### **Art. 11- Commissione**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.-

#### **Art. 12 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei.-

La graduatoria è unica. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze.-

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.-

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.-

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico - Cat. D1, secondo la normativa vigente.-

#### **Art. 13 - Precedenze e preferenze**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.-

#### **Art. 14 - Assunzione in servizio**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

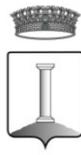
- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.-

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.-

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.-

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.-

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni).-



### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.-

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali.-

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colognola ai Colli. Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Donato Tozzi.-

### **Art. 16 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.-

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria:  
tel. 045/6159664, 045/6159611 e mail: [segreteria@comunecolognola.it](mailto:segreteria@comunecolognola.it)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Alessi – Responsabile Settore Affari Generali.-

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli [www.comunecolognola.it](http://www.comunecolognola.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso".-

### **Art. 17 – Norme finali**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso.-

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Colognola ai Colli (VR).-

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.-

Il Comune di Colognola ai Colli può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.-

Colognola ai Colli, 15/10/2019

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
*f.to dott.ssa Daniela Alessi*