COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI, EX CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021, CON RISERVA DI UN POSTO A VOLONTARIO FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E S.M.I.
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Pubblicato sul Portale Nazionale di reclutamento "InPA" in data 12/03/2024.

Scadenza presentazione domande: 11/04/2024

Prot. n. 4033

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 26/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione 2024/2026 contenente anche la programmazione per le medesime annualità del fabbisogno del personale del Comune di Colognola ai Colli;

Atteso che il suddetto piano prevede, tra le altre, la copertura di n. 2 (due) posti, vacanti, di istruttore tecnico, area istruttori, ex CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022, mediante concorso pubblico;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 11/03/2024 con la quale è stato disposto di procedere con la procedura concorsuale, senza il previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, al fine di accelerare l'assunzione del predetto profilo, attesa la vacanza in organico attualmente presente sia nell'area edilizia privata che lavori pubblici;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n.18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni comunali" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 "Codice dell'ordinamento militare", con particolare riguardo agli articoli 678 e 1014;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente "Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 18/07/2022.

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 11/03/2024, con la quale sono statia approvati il bando di concorso e la domanda di partecipazione per la copertura di n. 2 (due) posti di istruttore tecnico, area istruttori, ex CCNL 2019/2021, comparto funzioni locali, del 16/11/2022, con riserva di un posto a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, ex CCNL 2019/2021, comparto funzioni locali, del 16/11/2022, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inserire nei ruoli organici del Comune di Colognola ai Colli.

Il presente bando è pubblicato sul sito www.inpa.gov.it in applicazione dell'art. 2, comma 2 bis, del D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79 del 29/06/2022 il quale prevede quanto segue: "a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico di reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale".

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che hanno titolo ed intendono usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

Con riguardo, invece, alla riserva di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023 il presente bando determina una frazione di posto, in quanto la predetta riserva non può operare integralmente o parzialmente e, pertanto, tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziali che saranno banditi da questa Amministrazione.

Per il presente concorso non opera la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 e s.m.i. in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. la percentuale di rappresentatività di genere per l'area degli istruttori e profilo istruttore tecnico, riferita al personale in servizio presso l'Ente alla data del 31 dicembre 2023, è per il genere femminile del 67 % e per il genere maschile del 33%. In caso di scostamento superiore al 30% opera la preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, lett. o).

Art. 1 – Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori. Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 – Requisiti e requisiti generali per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere famigliare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere buona conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
b) Età non inferiore ad anni 18;
c) Godimento diritti civili e politici;
d) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (diploma da Geometra);

d1) Sono assorbenti rispetto al diploma da geometra, i seguenti titoli di studio accademici:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi; territoriali;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura; e Ingegneria edile-architettura;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
f) Non avere subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non avere

procedure penali pendenti con il comune di Colognola ai Colli che determinino l'esclusione dalla procedura concorsuale ai sensi della vigente disciplina;

g) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
h) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
i) Patente di guida di categoria B o superiore;
j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
k) Pagamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 mediante PAGO PA, da effettuarsi mediante il portale presente sul sito web del comune al seguente link: https://pagopa.accatre.it/colognolaaicolli#/pagamento-spontaneo. Scegliere "tassa concorso". Causale obbligatoria da indicare: "Tassa per la partecipazione al concorso di Istruttore tecnico"- 2024. Tale somma non è rimborsabile in alcun caso. Il pagamento potrà essere effettuato sia online direttamente, sia stampando l'avviso generato dal sistema che potrà essere pagato presso gli sportelli abilitati di poste, banche, sisal, lottomatica, ecc.;
l) Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 – Pari Opportunità

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
Il termine "candidato", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 4 – Presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando **è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comuni di Colognola ai Colli "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato" Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo E-mail: inpa@funzionepubblica.it

La data di presentazione on-line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità di comunicazione non saranno valide.

4.1 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
- Data e luogo di nascita;
- Residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al comune di Colognola ai Colli eventuali variazioni di indirizzo;
- Numero dei figli a carico (ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023);
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini);
- Titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- Dichiarazione di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento;
- Dichiarazione di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Dichiarazione di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione;
- Conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. 68/1999);
- **Eventuale dichiarazione di riserva per volontari FF.AA. ex art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010;**
- **Eventuale dichiarazione possesso titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023;**
- **Eventuale richiesta, in quanto soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. n. 170/2010 di poter sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo o di poter usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta medesima;**
- Accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego dei comuni interessati;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;
- Recapito di posta elettronica certificata (PEC) o e-mail personale;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di

notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Il pagamento della tassa di concorso è verificato d'ufficio dal Comune attraverso la rendicontazione dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA, il versamento della tassa dovrà però essere stato effettuato entro la data di scadenza del bando e non dopo, **pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

4.2 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- **Eventuali titoli ai fini** della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina **(riserva per volontari FF.AA. ex art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e/o titoli di preferenza ex art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);**
- **Per i soli candidati portatori di handicap o con DSA: certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) accertato ai sensi della legge n. 170/2010 e la necessità di usufruire di ausili/tempi aggiuntivi o sostituzione prova scritta con un colloquio orale ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, richiesti nella domanda (la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di DSA del candidato);**
- **Eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio: una copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);**
- **Il curriculum vitae in formato europeo è facoltativo, la relativa trasmissione è gradita, anche se non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto la selezione sarà per soli esami.**
- **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 mediante PAGO PA, da effettuarsi mediante da effettuarsi utilizzando il portale presente sul sito web del comune al seguente link: https://pagopa.accatre.it/colognolaaicolli#/pagamento-spontaneo. Scegliere "tassa concorso". Causale obbligatoria da indicare: "Tassa per la partecipazione al concorso di Istruttore tecnico - 2024". Tale somma non è rimborsabile in alcun caso. Il pagamento potrà**

essere effettuato sia online direttamente, sia stampando l'avviso generato dal sistema che potrà essere pagato presso gli sportelli abilitati di poste, banche, sisal, lottomatica, ecc..

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna nel lavoro.

Art. 5 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'ufficio personale dell'Area economico finanziaria e amministrativa provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autocertificazioni rese dei candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si applica quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del precedente articolo 4.1.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che sarà assegnato, a pena di esclusione. Pertanto, il Responsabile del servizio personale ne darà comunicazione al candidato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

Al termine della fase di verifica il Responsabile del servizio personale provvede con propria determinazione all'ammissione e alla esclusione dei candidati. Tale determinazione sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPa nell'apposita sezione relativa alla procedura concorsuale, nonché all'albo pretorio on line comunale e nella apposita "sezione amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli.

L'esclusione dalla selezione verrà disposta dal Responsabile del servizio personale e comunicata, oltre alle modalità sopra indicate, anche a mezzo posta elettronica certificata per i candidati che hanno dichiarato il possesso della P.E.C., oppure a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato in sede di domanda.

Successivamente il Responsabile del servizio personale procederà alla nomina della Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato con D.P.R. n. 82/2023.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso è svolto unicamente per esami.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento,

anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le prove di esame, come previsto dall'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 447/1994, modificato dal D.P.R. n. 82/2023 devono dare rilievo anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali. L'accertamento di tali capacità sarà effettuato durante il colloquio della prova orale.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, nonché nella apposita "sezione amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli

Il concorso avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico e attitudinale;
- una prova orale;

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale.

I voti saranno espressi in trentesimi o punteggio equivalente. Il punteggio massimo attribuibile per ogni prova è di 30/30.

Tutte e due le prove si intendono superate con una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio costituiscono elemento di priorità i titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'esito delle prove e la relativa graduatoria verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso".

Sul portale InPA nonché sul sito del Comune di Colognola ai Colli, in "Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso" verranno altresì pubblicati:

- data, ora e luogo di svolgimento delle prove;

- candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;

- candidati ammessi alla prova orale;

- qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge; **l'assenza del candidato dalle prove di esame come sopra comunicate sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.**

7.1 – Modalità di svolgimento della prova scritta su supporto cartaceo.

Attesa la necessità di salvaguardare il principio dell'equilibrio del bilancio, nel caso in cui le domande presentate fossero inferiori a 100 (cento) la commissione esaminatrice procederà a svolgere la prova scritta su supporto cartaceo.

Alla fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità della procedura concorsuale, nel caso di svolgimento della prova scritta su supporto cartaceo dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

1. durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice; è inoltre fatto divieto di portare con sé pc, tablet, smart watch o altra strumentazione informatica/digitale;

2. i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;

3. i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari;

4. il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;

5. la commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei membri della commissione esaminatrice devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;

6. la Commissione ai fini dell'espletamento della prova scritta predispone tre tracce. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in tre plichi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione esaminatrice. All'ora stabilita per lo svolgimento della prova, il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi e in caso di esito positivo procede a far sorteggiare a due candidati la traccia da svolgere;

7. a ciascun candidato sono consegnate nel giorno dell'esame due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco;

8. il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione od a uno dei membri della commissione. Il presidente della commissione o uno dei membri della commissione, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna;

9. al termine del giorno di esame tutte le buste saranno raccolte e inserite all'interno di una busta più grande, sulla quale il Presidente della commissione appone, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma;

10. la Commissione, successivamente, nel giorno e ora da essa determinati, provvederà alla correzione della prova scritta. Quindi, accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati controfirmate sul lembo di chiusura dal Presidente o da un Commissario, prosegue nelle operazioni. Il Presidente, estratta a caso una busta, la contrassegna con il n. 1, con lo stesso numero contrassegna anche i fogli relativi all'elaborato e la busta sigillata formato piccola, contenente le generalità del candidato. Questa busta rimarrà chiusa sino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati. La stessa operazione viene fatta per tutti gli altri plichi contenenti le prove scritte degli altri candidati che hanno svolto la prova scritta. Al termine, conclusa la correzione di tutti i candidati e la relativa assegnazione dei punteggi, procederà all'abbinamento delle singole prove, attraverso l'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei singoli candidati;

11. una volta che si è conclusa la correzione, l'assegnazione dei relativi punteggi e l'abbinamento la Commissione redige apposito verbale, indicante i concorrenti che hanno superato la prova scritta e i concorrenti che non l'hanno superato con i relativi punteggi e fissa la data della successiva prova orale. Inoltre, la Commissione provvederà alla pubblicazione dell'esito della prova scritta.

Art. 8 – Prove d'esame

Le due prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legge generale sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), ivi compreso il diritto di accesso civico e generalizzato;
- Legislazione in materia di edilizia privata
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e ambiente;
- Codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prima prova scritta sarà a contenuto teorico pratico attitudinale e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella risoluzione di un caso pratico. Essa è diretta ad accertare:

- Il livello di conoscenza della normativa e delle corrette procedure in relazione alle attività da svolgere;
- La preparazione e l'apporto professionale da fornire alla struttura dell'ente.

Per i soli candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati ai sensi della L. n. 170/2010 la commissione esaminatrice dovrà prevedere l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021 e nello specifico:

- Sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- Possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- Possibilità di poter usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. La prova orale oltre a verificare il livello di conoscenza della normativa e delle corrette procedure in relazione alle attività da svolgere e la preparazione e l'apporto professionale da fornire alla struttura dell'ente, potrà essere integrata dalla valutazione sulla capacità del candidato di lavorare in gruppo, sulla capacità di adattamento e di gestione dello stress. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione**.

Art. 9 – Preferenze e precedenze

A tal fine si specifica che, ai sensi dell'art. 5 de D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
p) minore età anagrafica.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 la percentuale di rappresentatività per la qualifica del posto messo a concorso, calcolata al 31/12/2023 è così determinata:

- Genere maschile: 33%
- Genere femminile: 67%

Atteso il differenziale tra genere maschile e femminile superiore al 30% in favore del genere femminile si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e pertanto sarà preferito il candidato di genere maschile.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, così come modificato con il D.P.R. n. 82/2023, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Art. 10 – Graduatoria Finale

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto dall'art. 9 del presente bando e dalla vigente normativa.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo

professionale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti Pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile del servizio Personale e sarà pubblicata sul portale InPa, sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce bandi di Concorso, nonché all'albo pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al TAR del Veneto, o in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 11 – Assunzione e periodo di prova

Il Responsabile del Personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a trasmettere tutti i documenti necessari e indispensabile per la nomina, a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina.

In particolare, l'interessato, prima della sottoscrizione del contratto sarà invitato a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;

2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione del servizio. In caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a cause di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto, così come la mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine.

La nomina è fatta a titolo di periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato tale periodo di prova.

La sede di lavoro è individuata presso la sede del Comune di Colognola ai Colli.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- Al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- All'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. L'idoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;

- Al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari, contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal CCNL Area Funzioni Locali. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridici ed economico del personale dipendente del Comune di Colognola ai Colli e contenute nel vigente CCNL, nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.
Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, anche in forma telematica, tutti i documenti necessari e quanto altro richiesto a termini di regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità elle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 12 – Accesso agli atti del concorso

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutale di posizioni giuridicamente rilevanti, fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art.13 - Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Personale.
Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha pubblicato il presente

bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valer i propri diritti. Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.net, mail: protocollo@comunecolognola.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile della protezione dei dati è **&Srl**, con sede in Verona, via Emilei, n. 24, tel. 045 8036215, email dpo@gruppoe.it, pec: gruppoe@pec.it.

Art. 14 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 045/6159635, 045/6159662 - email: personale@comunecolognola.it
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Peloso – Responsabile dell'Area Economico finanziaria e amministrativa.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente Bando di concorso è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, alle quali interamente si rinvia:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D. Lgs. 165/2001:

- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti alle persone handicappate – L. 104/1992;

- Norme per il diritto al lavoro dei disabili – L. 68/1999;

- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne – D. Lgs. 198/2006;

- Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016;

- Festività religiose ebraiche – L. 101/1989;

- Normativa sulle festività valdesi;

- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;

- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – D. Lgs. 190/2012;

- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi – D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Colognola ai Colli.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare e riaprire i termini, ovvero revocare il presente concorso.

Il Bando resterà pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito web del Comune di Colognola ai Colli nella sezione Trasparenza alla voce Bandi di concorso, oltre che sul portale InPa.

Eventuali informazioni o copia del Bando possono essere richieste all'ufficio di segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Elisabetta PELOSO

Firmato digitalmente da: peloso elisabetta
Data: 11/03/2024 17:42:23