

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 28/07/2014 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

AL SIGNOR PRESIDENTE  
Unione Comuni Verona Est  
GIOVANNI MOLINAROLI  
Piazzale Trento 2  
COLOGNOLA AI COLLI

AL DIPENDENTE COMUNALE  
Sig.ra LORETTA ERBISTI  
S E D E

**Oggetto: Autorizzazione sig.ra Loretta Erbisti**

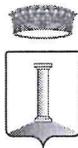
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la nota pervenuta al prot. n. 9246 del 23/07/2014 con la quale la dipendente comunale sig.ra Loretta Erbisti chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso l'Unione di Comuni Verona Est;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico	Incarico di collaborazione occasionale da svolgere presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione di Comuni VR Est nella predisposizione di procedure di gara per acquisizione di servizi di carattere sociale
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico	Unione di Comuni Verona Est, C.F e Partita I.V.A. 03273550230, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 21/07/2014 prot. n. 9144
Modalità di svolgimento	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto	L'incarico avrà la durata di due mesi con una media di due ore settimanali, secondo le esigenze dell'ufficio
Compenso lordo complessivo presunto	€ 500,00



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

**AUTORIZZA**

- 1) la dipendente comunale sig.ra Loretta Erbisti a svolgere un incarico di collaborazione amministrativa con l'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione di Comuni VR Est;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è di mesi 2 decorrenti dalla data della presente autorizzazione;
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-



**IL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI**  
*dott.ssa Maria Cristina Amadori*

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-MCA/es)

indirizzo Piazzale Trento 2  
responsabile Maria Cristina Amadori  
telefono 045/6159664 - fax 045/6159619  
e-mail [mariacristina.amadori@comunecognola.it](mailto:mariacristina.amadori@comunecognola.it)  
file [emanuela.simoni@comunecognola.it](mailto:emanuela.simoni@comunecognola.it)

rif. protocollo n. 2298  
codice fiscale 00267000230  
partita IVA 00267000230

allegati n.

\\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2014\Erbisti\Unione Verona Est\03 Autorizzazione.doc