

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici 2 -Edilizia Pubblica - Patrimonio

Colognola ai Colli

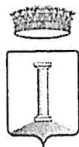
28 OTT. 2019

Prot. n° 18478

All'Amministrazione Comunale
sede

Oggetto: PROPOSTA PER SERVIZIO, PREVISTO PER L'ANNO 2019 e 2020, DI "GESTIONE DELLE EMERGENZE", AL FINE DI POTER ACCEDERE ALLE RISORSE INCENTIVANTI DI CUI ALL'ART. 67, comma 5, lett. b del CCNL 20/05/2018 (ex art. 15, CO. 5 C.C.N.L.01/04/1999)

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: <u>"GESTIONE DELLE EMERGENZE"</u> .
2) AREA INTERESSATA: settore servizi tecnici edilizia pubblica.
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEI RESPONSABILI DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: geom. Drapelli Luigi – Sede comunale 045 6159652. Viviani Gabriele 348 2204587, Sbardellaro Michele 348 2265380
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Drapelli Luigi, Sbardellaro Michele, Viviani Gabriele, Ruffo Eugenio.
5) BREVE DESCRIZIONE: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE: 1^ fase ➤ Ricevimento notizia di allertamento inerente un particolare tipo di emergenza ,da parte di un Amministratore comunale (Sindaco ,Assessori , Consiglieri comunali) , da parte del responsabile di settore, da parte di colleghi dipendenti comunali; 2^ fase ➤ Verifica della gravità dell'emergenza, al fine di stabilire se la sua risoluzione può definirsi telefonicamente o se sia necessario la presenza sul posto; 3^ fase ➤ Nel caso di risoluzione per via telefonica, contatto con i preposti operativi (ditte appaltatrici, gestori di servizi, ecc..) ed ulteriori riscontri telefonici durante la gestione dell'emergenza e nella fase conclusiva; 4^ fase ➤ Nel caso si renda necessaria la presenza sul posto del personale d'ufficio, e/o del personale esterno, trasferimento e gestione dell'emergenza dal luogo dell'accadimento ,con le seguenti procedure: a) Nel caso di risoluzione diretta dell'emergenza, esecuzione delle operazioni necessarie da parte degli operatori esterni comunali , con l'utilizzo dei mezzi e attrezzature comunali, sotto la direttiva e/o istruzioni del personale tecnico; b) Nel caso l'emergenza richieda intervento di ditte o istituzioni extra comunali, contatti con i preposti operativi (ditte appaltatrici, gestori di servizi, forze di Polizia, squadra di protezione civile, ecc.) e presenza sul luogo fino alla conclusione dell'emergenza;
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: l'Amministrazione Comunale richiede che il settore, pur nell'impossibilità di organizzare un servizio regolare di reperibilità, provveda ad organizzare ed attivare un servi-



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici 2 -Edilizia Pubblica - Patrimonio

zio di gestione delle emergenze che si possono verificare al di fuori degli orari di servizio.

7) OBIETTIVI GENERALI: organizzazione del servizio di gestione delle emergenze , voluti e richiesti dall'Amministrazione Comunale, per motivi legati alla sicurezza e alla pubblica incolumità.

8) OBIETTIVI SPECIFICI: Gestione delle emergenze del territorio, qualunque esse siano, quali neve, ghiaccio, eventi naturali ed atmosferici avversi in genere, viabilità, immobili comunali, illuminazione pubblica, guasti in genere.

9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Trattasi di progetto con rilevanza esterna.

10) IL PROGETTO COMPLESSIVO

10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: annualità 2019 e 2020

10.2 Funzioni generali e responsabilità: I responsabili del progetto sono individuati nelle figure di : *geom. Luigi Drapelli* , Sbardellaro Michele e Viviani Gabriele, che si avvalgo eventualmente, se necessario del collega Ruffo Eugenio.

10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione: realizzazione prevista nel 2019, a secondo delle emergenze che si verificano..

10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare.

10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Si prevedono spese al di fuori degli oneri generali del servizio e oneri aggiuntivi per l'acquisto di dotazioni strumentali e materiali.

10.7 Eventuali fonti di finanziamento: Non sono previste fonti esterne di finanziamento.

10.8 Eventuali spese di consulenza: Non sono previste consulenze.

10.9 Eventuali spese di formazione: Non sono previste spese di formazione.

11) LIQUIDAZIONE PROGETTO: la definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri:

- raggiungimento obiettivi previsti;
- grado di partecipazione del personale coinvolto in termini di tempo;

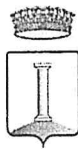
Colognola ai Colli, 28.10.2019



IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI EDILIZIA

PUBBLICA- PATRIMONIO

Geom. Pozza Giambattista



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici 2 -Edilizia Pubblica - Patrimonio

Colognola ai Colli 28 OTT. 2019

Prot. n° 18677

All'Amministrazione Comunale
sede

Oggetto: PROPOSTA PER SERVIZIO, PREVISTO PER L'ANNO 2019 e 2020 CENSIMENTO E CATALOGAZIONE DI TUTTE LE PROPRIETA' COMUNALI AL CATASTO TERRENI E FABBRICATI, AL FINE DI POTER ACCEDERE ALLE RISORSE INCENTIVANTI DI CUI ALL'ART. 67, comma 5, lett. b del CCNL 20/05/2018 (ex art. 15, CO. 5 C.C.N.L.01/04/1999)

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: CENSIMENTO E CATALOGAZIONE DI TUTTE LE PROPRIETA' COMUNALI AL CATASTO TERRENI,
2) AREA INTERESSATA: settore servizi tecnici edilizia pubblica.
3) NOME E RECAPITO (indirizzo e telefono) DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: <i>geom. Pozza Giambattista – Sede comunale 045 6159650.</i>
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Erbisti Loretta, Piubelli Stefania, Rinaldi Luca
5) BREVE DESCRIZIONE: partendo dall'elenco degli immobili di proprietà del Comune di Colognola ai Colli, ricadenti nel catasto terreni e catasto fabbricati dell'Agenzia delle Entrate, verranno stampati gli estratti di mappa al fine di individuare il posizionamento di tutti i terreni di proprietà comunale. Successivamente sarà redatto un registro numerico per individuare sugli estratti di mappa ogni singolo mappale del catasto terreni di proprietà comunale. Da una visura effettuata al Catasto terreni, i mappali di proprietà comunali sono circa n. 500, mentre le schede relative al Catasto fabbricati sono in totale n. 79
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Una maggiore e precisa conoscenza di tutte le proprietà del Comune di Colognola ai Colli al Catasto Terreni e al Catasto Fabbricati.
7) OBIETTIVI GENERALI: corretta conoscenza del patrimonio pubblico di proprietà comunale
8) OBIETTIVI SPECIFICI: Analisi di tutti i mappali che risultano di proprietà comunale al Catasto terreni e fabbricati, al fine di valutarne l'attuale uso e avere sotto controllo tutto il patrimonio dei terreni di proprietà comunale. Inoltre sarà verificato di conseguenza l'elenco inviato annualmente dal Consorzio Alta Pianura Veneta di tutti i mappali sui quali il consorzio calcola il canone a carico del comune.
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Trattasi di progetto con rilevanza interna che può beneficiare anche l'utenza esterna.
10) IL PROGETTO COMPLESSIVO
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: annualità 2019 e 2020.
10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato <i>geom. Pozza Giambattista</i> ,
10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione: periodicità annuale..
10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare.



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici 2 -Edilizia Pubblica - Patrimonio

10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Si prevedono spese al di fuori degli oneri generali del servizio e oneri aggiuntivi per l'acquisto dei Dispositivi di protezione individuali per i lavoratori coinvolti.

10.7 Eventuali fonti di finanziamento: Non sono previste fonti esterne di finanziamento.

10.8 Eventuali spese di consulenza: Non sono previste consulenze.

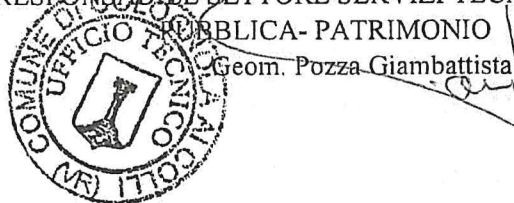
10.9 Eventuali spese di formazione: Non sono previste spese di formazione.

11) LIQUIDAZIONE PROGETTO: la definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri:

- raggiungimento obiettivi previsti;
- grado di partecipazione del personale coinvolto in termini di tempo;

Colognola ai Colli, 28.10.2019

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI EDILIZIA



Ufficio responsabile del procedimento:

indirizzo

Piazzale Trento 2

Responsabile del Procedimento

Giambattista Pozza

telefono

045/6159650 - fax 045/6159653

e-mail

giambattista.pozza@comunecolognola.it

H:\COLOGNOLA\Corrispondenza\Tecnico-Pubblica\PROGETTI OBIETTIVO\anno 2018\prog. obiet. s
lpu e messa prova.doc

Edilizia Pubblica (03) RL/pp

rif. protocollo n.

codice fiscale 00267000230

partita IVA 00267000230

allegati n.