



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
Provincia di Verona

**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICAZIONE
DEL GIORNALE COMUNALE
COLOGNOLA AI COLLI NOTI-
ZIE**

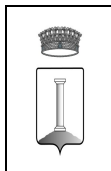
Approvato: delibera Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2008
esecutiva il 16/10/2008

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Cristina Amadori



INDICE

Art. 1 Premessa	pag. 1
Art. 2 Oggetto	pag. 1
Art. 3 Organi della redazione	pag. 1
Art. 4 Direttore responsabile	pag. 1
Art. 5 Comitato di Redazione	pag. 1
Art. 6 Contenuti della pubblicazione	pag. 2
Art. 7 Struttura della pubblicazione	pag. 2
Art. 8 Errori ed omissioni	pag. 3
Art. 9 Spazio riservato ai Gruppi Consiliari	pag. 3
Art. 10 Fotocomposizione, stampa e distribuzione	pag. 3
Art. 11 Inserzioni pubblicitarie	pag. 3
Art. 12 Responsabilità	pag. 4
Art. 13 Modalità di presentazione degli articoli	pag. 4
Art. 14 Entrata in vigore	pag. 4
Art. 15 Pubblicità del Regolamento	pag. 4



Art. 1 PREMESSA

1.L'Amministrazione Comunale ritiene che l'informazione è un diritto-dovere di tutti i cittadini e costituisce elemento fondamentale per la vita democratica.-

2.In sintonia con l'art. 8 dello Statuto comunale si ritiene che la pubblicazione di un periodico comunale di informazione possa contribuire alla crescita culturale e civile della comunità locale.-

Art. 2 OGGETTO

1.Il presente Regolamento disciplina la gestione del periodico comunale d'informazione "Colognola ai Colli notizie", edito dal Comune di Colognola ai Colli con sede in Piazzale Trento n. 2 e registrato al Tribunale di Verona.-

Art. 3 ORGANI DELLA REDAZIONE

1.Sono Organi della Redazione:

- a) il Direttore Responsabile;
- b) il Comitato di Redazione.-

Art. 4 DIRETTORE RESPONSABILE

1.Il Direttore Responsabile è, secondo la vigente normativa sulla stampa, un pubblicitario o professionista iscritto all'Ordine dei Giornalisti.-

2.Egli viene nominato dalla Giunta Comunale, che ne determina anche il compenso, con propria decisione e rimane in carica per un anno. L'incarico è rinnovabile.-

3.Il Direttore Responsabile risponde direttamente al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale per quanto attiene ai contenuti della pubblicazione.-

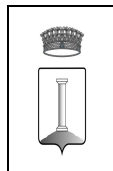
4.Il Direttore Responsabile si assume la responsabilità che l'incarico comporta e:

- a) partecipa alle riunioni del Comitato di Redazione;
- b) visiona i testi e ne verifica la correttezza e la congruità;
- c) approva gli articoli da pubblicare sentito il Comitato di Redazione e l'Editore;
- d) predispone l'impaginazione del giornale e corregge le bozze;
- e) fa visionare le bozze all'Editore.-

Art. 5 COMITATO DI REDAZIONE

1.Il Comitato di Redazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto ed è così composto:

- a) Sindaco o suo delegato che lo presiede;



- b) Direttore Responsabile;
- c) n. 6 componenti di cui n. 4 indicati dal gruppo di maggioranza consiliare e n. 2 indicati dai gruppi di minoranza consiliare.-

2. Il Comitato di Redazione:

- a) collabora alla stesura degli articoli;
- b) formula proposte in ordine agli argomenti da trattare;
- c) analizza gli articoli sui quali esprime parere consultivo in merito alla pubblicazione.-

3. Il Comitato è convocato dal Sindaco o suo delegato tramite comunicazione telefonica, o fax, sms, mail.-

Art. 6

CONTENUTI DELLA PUBBLICAZIONE

1. Nel periodico comunale d'informazione "Colognola ai Colli notizie" sono pubblicate:

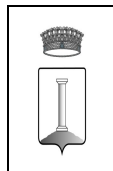
- le relazioni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri delegati in materia amministrativa di propria competenza;
- gli avvisi, i comunicati e le informazioni di particolare interesse o utilità per la cittadinanza;
- i risultati delle elezioni politiche, amministrative e referendarie rilevate sul territorio comunale;
- l'andamento demografico della popolazione;
- le relazioni su questioni e problematiche inerenti l'attività amministrativa locale, redatte dai gruppi consiliari;
- le lettere al giornale di singoli cittadini, gruppi organizzati, associazioni operanti sul territorio comunale, su temi amministrativi o sociali di interesse collettivo, nonché le relative risposte da parte degli Amministratori interessati o delegati;
- le informazioni su attività di interesse sociale, sportivo, culturale, associativo svolte nel Comune da singoli cittadini, gruppi organizzati, associazioni, enti o dall'Amministrazione Comunale anche al fine di favorire lo studio, la documentazione e la conoscenza della storia e della cultura locale.-

Art. 7

STRUTTURA DELLA PUBBLICAZIONE

1. Il periodico comunale "Colognola ai Colli notizie" è pubblicato di norma in quattro numeri annuali (marzo, maggio, settembre, dicembre). Le scadenze sono modificabili dall'Editore, anche su proposta del Direttore Responsabile, previa comunicazione al Tribunale di Verona ed all'Ordine dei Giornalisti del Veneto.-

2. E' costituito di norma da 16 pagine in formato cm 21 x cm 29,7 stampate a colori, con cucitura a punto metallico e riporta i riferimenti di registrazione presso il Tribunale, il nome e cognome del Direttore Responsabile e dei Componenti il Comitato di Redazione, i riferimenti relativi all'Editore, alla fotocomposizione e stampa del periodico, la data entro cui far pervenire al Comitato di Redazione gli articoli da pubblicare nel numero successivo.-



3.Si potrà estendere sia il numero di pagine che essere pubblicati degli inserti per iniziative particolari di interesse pubblico, secondo le necessità avanzate dall'Editore.-

Art. 8 ERRORI ED OMISSIONI

1.Gli errori e le omissioni di pubblicazione saranno rettificati, nel numero successivo, d'ufficio o su segnalazione di soggetti pubblici o privati, previa verifica e riscontro con gli atti originali.-

Art. 9 SPAZIO RISERVATO AI GRUPPI CONSILIARI

1.A ciascun gruppo consiliare, costituito all'atto dell'insediamento del Consiglio Comunale, sarà riservato uno spazio, nelle pagine finali di ogni numero, quantificato in complessive 50 righe da 70 battute per riga e lo spazio per eventuali fotografie sarà contato come parte dello spazio competente.-

2.Gli articoli dovranno essere firmati dagli estensori oppure dal rappresentante legale del gruppo consiliare oppure, genericamente, dal gruppo consiliare.-

3.Lo spazio a disposizione dei gruppi consiliari, inutilizzato parzialmente o totalmente dagli stessi, sarà gestito dal Comitato di Redazione per la pubblicazione di altri servizi giornalistici.-

Art. 10 FOTOCOMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE

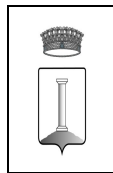
1.La fotocomposizione e stampa del periodico è affidata ad una ditta del settore con le modalità previste nel vigente Regolamento comunale per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia.-

2.Il giornale viene recapitato gratuitamente a tutti i nuclei familiari residenti nel Comune di Colognola ai Colli, ad amministrazioni e personalità fuori del territorio comunale individuate dall'Amministrazione Comunale.-

3.La distribuzione del periodico può essere effettuata tramite servizio postale, o affidata ad una ditta del settore secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia o altre modalità ritenute idonee ed economicamente vantaggiose dalla Giunta Comunale.-

Art. 11 INSERZIONI PUBBLICITARIE

1.Eventuali inserzioni pubblicitarie saranno stabilite dall'Editore e regolate secondo quanto previsto dal Titolo IV del Testo Unico Regolamenti sulle contribuzioni (Disciplina e gestione delle sponsorizzazioni).-



Art. 12 RESPONSABILITA'

1. La responsabilità degli articoli è tutta ed esclusiva dei rispettivi autori, che sempre dovranno indicare per esteso il proprio nome e cognome. Il Direttore Responsabile si assume la responsabilità degli articoli "a cura della Redazione".-
2. La riproduzione degli articoli pubblicati su "Colognola ai Colli notizie" è consentita solo citando la fonte e gli autori degli stessi.-

Art. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ARTICOLI

1. Tutti gli articoli rientranti nel piano redazionale, compresi quelli scritti dai gruppi consiliari, dovranno essere consegnati al Comitato di Redazione e/o al Direttore Responsabile o su cartaceo o su supporto informatico (con salvataggio in "word" o "rtf") e, se richiesto, sarà cura del Comitato di Redazione provvedere alla restituzione limitatamente al materiale informatico.-
2. La consegna degli articoli al Comitato di Redazione dovrà avvenire entro la data fissata, nel precedente numero.-

Art. 14 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.-
2. Sostituisce ed abroga tutte le precedenti regolamentazioni che disciplinavano la materia, ed in particolare il Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 07/04/2004

Art. 15 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente Regolamento, ai sensi delle leggi vigenti, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e sarà pubblicata sul sito internet del Comune.-