

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 15/06/2017

Protocollo n. 8346

Pagina 1/2

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DOCUMENTAZIONE E STUDI DI EVIDENZE E MATERIALI ARCHEOLOGICI - COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Il Comune di Colognola ai Colli è impegnato a valorizzare ai fini culturali, ma anche economici e turistici, la propria storia locale ed i monumenti e vestigia del territorio con particolare riferimento alle origini romane attraverso la centuriazione di cui rimangono tracce evidenti.-

È necessario affidare quindi a specialisti l'incarico di una ricognizione complessiva del territorio, delle testimonianze rimaste e di un loro inquadramento scientifico complessivo onde consentirne una miglior conoscenza ed un utilizzo ai fini della valorizzazione e promozione, anche sotto il profilo di un miglioramento della toponomastica.-

Il costo previsto per l'incarico, al netto dell'I.V.A. se dovuta, è di € 5.000,00.-

Il tempo stimato per la consegna dello studio relativo all'incarico è di 365 giorni naturali e consecutivi.

Soggetti ammessi

La particolarità delle attività da svolgere richiede il possesso di requisiti specifici, primo tra tutti la qualifica di archeologo, dove per archeologo s'intende un soggetto che abbia conseguito la laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in discipline attinenti l'archeologia. Ogni titolo aggiuntivo sarà considerato in relazione alle attività da svolgere. Per la natura degli incarichi, l'esperienza professionale dei soggetti cui si rivolge il presente avviso è così descritta:

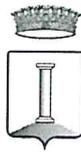
- 1) Archeologi con esperienza documentata nel campo del rilievo e della documentazione di evidenze e materiali archeologici;
- 2) Epigrafisti con esperienza documentata nel rilievo, nello studio e nella schedatura delle iscrizioni romane.-

In caso di successivo perfezionamento della presente procedura, se l'affidamento riguarderà più studiosi associati l'importo stanziato sarà suddiviso in parti uguali tra gli stessi.-

Documentazione da presentare

La documentazione da presentare per essere ammessi all'eventuale successiva selezione è la seguente:

- 1) istanza di manifestazione d'interesse, secondo il modello allegato (All. A), sottoscritta dal/dagli interessati;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- 3) curriculum vitae datato e sottoscritto, documentato e datato, attestante la specifica competenza necessaria per l'incarico richiesto. In caso di studiosi associati, il curriculum deve essere riferito a ciascun partecipante.-



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il Responsabile Settore Affari Generali

Requisiti

All'esito della selezione, il soggetto/i soggetti individuati dovrà/dovranno dichiarare con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di non rientrare nei casi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di possedere le capacità a contrarre con la pubblica amministrazione nonché idoneità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) atte a garantire la regolare ed efficace esecuzione dell'incarico.-

Modalità e termini di presentazione

Le domande per la partecipazione al presente avviso dovranno essere presentate, pena l'esclusione, utilizzando il modello allegato (All. A) e dovranno pervenire via posta elettronica certificata entro le ore 12:00 del 7 Luglio 2017 all'indirizzo pec: colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.net, oppure a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DOCUMENTAZIONE E STUDI DI EVIDENZE E MATERIALI ARCHEOLOGICI"

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Alessi, Segretario Generale e Responsabile del Settore Affari Generali (daniela.alessi@comunecolognola.it).-

Criteri di selezione

Gli incarichi saranno affidati con modalità da stabilirsi con successivi provvedimenti tenendo in particolare conto i seguenti criteri di selezione:

- titoli attestanti la formazione adeguata;
- documentata esperienza posseduta nel settore specifico;
- pubblicazioni;
- provata conoscenza del sito oggetto dell'incarico;

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione in alcun modo.-

In caso di prosecuzione dell'iter di affidamento col criterio del massimo ribasso, l'Amministrazione invierà ai partecipanti ritenuti idonei lettera di invito contenente le specifiche per concorrere all'affidamento degli incarichi. Pertanto, nella successiva lettera di invito saranno contenute tutte le prescrizioni di dettaglio per l'acquisizione dell'offerta, per l'individuazione dei requisiti richiesti per la partecipazione e per il successivo perfezionamento dell'iter amministrativo.-

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni sull'albo pretorio on line nonché sulla pagina web del Comune di Colognola ai Colli.-



IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

dott.ssa Daniela Alessi

AI RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
Comune di Colognola ai Colli
Piazzale Trento 2
37030 - COLOGNOLA AI COLLI

Oggetto: *Domanda di partecipazione*

__l__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il __/__/_____ residente
in _____ (____) cap _____ alla via _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ o PEC: _____
Titoli di studio: _____
 in proprio
 in associazione con _____
 quale legale rappresentante di _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'incarico professionale esterno di:

"Documentazione e studi di evidenze e materiali archeologici"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

dichiara

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione;
- 2) di possedere i requisiti richiesti.-

Dichiara inoltre

di assumersi sin d'ora gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.-

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae datato e sottoscritto

 sottoscritt_ autorizza il Comune di Colognola ai Colli al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.-

In caso di domanda presentata in associazione con altri soggetti è necessario che ciascuno compili l'Allegato "A" facendo riferimento al nome degli associati. In tal caso l'invio può essere cumulativo in unico plico.-

Data _____

firma

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato.-