



# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Settore Affari Generali Istituzionali

## AVVISO - CEDOLE LIBRARIE FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA Anno Scolastico 2018/2019

Si comunica che dall'anno scolastico 2018/2019 il Comune di Colognola ai Colli provvederà alla fornitura dei libri di testo con il sistema della CEDOLA LIBRARIA, che verrà rilasciata ai soli alunni **RESIDENTI** iscritti presso SCUOLE PRIMARIE statali e paritarie del territorio o fuori Comune, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 36 della L.R. Veneto n. 18 del 27/06/16 e secondo quanto previsto dall'art. 1 della L.R. Veneto n. 16 del 27/04/2012.

La spesa per la fornitura dei libri di testo è a carico del Comune di residenza degli alunni, con riferimento alla data del 12/09/18 (giorno di inizio dell'a.s. 2018/2019). In caso di trasferimenti di residenza prima di tale data, la cedola non sarà valida ed il genitore dovrà contattare il nuovo Comune di residenza.

- A. PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA STATALE "DANTE BROGLIO"** di Colognola ai Colli, la CEDOLA verrà consegnata ai genitori in occasione della consegna delle pagelle di fine anno scolastico 2017/2018; per gli alunni iscritti alla classe 1<sup>^</sup> i genitori dovranno ritirare la CEDOLA presso l'Ufficio Protocollo comunale.
- B. PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "G.A. FARINA"** di Caldiero, la CEDOLA verrà consegnata ai genitori in occasione della consegna delle pagelle di fine anno scolastico 2017/2018; per gli alunni iscritti alla classe 1<sup>^</sup> i genitori dovranno ritirare la CEDOLA presso l'Ufficio Protocollo comunale.
- C. PER GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA IN ALTRI COMUNI**, i genitori dovranno inviare al Comune di Colognola ai Colli il MODULO DI RICHIESTA CEDOLA LIBRARIA, scaricabile dal sito internet [www.comunecognola.it](http://www.comunecognola.it) oppure disponibile presso l'Ufficio Protocollo.

**DESCRIZIONE PROCEDURA** adottata dal Comune di Colognola ai Colli per i propri residenti:

1. Il genitore riceve la CEDOLA nominativa emessa per il proprio figlio.
  2. Per l'**ELENCO DEI LIBRI DI TESTO** da ordinare, il genitore dovrà consultare il sito internet della scuola.
  3. La cedola è unica, pertanto i testi dovranno essere ordinati presso un unico fornitore, a scelta della famiglia. E' importante accertarsi preventivamente che il libraio/cartolibreria sia in grado di emettere FATTURA ELETTRONICA, necessaria per i pagamenti delle forniture con la pubblica amministrazione.
  4. Per assicurarsi la pronta consegna a Settembre, i testi potranno essere PRENOTATI sin da ora.
  5. Per il RITIRO dei libri il genitore dovrà CONSEGNARE LA CEDOLA AL LIBRAIO, previa compilazione della tabella con indicazione dei volumi ritirati e firma per ricevuta.
  6. Il genitore **NON DOVRA' VERSARE AL LIBRAIO ALCUNA SOMMA PER IL RITIRO DEI LIBRI**.
  7. Il libraio rilascerà al genitore il talloncino di RICEVUTA dei testi, che il genitore dovrà conservare e consegnare al DOCENTE di classe all'inizio dell'anno scolastico.
  8. Il libraio invierà al Comune di Colognola ai Colli tutte le cedole ritirate per gli alunni residenti e chiederà al Comune il rimborso della corrispondente spesa.
- D. PER GLI ALUNNI NON RESIDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA STATALE "DANTE BROGLIO"** di Colognola ai Colli, i genitori dovranno chiedere la cedola al proprio Comune di residenza.

Per informazioni o comunicazioni contattare l'Ufficio di Segreteria comunale tel. 045 6159661 o l'Ufficio Protocollo comunale tel. 045 6159611 - E-mail [segreteria@comunecognola.it](mailto:segreteria@comunecognola.it)

Lì, 04/06/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to dott.ssa Daniela Alessi