

## **RICHIESTA ASSISTENZA PERSONALE PER GRETTI ESTIVI 2019**

All'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione di Comuni Verona Est

### **DATI DEL GENITORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del genitore o tutore)

### **DATI DEL/LA FIGLIO/A**

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

**L'assegnazione di un operatore qualificato OSS addetto all'assistenza personale per il/la figlio/a minore diversamente abile, come da certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria, di cui si allega copia.**

A tal fine

### **D I C H I A R A**

Che il/la proprio/a figlio/a è iscritto al Grest \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ che frequenterà nei seguenti giorni:

|           |    |    |
|-----------|----|----|
| Lunedì    | SI | NO |
| Martedì   | SI | NO |
| Mercoledì | SI | NO |
| Giovedì   | SI | NO |
| Venerdì   | SI | NO |

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

### **• Di essere a conoscenza che:**

- l'assistenza sarà fornita gratuitamente fino ad un massimo di 50 ore;
- eventuali ore non usufruite durante il periodo di gress sopraindicato, non saranno recuperate.

### **• Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto qualsiasi modifica o rinuncia al servizio.**

In fede.

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allega:

1. Fotocopia della carta d'identità del richiedente
2. Verbale di invalidità del minore

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**(Art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e dall'art.13 del RGPD – UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del RGPD sono informato che:

L'Unione di Comuni Verona Est, in qualità di titolare (con sede in Piazzale Trento n. 2, Colognola ai Colli -VR); e-mail: [info@unionevrest.it](mailto:info@unionevrest.it); PEC: [protocollogenerale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollogenerale@pec.unionevrest.it); Centralino: 045/7652305, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE/2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione di Comuni Verona Est o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Avv. Donato Tozzi presso l'Unione dei Comuni Verona Est (e-mail: [info@unionevrest.it](mailto:info@unionevrest.it); PEC: [protocollogenerale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollogenerale@pec.unionevrest.it); Centralino: 045/7652305).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Lì, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

---