

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La Sottoscritta Elisa Conforto nata a Monselice il 03/08/1978 C.F.: CNF LSE 78 M 43 F382 H

dipendente del Comune di Colognola ai Colli con la qualifica di Segretario Generale

relativamente all'incarico di:

- Presidente della Commissione
- Componente della Commissione
- Segretario della Commissione

conferito con Determinazione n. 42 dell'11/07/2022 nell'ambito della procedura per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, cat. D1, da assegnare all'area Edilizia Privata;

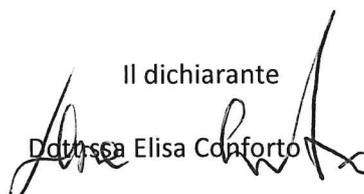
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Colognola ai Colli, li 18 luglio 2022

Il dichiarante


Dottoressa Elisa Conforto

Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

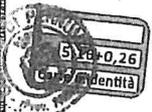
Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

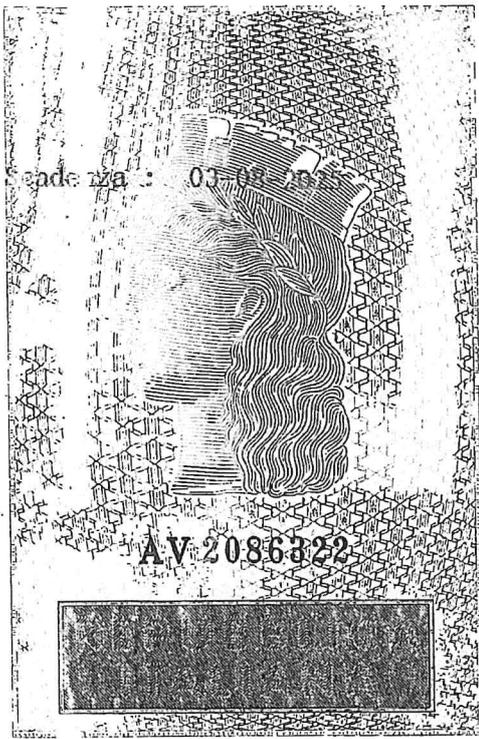
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Si allega documento di riconoscimento

Cognome... CONFORTO
 Nome... ELISA
 nato il... 03-08-1978
 (atto n. 437. P. 1 S. A. 1978...)
 a... MONSELICE (PD)
 Cittadinanza... Italiana
 Residenza... PERNUMIA (PD)
 Via... SAVELLON 16
 Stato civile...
 Professione...
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... 168
 Cap. di... Castani
 Occhi... Castani
 Segni particolari...
 ...
 ...



Firma del titolare: *Elisa Conforto*
 PERNUMIA li 12-08-2014
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro
 FUNZIONARIO INCARICATO
 (Dall'Off. Polverini Dott.ssa Elisa)




INFORMAZIONI PERSONALI

Conforto Elisa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE



Dall'8 marzo 2018

Segretario Comunale

Comune di Torri del Benaco (Vr)

Responsabile dell'area segreteria nonche dell'area finanziaria

Dal 14 aprile 2016 al 7 marzo
2018

Segretario Comunale

Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Bagnolo di Po (Ro) , Trecenta (Ro) e Montorso Vicentino (Vi)

Dal 2 dicembre 2015 al 14 aprile
2016

Segretario Comunale

Comune di Rivoli Veronese (VR)

dal 2 dicembre 2015 al 7 marzo
2018

Segretario Comunale

Comune Montorso Vicentino (VI) – Responsabile area demografica e commercio.

14 gennaio 2015 al 1 dicembre
2015

Segretario Comunale

Convenzione di Segreteria Zoldo Alto, Sappada e Danta di Cadore (BL) – Resp. Area Affari Generali presso il Comune di Zoldo Alto. Resp. Area amministrativa-finanziaria-demografica presso il Comune di Danta di Cadore.

1 novembre – 31 dicembre 2014

Segretario Comunale

Reggenza a scavalco Comune Danta di Cadore (BL).

1 giugno 2014 – 11 gennaio 2015

Segretario Comunale

Comune di Alonte (VI).

10 luglio 2013 – 31 maggio 2014

Funzionario amministrativo-tributario

Agenzia delle Entrate, Vicenza (Italia)

Votazione esame finale: 29/30

25 giugno 2012 – 30 marzo 2013

Tirocinante Segretario Comunale

Comune di Cartura, Cartura (Italia)

Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali. Il tirocinio doveva concludersi in data 21/9/2012, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita.

- 16 gennaio 2012 – 30 aprile 2012 **Tirocinante Segretario Comunale**
Comune di Tribano, Tribano (Italia)
Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali. Il tirocinio doveva avere la durata di una settimana, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita.
- 01 ottobre 2011 – 30 settembre 2012 **Corsista al IV corso di accesso ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione degli enti locali, Roma (Italia)
- 18 gennaio 2010 – 30 settembre 2011 **Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici**
Comune di Rubano, Rubano (Italia)

Ricevimento, studio e istruttoria pratiche immigrazione ed emigrazione rispettivamente nel/dal comune di Rubano. Attività di studio e istruttoria relativa a pratiche di immigrazione cittadini comunitari ed extra-comunitari. Supporto allo sportello polifunzionale-urp.
- 10 gennaio 2009 – 30 marzo 2009 **Consulente fiscale**
Cgil, Padova
- 01 marzo 2008 – 09 gennaio 2009 **Impiegato III livello contratto bancario**
Findomestic Banca s.p.a., Padova (Italia)
Attività di vendita prodotti finanziari (prestiti personali e mutui). Analisi e studio cliente. Attività post vendita. Ho svolto il suddetto incarico nelle filiali del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Lombardia.
- 01 ottobre 2005 – 28 febbraio 2008 **Praticante Avvocato**
Studio Legale civile-tributario Andreola Tiberti, Padova (Italia)
Analisi, studio e tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile, diritto di famiglia, diritto commerciale, contrattualistica, diritto delle assicurazioni.
- 01 aprile 2005 – 30 settembre 2005 **Praticante Avvocato**
Studio Legale Carraro Giordano, Padova (Italia)
Analisi, studio, tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile e delle assicurazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- IN ITINERE** **Frequentazione di corsi di specializzazione in materia di diritto civile, amministrativo, societario e di contabilità pubblica**
Istituto formazione superiore Direkta srl - Roma, fare Futuro srl, Roma,
- 11.07.2018 **Master di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione**
Lum Jean Monnet

2017 Superamento della procedura d'esame del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale – Iscrizione alla fascia "B"

Ministero degli Interni - Roma
Decreto prefettizio n. 14486 del 12.12.2017
Votazione finale: scritto 27/30; orale 30/30

2013 Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Ministero degli Interni, Roma
Decreto prefettizio n. prot. 28706 del 14.08.2013

2009 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Venezia, Venezia (Italia)

A.A. 2003-2004 Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Ferrara

Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "La cessione volontaria del bene sottoposto ad espropriazione per pubblica utilità", relatore Chiar.mo Prof. Leopoldo Coen.
Votazione: 106/110

1997 Maturità classica

Liceo di Stato G.B. Ferrari, Este (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

2011-2012: corso di inglese presso la Oxford School of English in Monselice (PD)

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Conoscenza e utilizzo di Windows XP, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer e Outlook.
2002 – 2003: corso d'informatica giuridica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI FREQUENTATI

01/04/2005 – 01/04/2007: corso biennale per l'accesso alla professione forense istituito presso il

Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Padova.

04/03/2010: partecipazione al seminario di studio interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari e operatori dei servizi demografici, organizzato da A.N.U.S.C.A.

12-13/09/2011: partecipazione al corso di formazione per il XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica.

3-4; 10-11 OTTOBRE 2014: Corso Elementary in materia di finanziamenti europei, organizzato da Olos srl in collaborazione con ANCE, Verona.

OTTOBRE 2014-MARZO 2015: frequenza corso nuova contabilità enti locali (d. lgs. 118/2011 e d.lgs 126/2014), relatori: Dott. Panassidi Giuseppe, Dott. Mauro Bellesia, Dott. Marco Rossi, organizzato da MOLTOCOMUNI, Vicenza.

PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, DA ANCI FORMAZIONE E ALTRI ENTI:

04/02/2011: "La funzione di direzione complessiva degli Enti locali", presso la Prefettura di Bologna.

14/10/2011: "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale", presso la Sala Auditorium della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/10/2011: "Le novità normative nel Codice dei Contratti", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

18/10/2011: "La manovra finanziaria del 2011", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

10/11/2011: "La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali", Padova.

11/11/2011: "I servizi pubblici locali", presso il palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/11/2011: "Il federalismo demaniale", presso l'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali, Vicenza.

28/11/2011: "Manovre finanziarie 2011", presso il Palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

01/10/2012: "Controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del Segretario comunale e dei Dirigenti, Preganziol (Tv).

09/10/2012: "Personale e spending review", presso l'Auditorium dell'amministrazione provinciale di Napoli.

06/06/2014: "Centrale Unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso CONSIP e MEPA; obblighi ed opportunità alla luce delle ultimissime novità normative", presso Anci Veneto – Formazione, Montagnana (PD)

08/07/2014: "Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: la ricerca del prodotto e la rdo", Anci-Veneto Formazione, Mogliano Veneto (TV).

11/09/2014 "Le varie modalità di gestione dei servizi pubblici locali in applicazione della direttiva 2014/23/UE (e dell'art. 14 TFUE)", Anci-Veneto Formazione, Limena (PD).

12/11/2014 "La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali: ultimi aggiornamenti", Anci-Veneto Formazione, Lonigo.

27/11/2014 "Processi associativi per i Comuni di minore dimensione demografica: la gestione economico-finanziaria", Anci-Veneto Formazione, Villaga (VI).

11/12/2014 "Le principali e recenti novità e giurisprudenziali in materia di contratti della pubblica amministrazione (dalla sanatoria delle dichiarazioni sostitutive al recesso dal contratto, dall'avvalimento alla specificazione degli oneri di sicurezza aziendale", Fondazione Bresciana per gli studi amministrativi, relatore Prof. Avv. Francesco Amenante, Botticino Sera (BS).

10/04/2015 "Uno sguardo indietro e uno in avanti: le interpretazioni alle recenti novità in materia di appalti e l'attesa per le novità in arrivo con la nuova direttiva appalti", Centro Studi Bellunese, relatori Avv. Vittorio Miniero, Avv. Riccardo Bond, Belluno.

27/04/2015 "L'attività negoziale delle p.a.: recenti novità normative e giurisprudenziali", Centro Studi Bellunese, relatore Prof. Avv. Francesco Amenante, Belluno.

8/06/2015 "Legge regionale 25/2014 e manifestazioni, sagre e fiere", Centro Studi Bellunese, relatore Dott. Jago da Boit

26/06/2015 "La gestione del rapporto di lavoro. Teoria e casi pratici", Centro Studi Vicenza e rivista MoltoComuni, relatore dott. Gianluca Bisso;

8-9 OTTOBRE 2015, "corso avanzato armonizzazione contabile", Centro studi Bellunese, relatore Dott.ssa Elisabetta Civetta;



12/10/2015 " Gli obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure di gara tra la normativa sull'anticorruzione e tutela della par condicio", Centro Studi Bellunese, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante

10-12 dicembre 2015: corso avanzato sull'armonizzazione contabile, relatore Prof. Francesco Delfino, Associazione Macchiavelli, Roma.

12 gennaio 2016 "Come elaborare il Piano anticorruzione 2016-2018. Teoria e casi pratici", relatore Avv. Giuseppe Panassidi, Nomodidattica-Moltocomuni, Lonigo

11 marzo 2016: "Contrattazione decentrata e fondo per le risorse decentrate. Indicazioni operative per evitare errori", relatore Dott. Gianluca Bisso, organizzato da Nomodidattica srl-MoltoComuni, Lonigo.

21 aprile 2016 "Il nuovo codice dei contratti pubblici: appalti nei settori ordinari e speciali, sotto e sopra soglia, concessioni", relatori Prof. Avv. Giovanni Sala, Avv. Giuseppe Panassidi e Avv. Alessandro Berta, Nomodidattica – Moltocomuni, San Giovanni Lupatoto.

16 novembre 2016 "Dal decreto enti locali alla legge di stabilità 2016, seminario di studio organizzato da "Il personale PA", relatori Dott. Tiziano Grandelli e Dott. Mirko Zamberlan

13 ottobre 2017 "Tariffa Tari puntuale", Assemblea Anci, Vicenza.

23 ottobre 2017 e 3 novembre 2017 "Le tecniche di scrittura delle determinazioni e delle deliberazioni, dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole vecchie e nuove", Avv. Giuseppe Panassidi, Moltocomuni.

22 marzo 2018 "Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali 2016/2018", seminario di studio organizzato da "Il personale PA", relatori Dott. Tiziano Grandelli e Dott. Mirko Zamberlan;

22 marzo 2018 "Il regolamento edilizio tipo. Dal recepimento regionale agli adempimenti comunali", Verona, Anci Veneto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Garda, 5 febbraio 2020.

Dott ssa Elisa Conforto

