



Prot. n. 9499

Oggetto: Avviso pubblico di ricerca di personale mediante l'istituto della mobilità di personale già dipendente di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. giur. "D", da incardinare nell'Area Edilizia Privata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 01/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a determinare le capacità assunzionali 2022/2024, ai sensi dell'art. 33 del D.M. 34/2019 e, quindi, ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 e, infine, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, D. Lgs. 165/2001);

Visto il successivo aggiornamento operato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 19/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Evidenziato che nel predetto Piano assunzionale è prevista l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. giur. D da acquisire mediante mobilità, selezione pubblica o scorrimento graduatoria concorsuale;

Preso atto che con lettera prot. 2667 in data 11/02/2022 è stata attivata la procedura ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Vista la determinazione dell'Area Economico-finanziaria n. 35 in data 31/05/2022 avente ad oggetto "PERSONALE: Avvio procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria D presso l'Area Edilizia Privata. Approvazione avviso e domanda".

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale di Colognola ai Colli intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Tecnico cat. giur. "D"** mediante l'istituto della mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da incardinare nell'area Edilizia Privata.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Colognola ai Colli, che si riserva di revocarlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

1. Requisiti generali

Possono partecipare alla procedura della presente mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno, in servizio presso pubbliche amministrazioni, di categoria giuridica "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo affine;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la cessione del contratto comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001. Il Comune di Colognola ai Colli chiederà l'assenso alla mobilità all'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo.

2. Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando,



entro le ore 12:00 del giorno 30/06/2022

Con le seguenti modalità:

- **a mano, presso l'Ufficio Protocollo** del comune di Colognola ai Colli, aperto: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30. Nei soli giorni di lunedì e giovedì: anche dalle 16:00 alle 17:00;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato;
Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica.
- **a mezzo servizio postale con raccomandata A/R;**

Si precisa che le modalità di presentazione e il termine suddetto sono perentori e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo o mediante altra forma di consegna. Per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/20000, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita e il codice fiscale;
- c) il luogo di residenza e l'indirizzo (CAP, via, numero civico, Città, Provincia), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC, presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le specifiche comunicazioni della procedura (dando atto che le comunicazioni avverranno prevalentemente mediante posta elettronica o PEC o pubblicazione sul sito web del Comune, se rivolte a tutti i candidati);
- e) di essere dipendenti di Amministrazione pubblica, precisando la denominazione, la categoria o area, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza e l'anzianità di servizio;
- f) l'orario svolto;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) l'abilitazione alla guida (almeno patente B);
- i) la conoscenza della lingua Inglese;



- j) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione;
- k) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- l) di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- m) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato "curriculum vitae formativo e professionale" in formato europeo, datato e firmato, all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate;
- copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva attestante quanto dichiarato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, ovvero per malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione.

4. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

L'ufficio personale, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità a quanto contenuto nel presente avviso, dichiara i concorrenti ammessi al colloquio di cui al successivo art. 5, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi che saranno approvati con apposita determinazione dal Responsabile dell'area economico finanziaria. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Colognola ai Colli, www.comunecolognola.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Sarà pertanto cura dei



candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e luogo indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà, pertanto, escluso dalla selezione. Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione comunale qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga una professionalità idonea.

5. Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche, modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 144 del 28/08/2000 e n. 174 del 04/11/2010.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti ripartiti così come segue:

- max 10 (dieci) punti per titoli e curriculum professionale;
- max 30 (trenta) punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

- Valutazione dei titoli e del curriculum

a) anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,25;

b) curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa attinenti al posto oggetto del presente avviso

- a discrezione della Commissione max 2 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

- Colloquio selettivo

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo con apposita Commissione giudicatrice finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative, nonché sulla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- preparazione professionale specifica;



- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di gestione di relazioni complesse interne ed esterne;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- provenienza da Enti del comparto Funzioni Locali privilegiando l'esperienza maturata presso Enti Locali in analogo profilo e contesto lavorativo.

La commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'area economico finanziaria successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Gli elementi oggetto di valutazione durante il colloquio saranno suddivisi in tre gruppi (punteggio massimo attribuibile pari a 10 (dieci) punti per ciascun gruppo) e nello specifico:

1) intervista di approfondimento sul percorso professionale:

- a) esperienza professionale ed esperienza maturata presso Enti Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso Comuni nel medesimo profilo e area dove il candidato andrà a ricoprire il posto (area edilizia privata);
- b) conoscenze relative al posto da ricoprire;

2) Colloquio sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi: il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e motivazionali. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- b) grado di autonomia;
- c) capacità individuali

3) Casi pratici (almeno due) sulle attività attinenti il posto da ricoprire oggetto del presente avviso.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 (trenta) su 30 (trenta).

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Colognola ai Colli i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30. Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individuerà secondo il punteggio attribuito a ciascuno dei tre gruppi di valutazione, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

6. Calendario e prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio selettivo di cui sopra nonché il luogo, la data, l'ora dello stesso, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli, www.comunecolognola.it nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e costituirà a tutti gli effetti notifica.



I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora come sopra comunicati saranno considerati rinunciatari alla presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità.

I candidati, inoltre, dovranno rispettare le prescrizioni previste per il contenimento del contagio da Covid-19.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001. Il Comune di Colognola ai Colli chiederà l'assenso alla mobilità all'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo.

7. Comunicazioni relative alla procedura

Le comunicazioni generali, rivolte a tutti i candidati, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Colognola ai Colli (www.comunecolognola.it) – nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Le comunicazioni particolari avverranno tramite l'indirizzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica non certificata comunicato dal candidato.

Si invita, pertanto, a consultare la pagina web della selezione fino alla conclusione della procedura in questione.

8. Esito finale della procedura

Al termine della Commissione giudicatrice individuerà i candidati ritenuti idonei all'assunzione per mobilità. L'esito finale sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'area economico finanziaria e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli (www.comunecolognola.it) nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di concorso.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. Viene fatta salva la possibilità di tener conto delle candidature della presente procedura nel caso di rinuncia o indisponibilità dell'Amministrazione al rilascio del nulla osta.

I candidati scelti al termine della procedura di cui sopra saranno assunti dal Comune di Colognola ai Colli mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato in origine con l'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza, con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio, fatto salvo quanto previsto dal punto 11 del presente avviso.



L'effettiva assunzione del servizio mediante cessione del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

Degli eventuali impedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale perfezionamento della cessione del contratto è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

9. Trattamento economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria e al profilo di inquadramento, restando esclusa la possibilità del riconoscimento di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza (Parere DFP n. 0027149 – P –21/4/2021).

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Colognola ai Colli tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Colognola ai Colli garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Colognola ai colli

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'avv. Donato Tozzi, e-mail: dpo@gruppo.e.it.

11. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e disposizioni finali

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande



presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta P.O. Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni: Servizio Personale Tel. 045/6159635; email: personale@comunecolognola.it.

Il presente avviso è pubblicato all'albo comunale e sul sito Internet del Comune di Colognola ai Colli, al seguente indirizzo: www.comunecolognola.it, nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Colognola ai Colli, 31/05/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Servizio Personale

dott.ssa Elisabetta Peloso