

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Agenda Digitale	
RESPONSABILE: Responsabile affari generali	
PROCESSO NUMERO: 3 AGID: Dematerializzazione dei documenti	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AGID: Dematerializzazione dei documenti.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Agenda Digitale	
RESPONSABILE: Responsabile affari generali	
PROCESSO NUMERO: 4 AGID: Sviluppo progetti wifi e open data	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
AGID: Sviluppo progetti wifi e open data.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Anagrafe	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 1 Anagrafe: Certificati anagrafici	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Anagrafe: Certificati anagrafici.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_1 Acquisizione dichiarazione anagrafica compilata su modelli conformi a quelli pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	1_4_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

1_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	1_5_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto

<p>1_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>1_5_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni</p>
<p>1_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>1_5_3 Irricevibilit� della domanda all'esito della verifica della presenza della documentazione sostanziale</p>

1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_6_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata

1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_6_2 Richiesta all'Ufficio Polizia Locale di disponibilita' al sopralluogo
1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_6_3 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto

1_6 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_6_4 Acquisizione esito sopralluogo della P.L.

1_7 Fase decisoria: rilascio certificazione	1_7_1 Elaborazione dati

1_7 Fase decisoria: rilascio certificazione	1_7_2 Inserimento dati
1_7 Fase decisoria: rilascio certificazione	1_7_3 Rilascio certificato

1_8 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_8_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

1_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	1_9_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento

UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 2 Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 3 Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilita
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilita'.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 4 Anagrafe: Variazione di indirizzo
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Anagrafe: Variazione di indirizzo.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 5 Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimen
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 6 Anagrafe: Rilascio carta di identita'
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Anagrafe: Rilascio carta di identita'.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Anagrafe

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 7 Anagrafe: Certificati anagrafici storici

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Anagrafe: Certificati anagrafici storici.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Anagrafe

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 8 Anagrafe: Comunicazioni all'ufficio tributi

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Anagrafe: Comunicazioni all'ufficio tributi.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Anagrafe

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 9 Anagrafe: Comunicazioni Prefettura

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Anagrafe: Comunicazioni Prefettura.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Anagrafe

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 10 Anagrafe: Tenuta registro unioni civili

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Anagrafe: Tenuta registro unioni civili.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 11 Anagrafe: Accettazione e tenuta dichiarazioni di testame
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Accettazione e tenuta dichiarazioni di testamento biologico. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 12 Anagrafe: Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti al
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dei cittadini italiani INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 13 Anagrafe: Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero). INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 14 Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Ita
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero). INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 15 Stato civile: Acquisto della cittadinanza per matrimonio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Acquisto della cittadinanza per matrimonio.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 16 Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per ri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazion
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 17 Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per ri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazion
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 18 Anagrafe: Attestazione di regolarita' di soggiorno
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Attestazione di regolarita' di soggiorno.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 19 Anagrafe: Attestazione di soggiorno permanente
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Attestazione di soggiorno permanente.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 20 Anagrafe: Ripristino immigrazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Ripristino immigrazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 21 Anagrafe: Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 22 Anagrafe: Autentica di firma
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Autentica di firma.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 23 Anagrafe: Autentica di copia
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe: Autentica di copia.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 24 Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 25 Registro convivenze di fatto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Registro convivenze di fatto.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 26 Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il procedimento consiste nella approvazione di varianti al piano regolatore.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Anagrafe
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 27 Rendicontazione diritti di segreteria e stato civile
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rendicontazione diritti di segreteria e stato civile.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Anagrafe	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 28 Toponomastica: Denominazione nuove strade e piazze	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Toponomastica: Denominazione nuove strade e piazze. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: L) Pianificazione urbanistica	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
28_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa di parte privata e/o pubblica d'ufficio	28_1_1 Acquisizione istanza
28_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa di parte privata e/o pubblica d'ufficio	28_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

28_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	28_2_1 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione
28_2 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	28_2_2 Trasmissione immediata dell'istanza e dei relativi allegati all'unita' organizzativa competente

<p>28_3 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>28_3_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>28_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>28_4_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

28_5 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA	28_5_1 Comunicazione ai soggetti di cui all'articolo 7, L. 241/1990 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse della unita' organizzativa competente e del nominativo del responsabile del procedimento
28_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	28_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

<p>28_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo</p>	<p>28_7_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT</p>
<p>28_8 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>28_8_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>
<p>28_8 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>28_8_2 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni</p>

28_8 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	28_8_3 Richiesta di integrazione documentale
28_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	28_9_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni

28_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	28_9_2 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni
28_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	28_9_3 Richiesta di integrazione documentale

28_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	28_9_4 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
28_10 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	28_10_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

28_10 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	28_10_2 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
28_11 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	28_11_1 Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

28_11 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	28_11_2 Acquisizione osservazioni e documenti presentati
28_12 Fase istruttoria: proposta di provvedimento o di atto conclusivo (accoglimento/differimento/diniego/sanzionato/ri/archiviazione) o proposta di atto (es. perizia, etc.)	28_12_1 Elaborazione proposta di deliberazione e relativi allegati

28_13 Fase decisoria: adozione deliberazione	28_13_1 Approvazione proposta e adozione deliberazione
28_14 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai	28_14_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente

regolamenti	
28_14 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	28_14_2 Richiesta e acquisizione integrazione documentali
28_14 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai	28_14_3 Ricezione della documentazione

regolamenti	
28_14 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	28_14_4 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria
28_15 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	28_15_1 Acquisizione autorizzazione da Enti competenti

28_15 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	28_15_2 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
28_15 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	28_15_3 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente

28_16 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	28_16_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
28_17 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	28_17_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

28_18 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	28_18_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate
28_19 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	28_19_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i

	relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
28_20 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	28_20_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT
28_21 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	28_21_1 Comunicazione provvedimento di accoglimento/differimento/diniego

28_22 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	28_22_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
28_22 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	28_22_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione

	"Amministrazione trasparente"
28_23 Fase di rendicontazione: effetti ed esiti del procedimento/processo	28_23_1 Elaborazione dati

UFFICI: Anagrafe

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 29 Toponomastica: Attribuzione numero civico

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Toponomastica: Attribuzione numero civico.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE:
PROCESSO NUMERO: 4 Teleassistenza
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'affidamento del servizio di teleassistenza, INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 5 Contributi per badanti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento finalizzato all'erogazione di contributi per badanti. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 6 Convenzioni con Centri di socializzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento finalizzato alla stipula di convenzioni con Centri di socializzazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 7 Inserimenti in strutture
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Inserimenti in strutture. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da

UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 8 Integrazione rette case di riposo
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Integrazione rette case di riposo. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 9 Carta per ottenere agevolazioni presso gli esercizi commer
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento finalizzato al rilascio della carta per ottenere agevolazioni presso gli es INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 10 Pasti a domicilio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento finalizzato all'affidamento del servizio pasti a domicilio. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 12 Servizio di trasporto anziani
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento finalizzato all'affidamento del servizio trasporto anziani. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Anziani ed adulti con disagio
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 13 Soggiorni climatici per anziani

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Procedura finalizzata all'affidamento dell'organizzazione dei soggiorni climatici per a	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da	
UFFICI: Biblioteca	
RESPONSABILE: Affari generali	
PROCESSO NUMERO: 1 Acquisizione patrimonio documentario	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Procedimento avente ad oggetto l'acquisto di nuovi volumi al patrimonio della bibliote	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
UFFICI: Biblioteca	
RESPONSABILE: Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 2 Prestito locale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Prestito locale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Biblioteca	
RESPONSABILE: Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 3 Prestito interbibliotecario	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Prestito interbibliotecario	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Biblioteca
RESPONSABILE: Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 4 Catalogazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento del servizio di catalogazione del patrimonio librario e video dell'amminisi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Biblioteca
RESPONSABILE: Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 5 Postazioni internet con accesso gratuito
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Postazioni internet con accesso gratuito.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Biblioteca
RESPONSABILE: Affari generali
PROCESSO NUMERO: 6 Pubblicazione di notizie su attivita' e servizi comunali e ini
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pubblicazione di notizie su attivita' e servizi comunali e iniziative per il tempo libero s
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 2 Sviluppo software: Studi e analisi informatizzazione serviz
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sviluppo software: Studi e analisi informatizzazione servizi.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 3 Sicurezza dei processi - servizi informatici
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sicurezza dei processi - servizi informatici.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 4 Sviluppo software: Installazione/configurazione nuovo sof
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sviluppo software: Installazione configurazione nuovo software applicativo.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 5 Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 6 Gestione S.I. e rete: Acquisizione fornitura connettivita'
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Acquisizione fornitura connettivita".
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 7 Gestione S.I. e rete: Configurazione connettività
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Configurazione connettività". INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 8 Gestione S.I. e rete: Backup dei dati
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Backup dei dati. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 9 Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 10 Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr st

PROCESSO NUMERO: 11 Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 12 Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 13 Gestione S.I. e rete: Aggiornamenti automatici sw di base
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Aggiornamenti automatici sw di base e produttività". INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 14 Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 15 Gestione S.I. e rete: Installazione stampanti di rete
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Installazione stampanti di rete.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 16 Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 17 Gestione S.I. e rete: Custodia e gestione delle password
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Custodia e gestione delle password.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 18 Gestione S.I. e rete: Manuale sicurezza informatica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione S.I. e rete: Manuale sicurezza informatica.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vrv Est
PROCESSO NUMERO: 19 Assistenza utenti: Interventi di consulenza /addestramen
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: Interventi di consulenza/addestramento.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr est
PROCESSO NUMERO: 20 Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/sof
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 21 Assistenza utenti: Invio denunce all'agenzia dell'entrate v
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: Invio denunce all'agenzia dell'entrate via ENTRATEL.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 22 Assistenza utenti: Gestione banche dati on-line esterne
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: Gestione banche dati on-line esterne.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Unione Vr Est
PROCESSO NUMERO: 23 Assistenza utenti: Interventi supporto per la gestione dat
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: Interventi supporto per la gestione dati applicativi.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 24 Assistenza utenti: INA SAIA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: INASTAI. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 25 Assistenza utenti: Invio dati movimenti anagrafici alla GE
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza utenti: Invio dati movimenti anagrafici alla GEOFOR. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Geo. Giancarlo Zenaro e Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 26 Gestione tecnologica SIT: Affidamento censimento edifici
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione tecnologica SIT: Affidamento censimento edifici, foto, numerazione interna INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Geom. Giancarlo Zenaro e Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 27 Gestione tecnologica SIT: Creazione banca dati geograf
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione tecnologica SIT: Creazione banca dati geografica. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Centro Elaborazione Dati
RESPONSABILE: Geom. Giancarlo Zenaro e Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 28 Gestione tecnologica SIT: Interventi per la normalizzazio

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Gestione tecnologica SIT: Interventi per la normalizzazione delle banche dati comuni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Centro Elaborazione Dati	
RESPONSABILE: Geom. Giancarlo Zenaro	
PROCESSO NUMERO: 29 Gestione tecnologica SIT: Formazione GIS	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Gestione tecnologica SIT: Formazione GIS.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Contratti	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 1 Rogito atti segretario comunale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Rogito atti segretario comunale.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle società partecipate) - Avvio della attività secondo le modalità e tempistiche indicate negli atti di programmazione

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT
1_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e	1_2_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo

<p>assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>1_3_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_5 Fase istruttoria: controllo possesso requisiti	1_5_1 Predisposizione richiesta

1_5 Fase istruttoria: controllo possesso requisiti	1_5_2 Verifica del requisiti di regolarita' urbanistica e edilizia necessari al rogito del contratto
1_6 Fase istruttoria: preparazione contratto e documenti allegati	1_6_1 predisposizione delle dichiarazioni di autenticazione della scrittura privata

1_7 Fase decisoria: rogito del contratto nell'interesse dell'Ente	1_7_1 predisposizione e stipula del contratto nell'interesse dell'ente

<p>1_8 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione</p>	<p>1_8_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate</p>
<p>1_9 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi</p>	<p>1_9_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato</p>

UFFICI: Contratti RESPONSABILE: Resp. Affari generali PROCESSO NUMERO: 2 Autenticazione scritture private INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autenticazione scritture private. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Contratti RESPONSABILE: Resp. Affari Generali PROCESSO NUMERO: 3 Liquidazione diritti di segreteria INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Liquidazione diritti di segreteria. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Contratti RESPONSABILE: Resp. Affari Generali PROCESSO NUMERO: 4 Registrazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Registrazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Contratti RESPONSABILE: Resp. Affari Generali PROCESSO NUMERO: 5 Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA I CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Contratti
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 6 Pagamento delle spese di registrazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pagamento delle spese di registrazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA I CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Contratti
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 7 Vidimazione repertorio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Vidimazione repertorio. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA I CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Contratti
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 8 Locazione immobili urbani
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Locazione immobili urbani. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA I CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Cultura
RESPONSABILE: Resp. Affari generali
PROCESSO NUMERO: 2 Organizzazione manifestazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento del servizio di organizzazione di eventi e manifestazioni. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraent

MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
2_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	2_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
2_2 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	2_2_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unità organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

UFFICI: Cultura	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 3 Sovvenzioni e sussidi a sostegno di operatori del settore culturale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'erogazione di sovvenzioni e sussidi a sostegno di operatori del settore culturale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da	
UFFICI: Cultura	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 4 Contributi per manifestazioni	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'erogazione di contributi per manifestazioni.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da	
UFFICI: Cultura	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 5 Concessione a terzi per rappresentazioni teatrali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per l'affidamento del contratto in concessione della gestione del teatro	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da	
UFFICI: Ecologia	
RESPONSABILE:	
PROCESSO NUMERO: 3 Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi dell'esistente	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE	AZIONE

numero e descrizione	numero e descrizione
3_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	3_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_2_1 Acquisizione istanza

3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_2_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_2_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	3_2_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT
3_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	3_3_1 Verifica, con modalita' informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati

3_3 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	3_3_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione

<p>3_4 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale</p>	<p>3_4_1 Assegnazione effettuata in base alla legge, al regolamento reso pubblico secondo quanto previsto dall'art. 4 L.241/1990, nonche' in base all'organigramma e, infine, alla prassi dell'Ente</p>
<p>3_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>3_5_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>

3_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	3_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

3_7 Fase istruttoria: INTEGRAZIONI ISTRUTTORIE con richiesta di presentazione integrazioni documentali	3_7_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali
3_8 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	3_8_1 Adozione atto di rigetto dell'istanza

3_8 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	3_8_2 Adozione autorizzazione o provvedimento di rigetto istanza

3_8 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	3_8_3 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria
3_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	3_9_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

3_10 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	3_10_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

3_11 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	3_11_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
3_12 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	3_12_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento

3_13 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	3_13_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Ecologia	
RESPONSABILE: Geom Pozza Giambattista	
PROCESSO NUMERO: 10 Bonifica e ripristino di aree contaminate: approvazione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Bonifica e ripristino di aree contaminate. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: I) Smaltimento dei rifiuti	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
10_1 Fase della comunicazione istituzionale	10_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
10_1 Fase della comunicazione istituzionale	10_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

10_1 Fase della comunicazione istituzionale	10_1_3 Elaborazione dati e testo
10_1 Fase della comunicazione istituzionale	10_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

10_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	10_2_1 Controllo scheda presente sul sito web e verifica dei contenuti dei dati e delle informazioni pubblicate
10_3 Fase preliminare: tavoli tecnici e conferenza di servizi	10_3_1 Analisi di rischio sito specifica e approvazione Progetto Operativo di Bonifica con eventuali prescrizioni

10_4 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	10_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
10_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_5_1 Acquisizione domanda di autorizzazione integrata ambientale

10_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_5_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
10_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_5_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

10_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_5_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
10_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	10_5_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

10_6 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	10_6_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
10_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	10_7_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

10_8 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	10_8_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT
10_9 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10_9_1 Comunicazione di avvio con le modalita' previste dall'articolo 8 L.241/90, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire

10_9 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10_9_2 Notizia dell'inizio del procedimento ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento finale
10_10 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	10_10_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

10_11 Fase istruttoria: proposta provvedimento conclusivo di approvazione del Progetto Operativo degli Interventi di Bonifica	10_11_1 Elaborazione proposta approvazione progetto
10_12 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	10_12_1 Controllo condizioni di ammissibilit� e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento

10_12 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	10_12_2 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni
10_13 Fase consultiva: parere di regolarit� tecnica su proposta di determinazione	10_13_1 Rilascio parere

10_14 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	10_14_1 Trasmissione al P.O.
10_15 Fase decisoria: adozione provvedimento conclusivo di approvazione del Progetto Operativo degli Interventi di Bonifica	10_15_1 Approvazione proposta e adozione ordinanza/decreto

10_15 Fase decisoria: adozione provvedimento conclusivo di approvazione del Progetto Operativo degli Interventi di Bonifica	10_15_2 Motivazione del provvedimento finale, con indicazione e disponibilit�, se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, dell'atto cui essa si richiama
10_16 Fase integrazione efficacia: visto di regolarit� contabile	10_16_1 Rilascio visto di regolarit� contabile su determina attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata

10_17 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	10_17_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
10_18 Fase di controllo: verifiche di ottemperanza alle prescrizioni	10_18_1 Controllo incrociato dei dati

10_19 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	10_19_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
10_19 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	10_19_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti

10_20 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	10_20_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
10_20 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	10_20_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

10_21 Fase di trasparenza: pubblicazione informazioni ambientali	10_21_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
10_21 Fase di trasparenza: pubblicazione informazioni ambientali	10_21_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

10_22 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT	10_22_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione
10_23 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	10_23_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo

10_24 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	10_24_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
10_25 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	10_25_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

10_26 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	10_26_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
10_27 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	10_27_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento

10_28 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	10_28_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Ecologia
RESPONSABILE: Geom. Giambattista Pozza
PROCESSO NUMERO: 24 Scarico in fognatura acque meteoriche e richiesta dichia
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'analisi ha per oggetto l'autorizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche o a INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi dell

MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
24_1 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	24_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
24_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	24_2_1 Acquisizione istanza

24_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	24_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

24_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	24_3_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

24_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	24_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

24_5 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	24_5_1 Comunicazione di avvio con le modalita' previste dall'articolo 8 L.241/90, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi

24_5 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	24_5_2 Notizia dell'inizio del procedimento ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento finale

24_6 Fase istruttoria: INTEGRAZIONI ISTRUTTORIE con richiesta di presentazione integrazioni documentali	24_6_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali
24_7 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti	24_7_1 Controllo condizioni di ammissibilit� e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dell'autorizzazione

<p>che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	
<p>24_8 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere</p>	<p>24_8_1 Adozione atto di rigetto dell'istanza</p>

24_8 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	24_8_2 Adozione autorizzazione o provvedimento di rigetto istanza

24_8 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	24_8_3 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria

24_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	24_9_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo

24_10 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	24_10_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
24_11 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	24_11_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

24_12 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	24_12_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

24_13 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	24_13_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento

24_14 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	24_14_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Edilizia Privata	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 1 Permesso di costruire - Autorizzazione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Richiesta di permesso di costruire. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi dell'attività	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

1_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	1_2_1 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
1_3 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_3_1 Acquisizione comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori asseverata

1_3 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_3_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_4 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	1_4_1 Verifica, con modalita' informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati
1_4 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	1_4_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione
1_5 Fase della iniziativa: soccorso istruttorio per il caso di incompetenza con invio dell'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione	1_5_1 Indirizzamento dell'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione , qualora il dipendente non sia competente per posizione rivestita o per materia

1_6 Fase della iniziativa: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1_6_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
1_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_7_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

1_8 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	1_8_1 Comunicazione di avvio con le modalita' previste dall'articolo 8 L.241/90, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
1_9 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE DESTINATARI	1_9_1 Comunicazione di avvio con le modalita' previste dall'articolo 8 L.241/90, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire

1_10 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_10_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

1_11 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	1_11_1 Controllo delle condizioni di ammissibilità e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento di cui all'art. 19, comma 1, L. 241/1990
1_11 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	1_11_2 Acquisizione certificazioni/attestazioni relative al possesso requisiti

1_12 Fase istruttoria: INTEGRAZIONI ISTRUTTORIE con richiesta di presentazione integrazioni documentali	1_12_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali
1_13 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e	1_13_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali

<p>adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria</p>	
<p>1_14 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche</p>	<p>1_14_1 Proposta di indizione della conferenza di servizi</p>

1_14 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	1_14_2 Indizione di una conferenza di servizi
1_15 Fase istruttoria: valutazione della conformita' del progetto alla normativa vigente	1_15_1 Controllo presenza dell'elaborato progettuale e delle dichiarazioni richieste nel modello predisposto dall'Ente

1_16 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	1_16_1 Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

1_17 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	1_17_1 Richiesta di pagamento diritti di segreteria
1_17 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	1_17_2 Verifica pagamento dei diritti di segreteria
1_18 Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_18_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

1_19 Fase decisoria: rilascio o diniego autorizzazione/concessione/parere	1_19_1 Adozione autorizzazione o provvedimento di rigetto istanza
1_20 Fase di tutela: attivazione potere sostitutivo	1_20_1 Intervento del superiore gerarchico in qualita' titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia

1_21 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_21_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
1_22 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	1_22_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

1_22 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	1_22_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"
1_23 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT	1_23_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione

1_24 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_24_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 2 Aggiornamento annuale costo di costruzione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Aggiornamento annuale costo di costruzione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 3 Restituzione del contributo di costruzione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Restituzione del contributo di costruzione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 4 Permesso di costruire in sanatoria - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi realizzati in assenza di permesso di costruzione o in difformita' da esso, ov presentazione della domanda. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 5 Ristrutturazione edilizia (cosiddetta "pesante") - Autorizza
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in p presentazione della SCIA alternativa alla autorizzazione, l'istanza e' presentata 30 gi Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 6 Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria - Autorizzazio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività analizzata riguarda gli Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria re Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 7 Nuova costruzione di un manufatto edilizio - Autorizzazio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Costruzione di manufatti edilizi fuori terra o interrati. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 8 Ampliamento fuori sagoma - Autorizzazione PdC /silenzio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ampliamento di manufatti edilizi esistenti, fuori terra o interrati, all'esterno della sago Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 9 Mutamento di destinazione d'uso avente rilevanza urbanis
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Salva diversa previsione da parte delle leggi regionali costituisce mutamento rilevante una diversa categoria funzionale tra quelle elencate: residenziale; turistico ricettiva; p Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 10 Realizzazione di infrastrutture e impianti - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività analizzata riguarda la realizzazione di infrastrutture ed impianti, anche per i Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 11 Varianti in corso d'opera a permessi di costruire che presiedono
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Varianti a permessi di costruire. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 12 Torri e tralicci - Autorizzazione (PdC) / silenzio-assenso
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività oggetto di analisi concerne l'installazione di torri e tralicci per impianti radio-televisivi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 13 Manufatti leggeri utilizzati come abitazione o luogo di lavoro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività oggetto di analisi concerne l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 14 Relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato normale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 15 Realizzazione di pertinenze - Autorizzazione (PdC) /siler
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' in questione concerne interventi pertinenziali che le norme tecniche degli st Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 16 Nuovi impianti ed infrastrutture adibiti ad attivita' prodotti PdC)
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ci si riferisce a autorizzazione di nuovi impianti e infrastrutture adibiti ad attivita' prod di impatto acustico. La documentazione o l'istanza debbono essere presentate, unitamente alle altre ista
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 17 Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzion
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'AUTORIZZAZIONE di cui al presente processo, e' richiesta oltre determinate soglie a) eolico > 60kw b) fotovoltaico > 20kw c) Biomasse > 200kw d) Biogas > 250 kw

e) Idroelettrico e geotermico > 100 kw
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 18 Depositi e impianti all'aperto - Autorizzazione (PdC) /sile
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attivit�� oggetto di analisi concerne la realizzazione di depositi di merci e di material
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 19 Attivit�� di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprod
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 20 Interventi su immobili sottoposti a vincolo idrogeologico -
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
La descrizione di questo L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre event
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 21 Comunicazione di fine lavori - Comunicazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Comunicazione di fine lavori - Comunicazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 22 Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavor
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 23 interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce d
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto dei corpi idrici) - Au
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 24 Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavor
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su be
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 25 interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce d
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 26 Interventi da realizzare in aree naturali protette - Autorizz
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi da realizzare in aree naturali protette - Autorizzazione e attivita' edilizia libe INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 27 Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' ele
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 28 Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 29 Varianti a permessi di costruire comportanti modifica del
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Varianti a permessi a costruire comportanti la modifica della sagoma, negli ambiti de Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittin INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 30 Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere di scavo INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 31 Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere presentata INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 32 Nuova costruzione (clausola residuale) - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta di interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio non rientranti Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 33 Ristrutturazione urbanistica - Autorizzazione (PdC) /silenziosa
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta di interventi rivolti a sostituire l'esistente tessuto urbanistico-edilizio con altro Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)
UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 34 Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotto	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da operazioni di scavo e di trasporto. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da analisi di rischio)	
UFFICI: Edilizia Privata	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 35 Manutenzione ordinaria - Attività edilizia libera	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta di interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento o sostituzione di parti edili, strutturali o funzionali, che richiedono la formazione di un cantiere. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
35_1 Fase della comunicazione istituzionale	35_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

35_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	35_2_1 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 36 Manufatti leggeri in strutture ricettive - Attivita' edilizia lib
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' oggetto di analisi riguarda l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, in base alle normative regionali e di settore. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione, si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c
UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 37 Pompe di calore di potenza termica utile nominale inferiore a 100 kW
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta di interventi di installazione di pompe di calore-aria di potenza termica utile nominale inferiore a 100 kW
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 38 Eliminazione delle barriere architettoniche - attivita' edilizia
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di nuove barriere
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 39 Attivita' di ricerca nel sottosuolo - Attivita' edilizia libera
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta di opere temporanee per attivita' di ricerca nel sottosuolo che abbiano caratteristiche di provvisorietà
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 40 Movimenti di terra - Attivita' edilizia libera
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta di attivita' di movimentazione di terra, strettamente pertinente all'esercizio delle attività edilizie
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c)
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 41 Serre mobili stagionali - Attivita' edilizia libera
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (C)

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 42 Opere contingenti e temporanee - Comunicazione (CIL)

Opere dirette soddisfare esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatar

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

AREA DI RISCHIO: C) Autorizzazione o concessione e provvedimenti ampliativi dell'

FASE

AZIONE

numero e descrizione

42_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate	
--	--

42_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	42_2_1 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
42_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	42_3_1 Acquisizione della domanda dell'interessato di provvedere all'acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio

<p>42_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA</p>	<p>42_3_2 Indizione di una conferenza di servizi</p>
<p>42_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA</p>	<p>42_3_3 Acquisizione atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio</p>

42_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	42_3_4 Comunicazione tempestiva all'interessato l'avvenuta acquisizione degli atti di assenso
42_4 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	42_4_1 Acquisizione comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori asseverata
42_4 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	42_4_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

42_5 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	42_5_1 Verifica, con modalita' informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati
42_5 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	42_5_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione
42_6 Fase della iniziativa: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	42_6_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

42_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	42_7_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
42_8 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	42_8_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

42_9 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	42_9_1 Richiesta di pagamento diritti di segreteria
42_9 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	42_9_2 Verifica pagamento dei diritti di segreteria

42_10 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale	42_10_1 Controllo presenza dell'elaborato progettuale e della comunicazione di inizio dei lavori asseverata da un tecnico abilitato
42_11 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete	42_11_1 Richiesta rilascio di dichiarazioni e/o di rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete

42_12 Fase della conclusione: comunicazione di fine lavori	42_12_1 Acquisizione dichiarazione di fine lavori

42_13 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT	42_13_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione
42_14 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	42_14_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

--	--

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 43 Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del D.p.r. 151/2011, cat. E

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 42 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 44 Pavimentazione di aree per iniziali - Attivita' edilizia libera

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Si tratta di opere di pavimentazione di finitura di spazi esterni, anche per aree di sost

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 45 Pannelli fotovoltaici a servizio degli edifici - Attivita' ediliz

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Si tratta dell'installazione di pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da real

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 46 Aree ludiche ed elementi di arredo alle aree di pertinenza

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Aree ludiche senza fine di lucro ed elementi di arredo delle aree pertinenziali degli ec

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 35 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 47 Manutenzione straordinaria (leggera) - CILA

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti degli edifici, nonche' pe

Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
47_1 Fase della comunicazione istituzionale	47_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

47_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	47_2_1 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
47_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	47_3_1 Acquisizione della domanda dell'interessato di provvedere

	<p>all'acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati,</p> <p>necessari per l'intervento edilizio</p>
47_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	47_3_2 Indizione di una conferenza di servizi

47_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	47_3_3 Acquisizione atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio
47_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	47_3_4 Comunicazione tempestiva all'interessato l'avvenuta acquisizione degli atti di assenso

47_4 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	47_4_1 Acquisizione comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori asseverata
47_4 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	47_4_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
47_5 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	47_5_1 Verifica, con modalita' informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati
47_5 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	47_5_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione

47_6 Fase della iniziativa: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	47_6_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
47_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	47_7_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

47_8 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	47_8_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

47_9 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	47_9_1 Richiesta di pagamento diritti di segreteria
47_9 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	47_9_2 Verifica pagamento dei diritti di segreteria
47_10 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale	47_10_1 Controllo presenza dell'elaborato progettuale e della comunicazione di inizio dei lavori asseverata da un tecnico abilitato

47_11 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete	47_11_1 Richiesta rilascio di dichiarazioni e/o di rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete

<p>47_12 Fase della conclusione: comunicazione di fine lavori</p>	<p>47_12_1 Acquisizione dichiarazione di fine lavori</p>
<p>47_13 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT</p>	<p>47_13_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione</p>

47_14 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	47_14_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 48 Restauro e risanamento conservativo (leggero) - CILA

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità. Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 49 Eliminazione delle barriere architettoniche (pesanti) - CIL

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Si tratta degli interventi svolti alla eliminazione delle barriere architettoniche.

Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 50 CILA (Clausola residuale)

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Sono realizzabili mediante comunicazione di inizio lavori asseverata gli interventi nor
dell'attivit  e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igien
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
Nel presente PTPCT, per contro, la descrizione del processo riguarda il diverso profi
Cio' premesso, ai fini del RISK MANAGEMENT, l'analisi del presente processo, esar
corruzione.

Le informazioni principali riguardano i seguenti aspetti:

- individuazione delle responsabilit : come da PEG/PDO e da presente scheda, i res
- individuazione delle strutture organizzative che intervengono: come da PEG/PDO, l
- indicazione dell'origine del processo (input): iniziativa ad istanza privata;
- indicazione del risultato atteso (output): Titolo abilitativo;
- sequenza di attivita' che consente di raggiungere il risultato-fasi: come da PEG/PD
- tempi: il termine finale di conclusione e i tempi intermedi si ricavano dal PEG/PDO
- vincoli: come da PEG/PDO, i principali vincoli sono XXXX ;
- risorse: le risorse finanziarie si ricavano dal PEG/PDO ;
- interrelazioni tra i servizi e uffici: come da PEG/PDO.

Si rinvia alla lettura combinata della scheda di PEG/PDO e di tutti i CAMPI del prese
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
Si rinvia, infine, al PIANO DELLA PERFORMANCE per il collegamento delle misure

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 51 Attivit  di ricerca nel sottosuolo in aree interne al centro

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Opere temporanee per attivita' di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geogn
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 52 Movimenti di terra non inerenti l'attivita' agricola - CILA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
MOVIMENTO DI TERRA.
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 53 Serre mobili stagionali (con strutture in muratura) - CILA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Serre mobili stagionali funzionali allo svolgimento dell'attivita' agricola.
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 54 Realizzazione di pertinenze minori - CILA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Interventi di realizzazione di pertinenze minori.
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 55 Varianti in corso d'opera a permessi di costruire - CILA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetriche prescritte nel permesso di costruire. Ai fini dell'attività di vigilanza urbanistica, l'istruttoria si conclude con la ultimazione dei lavori.

Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione, l'istruttoria si conclude con la presentazione di questi titoli.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'istruttoria

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c)

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 56 Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico contestualmente

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'istruttoria

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c)

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 57 interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico contestualmente

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'istruttoria

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c)

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 58 Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entità e

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico contestualmente

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'istruttoria

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c)

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 59 Interventi aventi ad oggetto l'esecuzione di opere e lavori

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico contestualmente

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c	
UFFICI: Edilizia Privata	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 60 Interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce c	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico contestualmen	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c	
UFFICI: Edilizia Privata	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 61 Interventi da realizzare in aree naturali protette - CILA/S	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
L'istanza di autorizzazione deve essere presentata allo sportello unico contestualmen	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 47 (c	
UFFICI: Edilizia Privata	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 62 Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzion	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimen	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: V) Titoli abilitativi edilizi	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
62_1 Fase della comunicazione istituzionale	62_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

62_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	62_2_1 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

62_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	<p>62_3_1 Acquisizione della domanda dell'interessato di provvedere</p> <p>all'acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati,</p> <p>necessari per l'intervento edilizio</p>
62_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	62_3_2 Indizione di una conferenza di servizi

62_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	62_3_3 Acquisizione atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio

62_3 Fase preliminare: autorizzazioni preliminari alla SCIA alla CIL e alla CILA	62_3_4 Comunicazione tempestiva all'interessato l'avvenuta acquisizione degli atti di assenso
62_4 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, completezza e regolarita' documentale	62_4_1 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni

62_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	62_5_1 Acquisizione comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori asseverata
62_5 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	62_5_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
62_6 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	62_6_1 Verifica, con modalita' informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati
62_6 Fase della iniziativa: RICEVUTA - rilascio immediato della ricevuta con le modalita' previste dalla legge	62_6_2 Elaborazione e trasmissione ricevuta della avvenuta ricezione

62_7 Fase della iniziativa: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	62_7_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.
62_8 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	62_8_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

62_9 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	62_9_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
62_10 Fase istruttoria: soccorso istruttorio con richiesta di rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete	62_10_1 Richiesta rilascio di dichiarazioni e/o di rettifica di dichiarazioni o

	istanze erronee o incomplete
62_11 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	62_11_1 Controllo delle condizioni di ammissibilit� e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento di cui all'art. 19, comma 1, L. 241/1990

62_11 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	62_11_2 Acquisizione certificazioni/attestazioni relative al possesso requisiti
62_12 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	62_12_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali

62_13 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	62_13_1 Proposta di indizione della conferenza di servizi
62_13 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	62_13_2 Indizione di una conferenza di servizi

62_14 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	62_14_1 Richiesta di pagamento diritti di segreteria

62_14 Fase istruttoria: pagamento dei diritti di segreteria-istruttoria	62_14_2 Verifica pagamento dei diritti di segreteria
62_15 Fase istruttoria: notificazione all'interessato dell'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento e, in caso di falsa attestazione del professionista abilitato, informazione all'autorita' giudiziaria e al consiglio dell'ordine di appartenenza	62_15_1 Atto motivato contenente ordine di non effettuare il previsto intervento
62_15 Fase istruttoria: notificazione all'interessato dell'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento e, in caso di falsa attestazione del professionista abilitato, informazione all'autorita' giudiziaria e al consiglio dell'ordine di appartenenza	62_15_2 Notificazione atto

<p>62_15 Fase istruttoria: notificazione all'interessato dell'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento e, in caso di falsa attestazione del professionista abilitato, informazione all'autorita' giudiziaria e al consiglio dell'ordine di appartenenza</p>	<p>62_15_3 Elaborazione notizia all'autorita' giudiziaria e al consiglio dell'ordine di appartenenza</p>
<p>62_16 Fase della conclusione: SCIA convalidata e annullabile solo in presenza delle condizioni di cui all'art. 21-nonies, L. 241/1990</p>	<p>62_16_1 Decorrenza del termine di 60 o 30 giorni dal ricevimento della segnalazione per l'adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attivita' e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa</p>

62_17 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT	62_17_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione
62_18 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	62_18_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

--	--

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 63 Restauro e risanamento conservativo (pesante) - SCIA

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità.

Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione, si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI DI REALIZZAZIONE.

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento.

I CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento.

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c)

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 64 Nuova costruzione In esecuzione di strumento urbanistico

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da strumenti urbanistici in vigore.

Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittimazione, si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI DI REALIZZAZIONE.

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento.

I CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intervento.

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c)

UFFICI: Edilizia Privata

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 65 Ristrutturazione edilizia cosiddetta "semplice" o "leggera"

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico d
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 66 Manutenzione straordinaria (pesante) - SCIA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Intervento di manutenzione straordinaria che preveda opere interne che riguardano l
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 67 SCIA in sanatoria - SCIA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Interventi realizzati in assenza di scia o in difformita' da essa, qualora i suddetti inter
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 68 Varianti in corso d'opera che non presentano i caratteri c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Varianti a permessi di costruire che non configurano una variazione essenziale , a co
normative di settore.
Nel caso in cui, per la realizzazione dell'intervento siano necessari altri titoli di legittim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 69 Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismic
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'istanza di autorizzazione, contestualmente alle altre eventuali istanze, deve essere INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 70 Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismic
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche a bassa sismicita' - SCIA INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 71 Agibilita' - SCIA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Ai fini dell'agibilita' la segnalazione e' presentata con riferimento ai seguenti interventi a) nuove costruzioni; b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali c) interventi a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato norm INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 72 Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformita' d
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformita' dalla segnalazione certificata INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c
UFFICI: Edilizia Privata
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 73 Realizzazione di opere in conglomerato cementizio e arr	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
La comunicazione asseverata deve essere presentata allo sportello unico contestual	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 62 (c	
UFFICI: Edilizia Privata	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 74 Collaudo statico	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Elettorale e Leva	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 1 Elettorale: rilascio tessera elettorale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Elettorale: Rilascio tessera elettorale.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Controllo dei presupposti di fatto e di diritto rilevanti per l'emanazione del provvedimento per verificarne sussistenza, nel caso concreto

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

1_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	1_3_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

1_4 Fase decisoria: rilascio tessera elettorale	1_4_1 rilascio tessera elettorale

1_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	1_5_1 Controllo condizioni di ammissibilità e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
1_6 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_6_1 rilascio tessera elettorale

1_7 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	1_7_1 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto

1_8 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	1_8_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
1_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	1_9_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

1_10 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	1_10_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

1_11 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	1_11_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
1_12 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_12_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

--	--

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 2 Elettorale: iscrizione nell'albo degli scrutatori

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: iscrizione nell'albo degli scrutatori.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 3 Elettorale: revisione semestrale liste elettorali

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: revisione semestrale liste elettorali.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 4 Elettorale: revisione dinamica liste elettorali

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: revisione dinamica liste elettorali.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 5 Elettorale: aggiornamento albo scrutatori

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: aggiornamento albo scrutatori.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 6 Elettorale: iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 7 Elettorale: aggiornamento albo Presidenti di seggio

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: aggiornamento albo Presidenti di seggio.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 8 Elettorale: aggiornamento albo Giudici Popolari

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Elettorale: aggiornamento albo Giudici Popolari.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 15 (da
UFFICI: Elettorale e Leva
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 9 Elettorale: supporto commissioni elettorali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Elettorale: Supporto commissioni elettorali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Elettorale e Leva
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 10 Elettorale: autorizzazione al voto fuori sezione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Elettorale: autorizzazione al voto fuori sezione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Elettorale e Leva
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 11 Elettorale: voto assistito
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Elettorale: voto assistito. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Elettorale e Leva
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 12 Elettorale: voto domiciliare
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Elettorale: voto domiciliare. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Elettorale e Leva

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 13 Leva: Certificati di leva	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Leva: Certificati di leva.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
13_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	13_1_1 Acquisizione istanza corretta e completa
13_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	13_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di

	programmazione e pianificazione dell'Ente
13_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	13_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

13_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	13_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

<p>13_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>13_1_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p>
<p>13_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi</p>	<p>13_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse</p>

13_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	13_3_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

13_4 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	13_4_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata
13_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilita', dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	13_5_1 Controllo condizioni di ammissibilita' e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento

13_5 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	13_5_2 Irricevibilit� della domanda all'esito della verifica della presenza della documentazione sostanziale

13_6 Fase istruttoria: PREAVVISO DI RIGETTO	13_6_1 Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
13_7 Fase decisoria: rilascio certificazione	13_7_1 Rilascio certificato

13_8 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	13_8_1 Stampa certificato

13_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	13_9_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
13_10 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	13_10_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

13_11 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	13_11_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

13_12 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	13_12_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
13_13 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	13_13_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Elettorale e Leva	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 14 Leva: Variazioni liste di leva	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Leva: Variazioni liste di leva.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'i	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 13 (
UFFICI: Elettorale e Leva	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 15 Elettorale: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Elettorale: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'i	
AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
15_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	15_1_1 Acquisizione istanza

15_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	15_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

15_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	15_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

<p>15_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>15_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"</p>
<p>15_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte</p>	<p>15_1_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT</p>

15_2 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	15_2_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

15_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	15_3_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT
15_4 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	15_4_1 Convocazione riunione

15_4 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	15_4_2 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata

15_5 Fase decisoria: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari	15_5_1 Iscrizione
15_6 Fase istruttoria: registrazione, entro due giorni, delle variazioni anagrafiche conseguenti alla dichiarazione, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione stessa	15_6_1 Elaborazione dati

15_6 Fase istruttoria: registrazione, entro due giorni, delle variazioni anagrafiche conseguenti alla dichiarazione, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione stessa	15_6_2 Inserimento dati

15_7 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	15_7_1 Comunicazione provvedimento di accoglimento/differimento/diniego
15_7 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	15_7_2 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto

15_8 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	15_8_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo

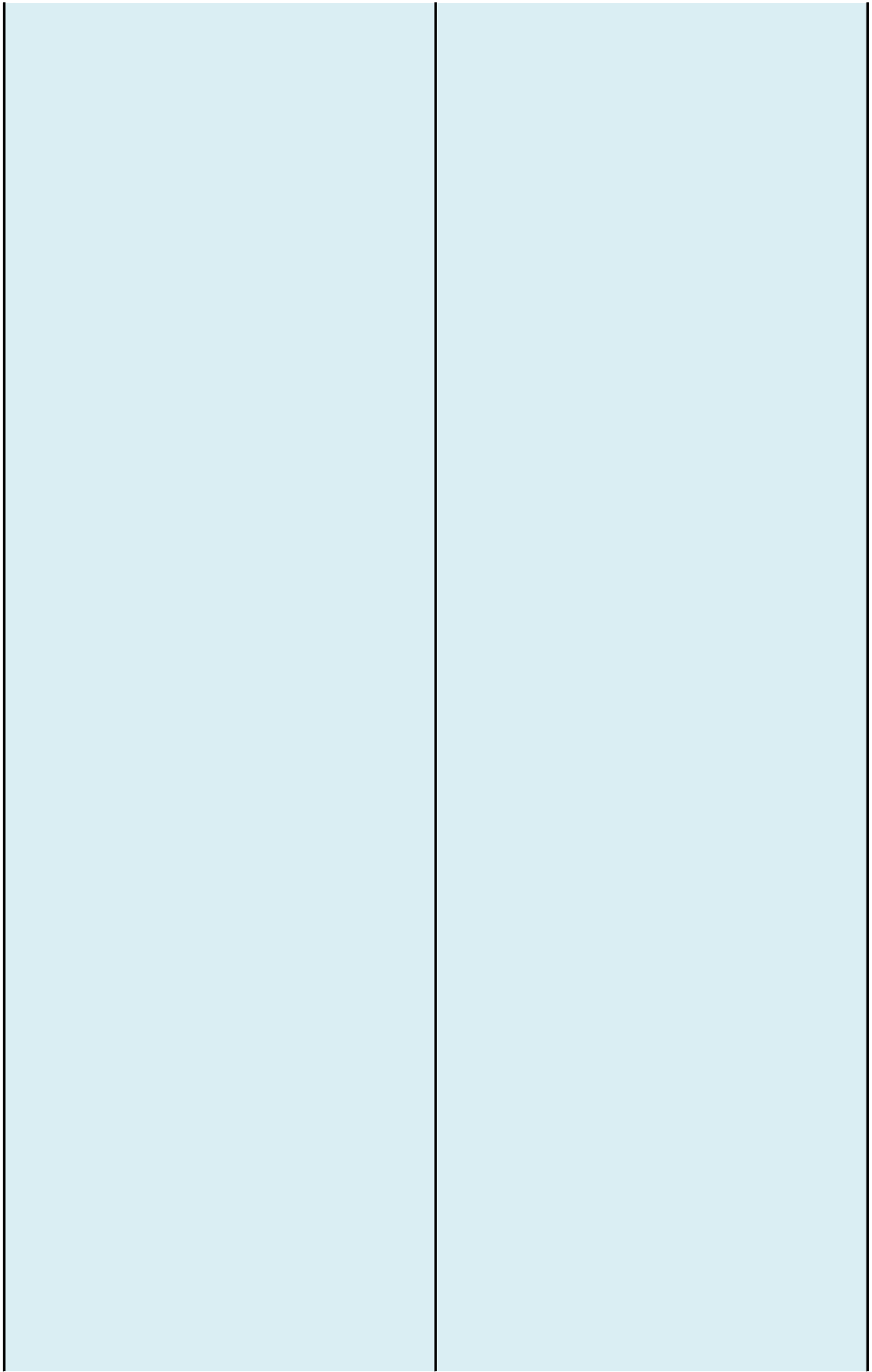
15_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	15_9_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
15_10 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	15_10_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

15_11 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	15_11_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_3 Elaborazione dati e testo



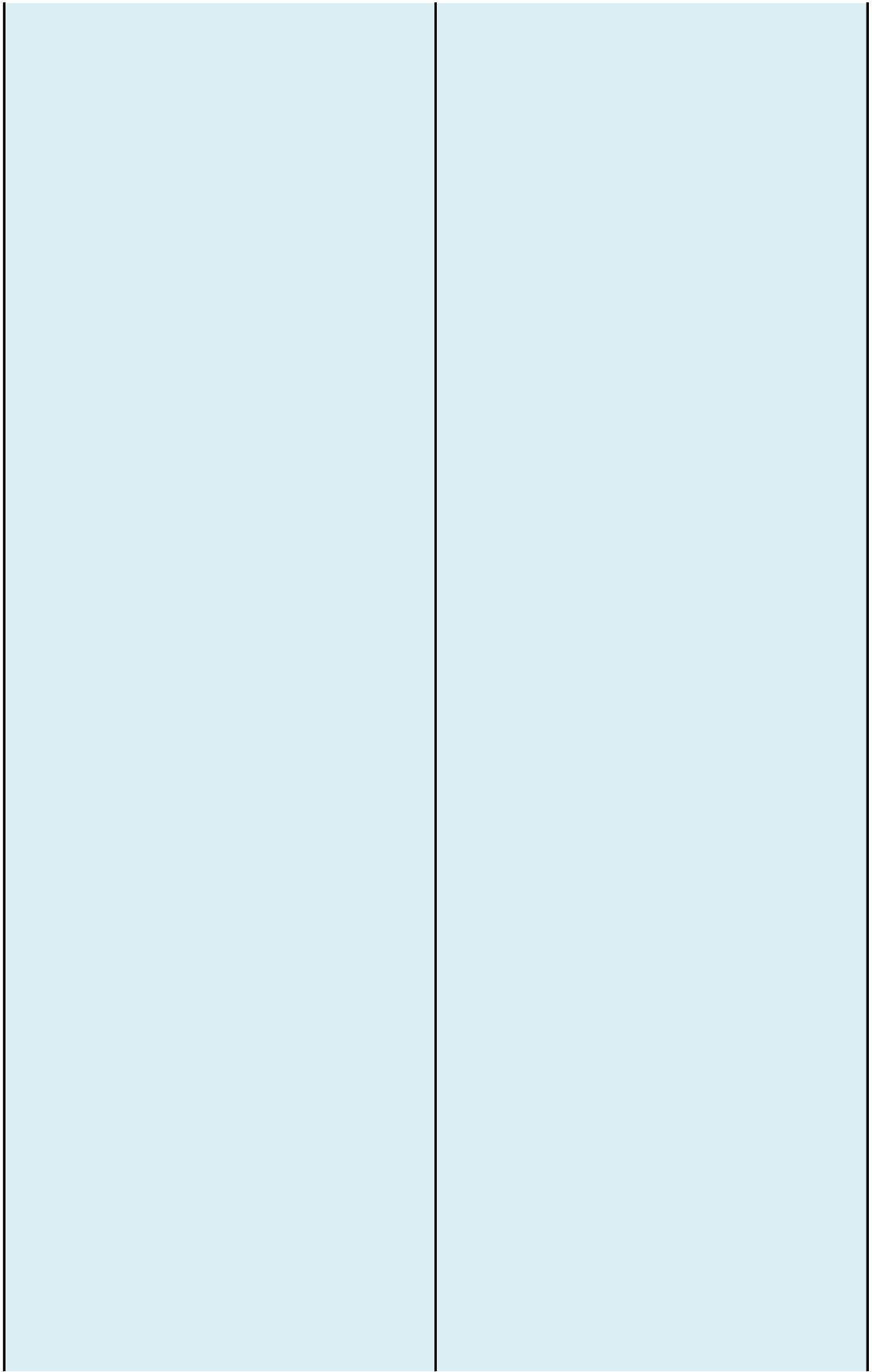
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di

	<p>programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione</p>
--	--

1_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	1_3_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno

1_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	1_3_2 Proposta previsioni di bilancio



1_4 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

1_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_5_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del

	provvedimento finale - Responsabile del procedimento
--	---

1_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

1_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE -	1_7_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare

pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	nel processo come desunte dal PTPCT

1_8 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_8_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

1_9 Fase istruttoria: valutazione analisi impatto della regolazione (AIR) e integrazione	1_9_1 Proposta di regolamento con inserimento dei risultati dell'analisi dell'impatto

dei risultati della valutazione dell'impatto della regolazione (VIR) anche fiscale nella formulazione delle proposte di regolamenti	della regolamentazione (AIR)
---	------------------------------

1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano / di programma	1_10_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)

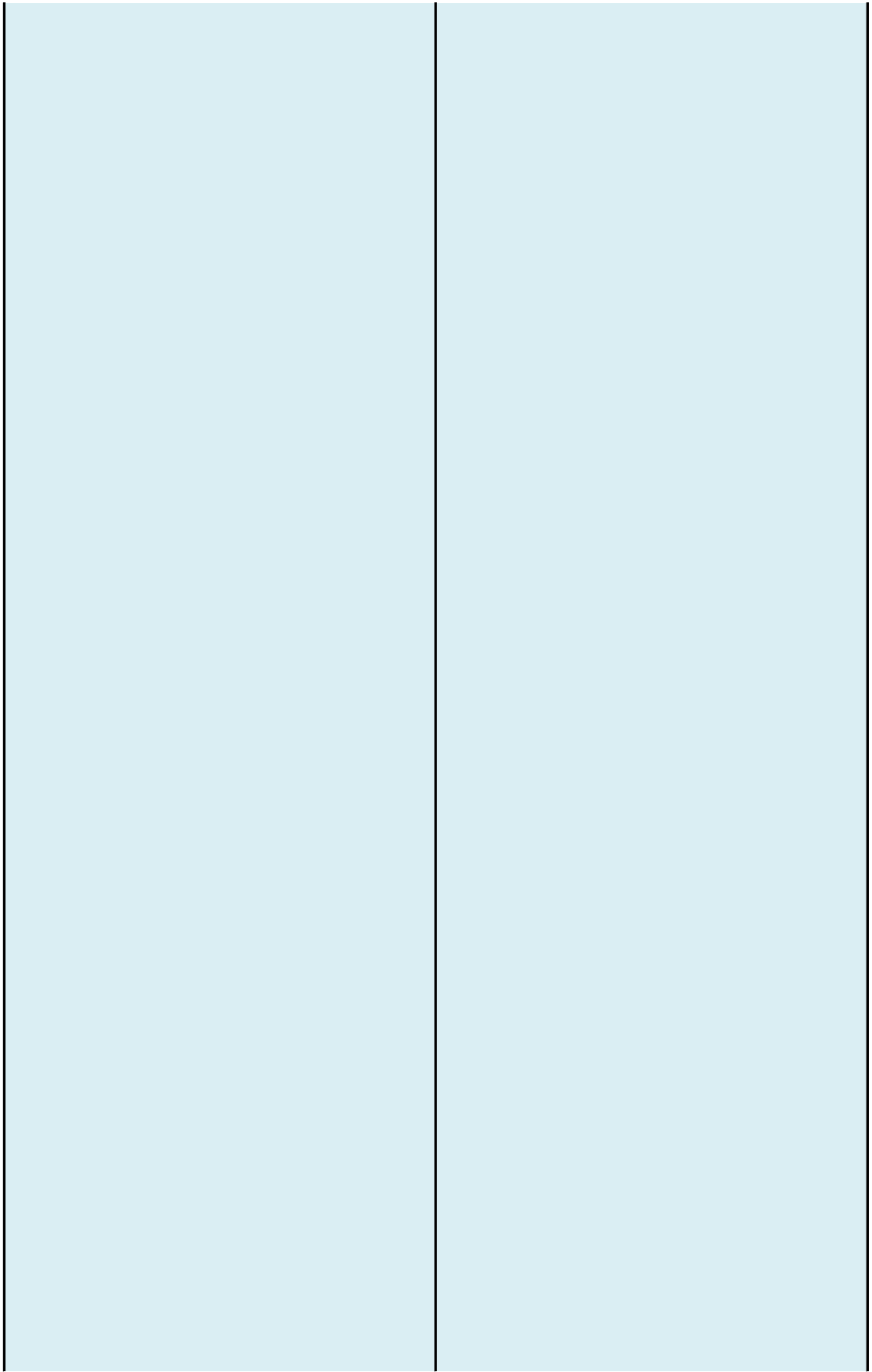
1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano /	1_10_2 Deposito proposta e atti complementari in Segreteria

di programma

--	--

1_11 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_11_1 Rilascio parere

1_12 Fase istruttoria: proposta adozione regolamento /criteri / piano / programma	1_12_1 Approvazione proposta e deliberazione



1_13 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA	1_13_1 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto

1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei	1_14_1 Comunicazione di avvio del procedimento e, qualora per il numero dei

confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio	destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, forme di pubblicita' idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione
---	---

<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>1_14_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>

1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei	1_14_3 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L.

confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio	241/1990: valutazione documenti
---	---------------------------------

1_15 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	1_15_1 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti

1_15 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di	1_15_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L.

<p>interessi pubblici o privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento</p>	<p>241/1990: valutazione documenti</p>
---	--

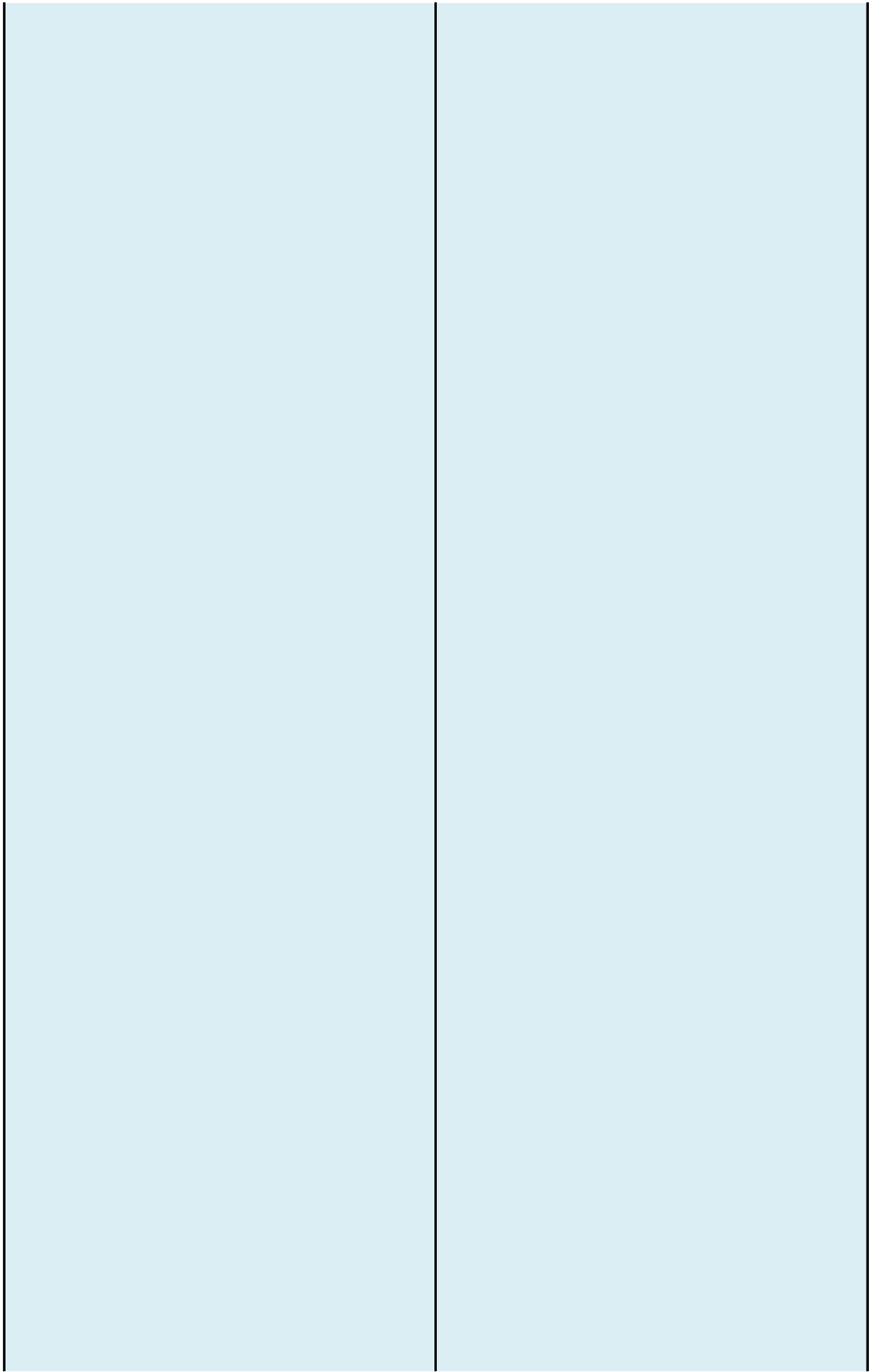
1_16 Fase istruttoria: osservazioni	1_16_1 Esame e deliberazione

1_17 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse	1_17_1 Acquisizione parere

amministrazioni pubbliche

1_18 Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_18_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

1_19 Fase decisoria: proposta deliberazione regolamento/ criteri / piano / programma	1_19_1 Elaborazione proposta



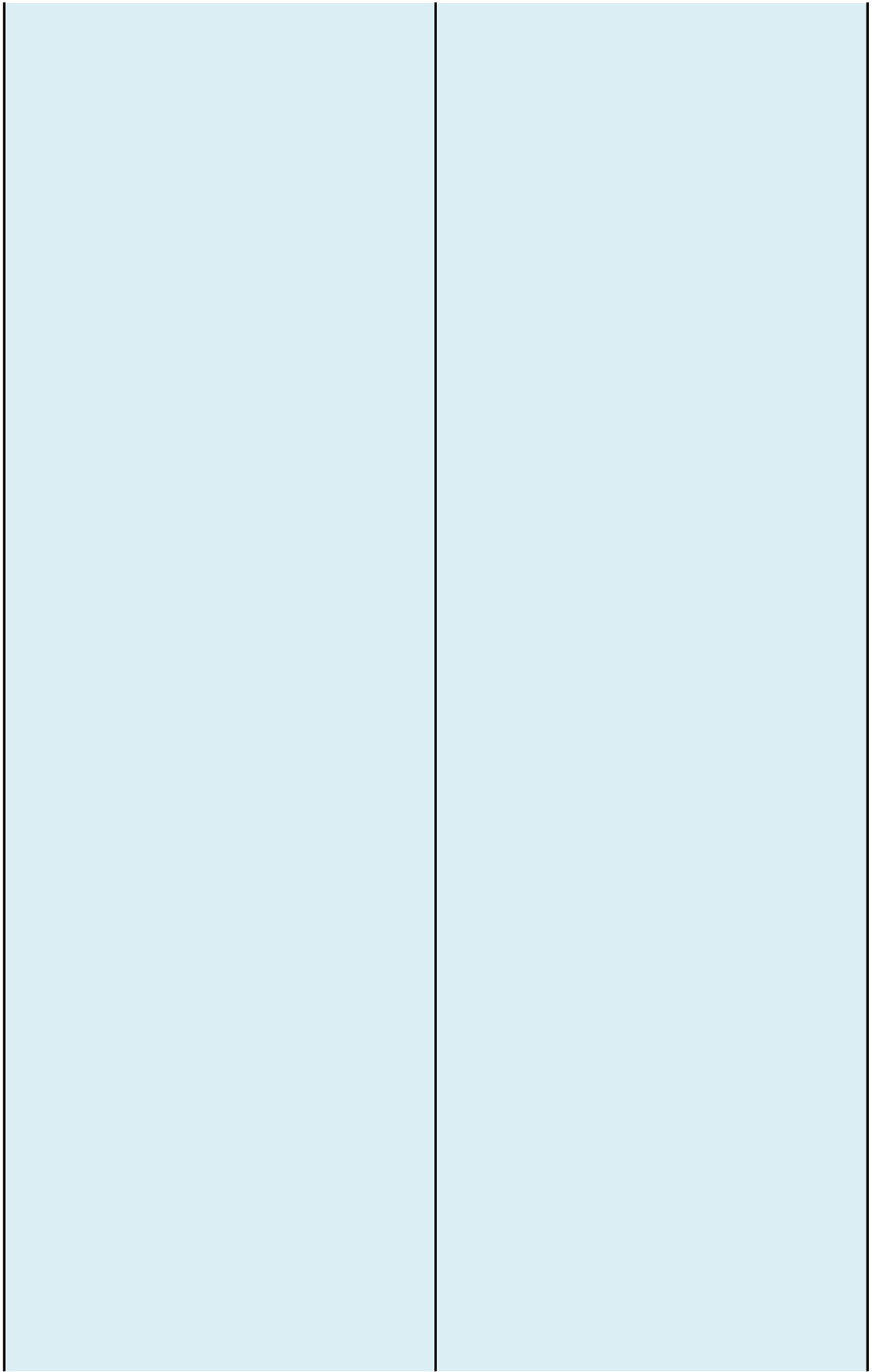
1_20 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_20_1 Rilascio parere

1_21 Fase decisoria: approvazione definitiva regolamento/ criteri / piano / programma	1_21_1 Approvazione proposta provvedimento di

	accoglimento/differimento/rigetto
--	-----------------------------------

1_22 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_22_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

1_22 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_22_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti



1_23 Fase di trasparenza: pubblicazione su "amministrazione trasparente"	1_23_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

1_23 Fase di trasparenza: pubblicazione su "amministrazione trasparente"	1_23_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai

	sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"
--	--

1_24 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_24_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

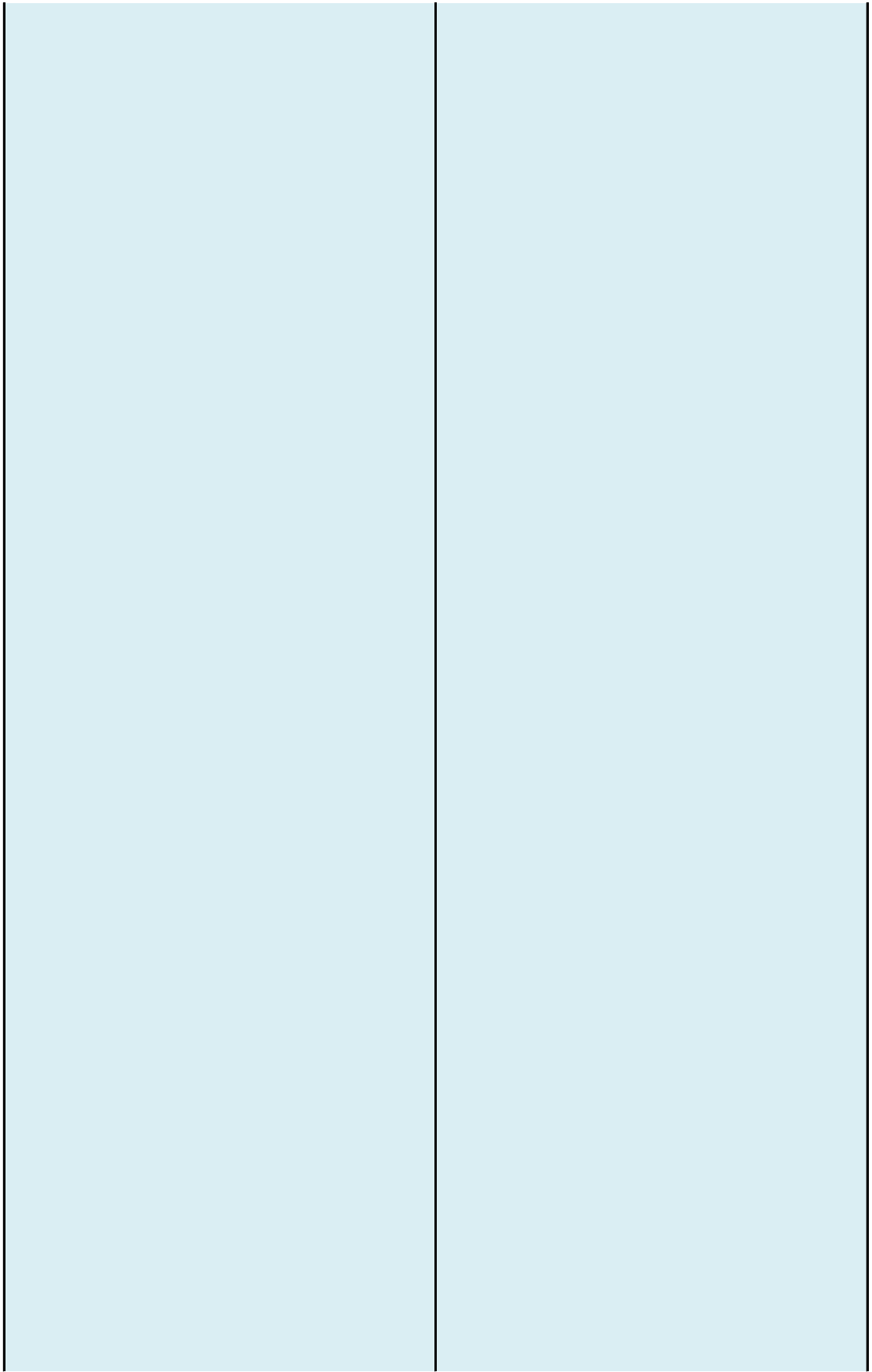
1_25 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione	1_25_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel

attuate nel processo

processo

1_26 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	1_26_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

1_27 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	1_27_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate



1_28 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	1_28_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

1_29 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r.	1_29_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei

<p>62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013</p>	<p>doveri di comportamento</p>
---	--------------------------------

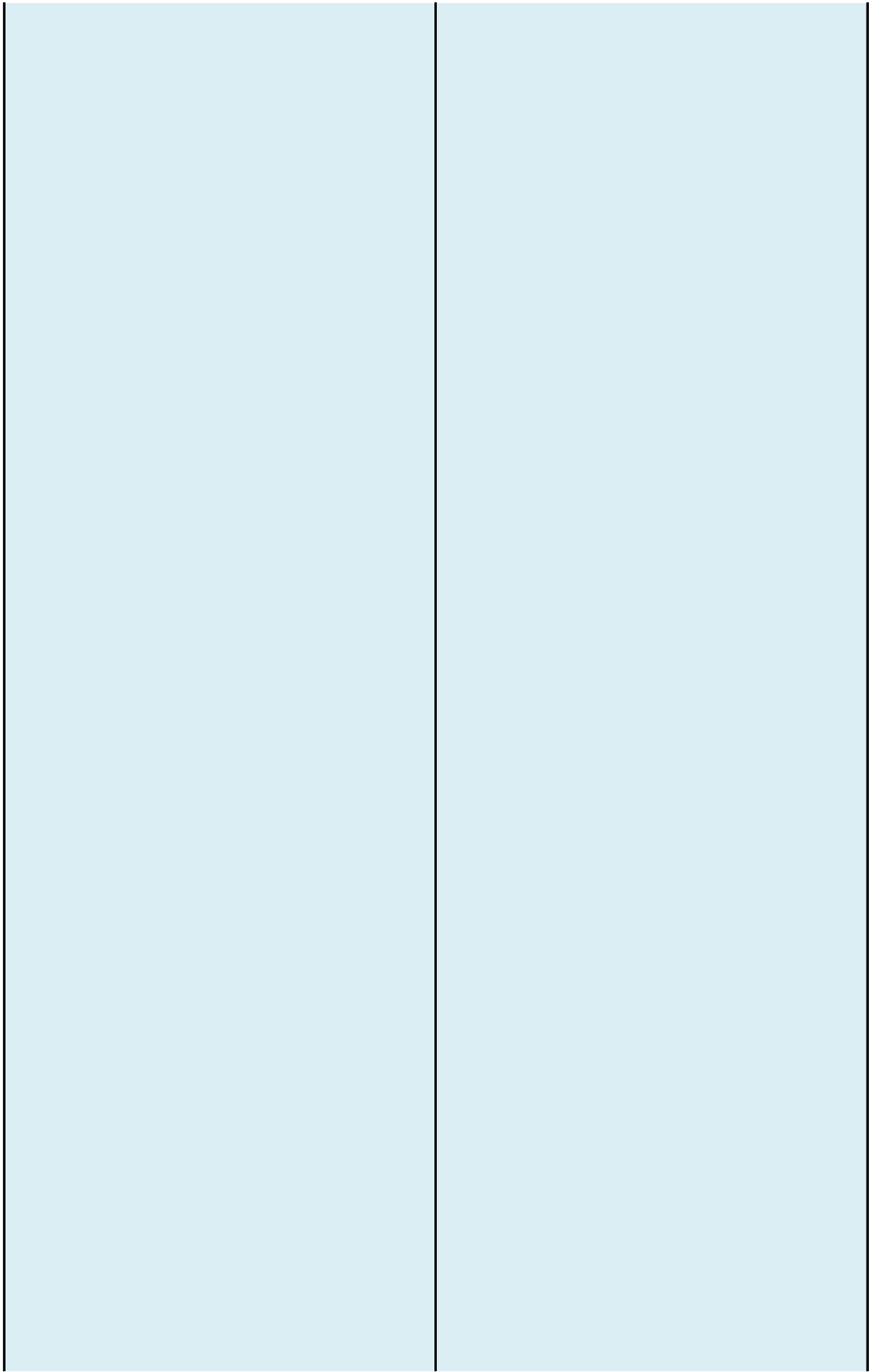
1_30 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_30_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

1_31 Fase esecutiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi	1_31_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

di portatori di interessi

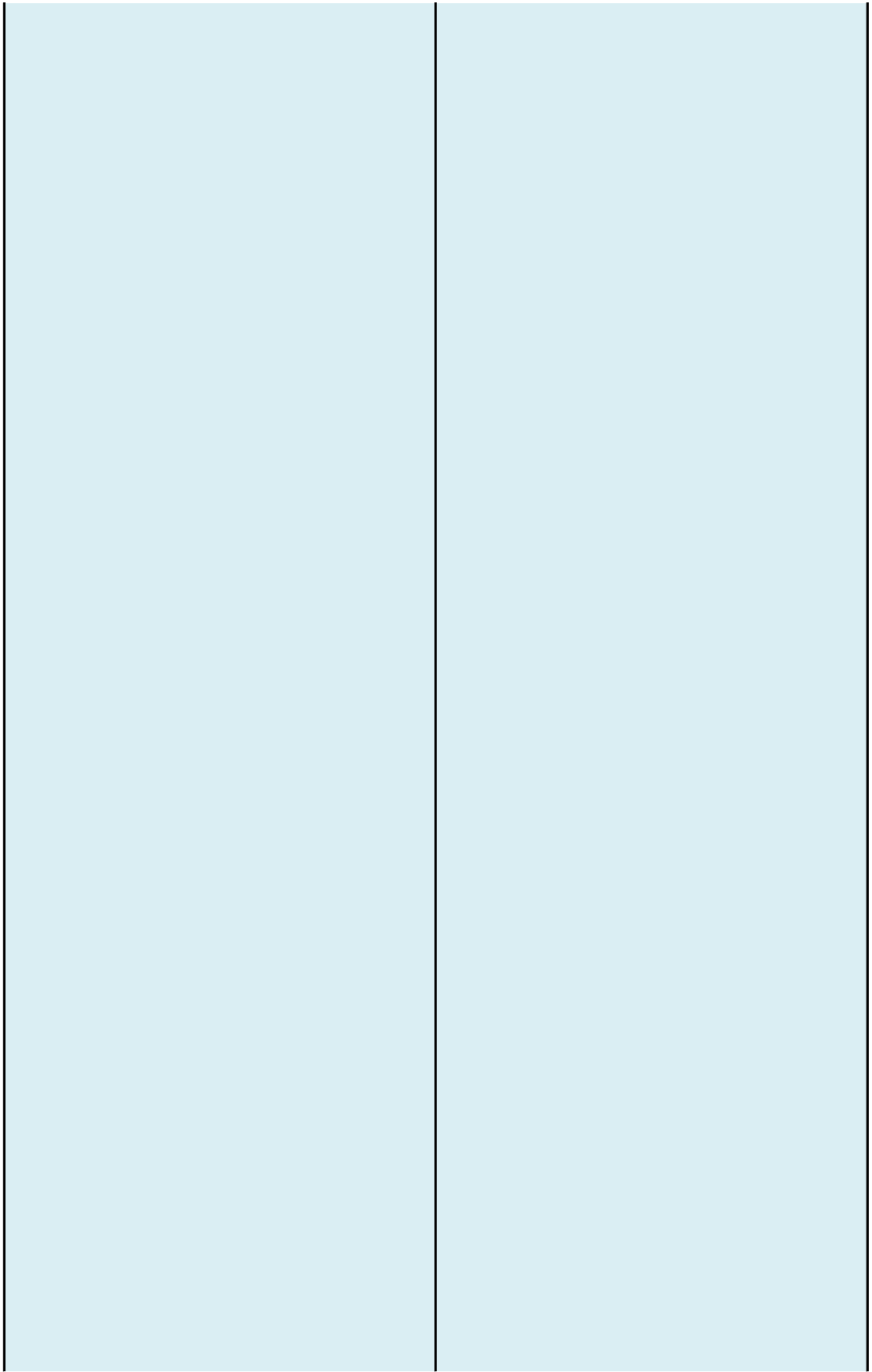
1_32 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	1_32_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�

1_32 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_32_2 Avviso di liquidazione, previa acquisizione DURC, laddove richiesto



1_32 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_32_3 Confronto tra spesa impegnata e spesa liquidata e pagata

1_33 Fase di controllo: presa atto esiti valutazione impatto regolamentazione (VIR)	1_33_1 Elaborazione dati



--	--

UFFICI: Manutenzioni

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza

PROCESSO NUMERO: 2 Autorizzazione alla manomissione dei sedimi delle vie, str

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Autorizzazione alla manomissione del sedile delle vie, strade, piazze, ecc. di propriet

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Manutenzioni

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza

PROCESSO NUMERO: 3 Sopralluogo

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Sopralluogo.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Manutenzioni

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza

PROCESSO NUMERO: 4 Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Gli interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili dell'Ente consistono in opere c

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 5 Assistenza e manutenzione in occasione di manifestazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Attività di assistenza e manutenzione per il regolare svolgimento delle manifestazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 6 Manutenzione mezzi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attività consiste nel garantire il servizio di manutenzione dei mezzi mediante stipula
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 7 Assistenza e manutenzione per seggi elettorali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attività consistente nel garantire il servizio di pulizia, trasporto, montaggio e smonta
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 8 Manutenzione impianti di riscaldamento - raffreddamento
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attività consiste nel garantire l'effettuazione, mediante impresa appositamente sele
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 9 Gestione squadre operative
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' e' finalizzata a garantire l'immediata mobilitazione per l'impiego coordinato
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 10 Gestione scorte pezzi di ricambio ed attrezzature
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel determinare le frequenze e le quantita' di riordino che riducono
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 11 Medico competente
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Medico competente.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 12 Fornitura vestiario e calzature personale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Fornitura vestiario e calzature personale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Manutenzioni
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 13 Affidamento servizi di pulizia uffici comunali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento servizi di pulizia uffici comunali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Opere e Lavori pubblici	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 1 Piano triennale opere pubbliche	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Piano triennale opere pubbliche. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: L) Pianificazione urbanistica	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_3 Elaborazione dati e testo
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
1_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	1_3_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno

1_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	1_3_2 Proposta previsioni di bilancio
1_4 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

1_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_5_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

1_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	1_7_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT
1_8 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_8_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

1_9 Fase istruttoria: valutazione analisi impatto della regolazione (AIR) e integrazione dei risultati della valutazione dell'impatto della regolazione (VIR) anche fiscale nella formulazione delle proposte di regolamenti	1_9_1 Proposta di regolamento con inserimento dei risultati dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR)
1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano / di programma	1_10_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)

1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano / di programma	1_10_2 Deposito proposta e atti complementari in Segreteria
1_11 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_11_1 Rilascio parere

1_12 Fase istruttoria: proposta adozione regolamento /criteri / piano / programma	1_12_1 Approvazione proposta e deliberazione
1_13 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA	1_13_1 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto

<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>1_14_1 Comunicazione di avvio del procedimento e, qualora per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, forme di pubblicita' idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione</p>
<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a</p>	<p>1_14_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>

<p>produrre un pregiudizio</p>	
<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>1_14_3 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>
<p>1_15 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonche' dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento</p>	<p>1_15_1 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>

1_15 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	1_15_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti
1_16 Fase istruttoria: osservazioni	1_16_1 Esame e deliberazione

1_17 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	1_17_1 Acquisizione parere
1_18 Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_18_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

1_19 Fase decisoria: proposta deliberazione regolamento/ criteri / piano / programma	1_19_1 Elaborazione proposta
1_20 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_20_1 Rilascio parere

1_21 Fase decisoria: approvazione definitiva regolamento/ criteri / piano / programma	1_21_1 Approvazione proposta provvedimento di accoglimento/differimento/rigetto
1_22 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_22_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

1_22 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_22_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
1_23 Fase di trasparenza: pubblicazione su "amministrazione trasparente"	1_23_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

1_23 Fase di trasparenza: pubblicazione su "amministrazione trasparente"	1_23_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"
1_24 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_24_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

1_25 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	1_25_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
1_26 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	1_26_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

1_27 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	1_27_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate
1_28 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	1_28_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle

	performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
1_29 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	1_29_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento
1_30 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_30_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

1_31 Fase esecutiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_31_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
1_32 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_32_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività

1_32 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_32_2 Avviso di liquidazione, previa acquisizione DURC, laddove richiesto
1_32 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_32_3 Confronto tra spesa impegnata e spesa liquidata e pagata

UFFICI: Opere e Lavori pubblici	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 2 Variazioni al Programma triennale e all'elenco annuale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Variazioni al Programma triennale e all'elenco annuale.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Opere e Lavori pubblici	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 3 Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 15	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Opere e Lavori pubblici	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 4 Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 5 Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 6 Variazioni al Programma lavori pubblici sotto i 100.000 eu
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Variazioni al Programma lavori pubblici sotto i 100.000.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 7 Progettazione interna (preliminare, definitiva, esecutiva)
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Progettazione interna (preliminare, definitiva, esecutiva).
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 9 Affidamento progettazione a professionisti esterni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit�a consiste nell'affidamento dell'incarico di progettazione a professionisti ester
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 10 Affidamento direzione lavori in appalto a professionisti e
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nell'affidamento dell'incarico di direzione lavori a professionisti est INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 11 Direzione lavori
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nell'affidare l'incarico di direzione dei lavori, misura e contabilita', c INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 13 Liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certific
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nella verifica dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte, corredati da INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 14 Varianti in corso d'opera lavori in appalto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Varianti in corso d'opera lavori in appalto. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza
PROCESSO NUMERO: 15 Collaudo
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nel porre in essere una serie di operazioni messe in atto al fine di
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattista Pozza
PROCESSO NUMERO: 17 Affidamento incarico esterno di coordinatore della sicure
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attività consiste nel procedere al conferimento di un incarico esterno ad un profess
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattista Pozza
PROCESSO NUMERO: 18 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattista Pozza
PROCESSO NUMERO: 19 Subappalto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Opere e Lavori pubblici
RESPONSABILE: Giambattista Pozza
PROCESSO NUMERO: 21 Trascrizione decreti esproprio e altri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Trascrizione decreti esproprio e altri.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Opere e Lavori pubblici

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza

PROCESSO NUMERO: 22 Predisposizione piani di approvvigionamento

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Patrimonio

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza

PROCESSO NUMERO: 1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto
 esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio d
 Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce documento propedeu
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
 Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
 I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_3 Elaborazione dati e testo
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione

1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_3_1 Atto di assegnazione all'Ufficio interno competente
1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	1_5_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

1_6 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_6_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_7 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_7_1 Convocazione riunione
1_7 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_7_2 Convocazione Dirigenti/P.O./tutto il personale

1_7 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_7_3 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
1_7 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_7_4 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni
1_7 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_7_5 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni

1_7 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_7_6 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni
1_8 Fase istruttoria: proposta deliberazione contenente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni	1_8_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)
1_8 Fase istruttoria: proposta deliberazione contenente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni	1_8_2 Deposito proposta e atti complementari in Segreteria

1_9 Fase consultiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_9_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_10 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_10_1 Rilascio parere
1_11 Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_11_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

1_12 Fase decisoria: adozione deliberazione contenente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni	1_12_1 Approvazione proposta e deliberazione
1_13 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_13_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
1_13 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_13_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti

1_14 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_14_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
1_15 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a attività e procedimenti	1_15_1 Trasmissione, per la pubblicazione, dei dati dei procedimenti amministrativi
1_15 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a attività e procedimenti	1_15_2 Pubblicazione dei dati dei procedimenti amministrativi - Aggiornamento: Tempestivo

1_16 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	1_16_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
1_17 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	1_17_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
1_18 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	1_18_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

1_19 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	1_19_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento
1_20 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	1_20_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
1_21 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_21_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Patrimonio	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 4 Vendita beni patrimonio disponibile mediante asta pubblica	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La vendita dei beni immobili patrimoniali disponibili, anche in deroga alle norme legislative giuridico contabile e l'adozione di criteri di trasparenza ed adeguate forme di pubblicità. Le entrate derivanti dalla vendita dei beni hanno destinazione vincolata in base a specifiche finalità. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITÀ, LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)	
UFFICI: Patrimonio	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 5 Gestione canoni demaniali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione canoni demaniali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITÀ, LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)	
UFFICI: Patrimonio	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 6 Procedure di accatastamento immobili	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedura di accatastamento immobili. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITÀ, LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da compilare)	
UFFICI: Patrimonio	
RESPONSABILE: Giambattsita Pozza	
PROCESSO NUMERO: 10 Custodia e sorveglianza immobili	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Custodia e sorveglianza immobili. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Patrimonio

RESPONSABILE: Giambattsita Pozza

PROCESSO NUMERO: 12 Acquisto arredi e attrezzature scuole

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Acquisto arredi e attrezzature scuole.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 11 (c

UFFICI: Piano diritto allo Studio e programmazione

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 1 Piano diritto allo studio

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Piano diritto allo studio

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_3 Elaborazione dati e testo
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa')

	partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

UFFICI: Piano diritto allo Studio e programmazione

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 3 Servizio di ristorazione scolastica

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Piano diritto allo Studio e programmazione

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 4 Gestione tariffe e rette

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Gestione delle tariffe e delle rette

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Piano diritto allo Studio e programmazione	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 5 Prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Prestazione agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.)	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Piano diritto allo Studio e programmazione	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 6 Contributo a istituti scolastici paritari	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Contributo a istituti scolastici paritari	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Polizia cimiteriale	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 1 Gestione e dislocamento delle salme	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Il procedimento consiste nella individuazione dei termini per la traslazione delle salme	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: N) Attivita' funebri e cimiteriali	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_3 Elaborazione dati e testo

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le

	modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_2_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento

	del rischio contenuta nel PTPCT
1_3 Fase della iniziativa: programma dei controlli	1_3_1 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
1_3 Fase della iniziativa: programma dei controlli	1_3_2 Calendario delle visite

1_4 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_5_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del

	provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_6_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate
1_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	1_7_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

1_8 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA	1_8_1 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto
1_9 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	1_9_1 Comunicazione di avvio con le modalita' previste dall'articolo 8 L.241/90, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge

	debbono intervenire
1_10 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_10_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_11 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_11_1 Sopralluogo: operazioni tecniche e rilievo stato di fatto

1_11 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_11_2 Verbalizzazione del sopralluogo
1_12 Fase istruttoria: verifica termine e dislocazione per spostamento salme	1_12_1 Controllo termini per traslazione salme

1_12 Fase istruttoria: verifica termine e dislocazione per spostamento salme	1_12_2 individuazione loculo per traslazione della salma
1_13 Fase istruttoria: proposta provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivit� di controllo (irrogazione sanzioni - contestazione di addebito disciplinare - archiviazione - verbale, etc.)	1_13_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)

1_14 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	1_14_1 Trasmissione al P.O.
1_15 Fase decisoria: adozione provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivit� di controllo	1_15_1 Adozione provvedimento espresso - Conformit� o prescrizioni

1_16 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_16_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
1_17 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	1_17_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di

	dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
1_17 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	1_17_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"
1_18 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	1_18_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo

1_19 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	1_19_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
1_20 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	1_20_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

1_21 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	1_21_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento
1_22 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	1_22_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i

	relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
1_23 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_23_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT
1_24 Fase esecutiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_24_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

1_25 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	1_25_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività

UFFICI: Polizia cimiteriale
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 2 Autorizzazione ai custodi alla tumulazione di salme/resti/c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione, su richiesta di parte, alla tumulazione delle salme o delle ceneri nel l INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia cimiteriale
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 3 Autorizzazione ai custodi ad effettuare l'inumazione delle
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione ai custodi ad effettuare l'inumazione delle salme.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia cimiteriale
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 4 Autorizzazione ai custodi all'estumulazione e traslazione c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione ai custodi all'estumulazione e traslazione delle salme.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia cimiteriale
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 5 Sorveglianza sul collocamento delle ceneri in sepoltura o
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sorveglianza sul collocamento delle ceneri in sepoltura o l'affidamento delle stesse a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia cimiteriale
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 6 Stato civile: Autorizzazione alla dispersione delle ceneri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione, su richiesta della parte e previa verifica della sussistenza dei presup
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Polizia giudiziaria
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 1 Trasmissione notizie di reato all'A.G.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Trasmissione notizie di reato all'A.G. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 2 Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 3 Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 4 Cooperazione con altre forze dell'ordine
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Cooperazione con altre forze dell'ordine. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 5 Servizi antiprostituzione

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Servizi antiprostituzione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 6 Servizi per obiettivi sensibili
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Servizi per obiettivi sensibili.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 8 Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio cc
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 7 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 9 Rilascio fogli di via
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Rilascio fogli di via.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 11 Emissioni ruoli riscossione sanzioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Emissioni ruoli riscossione sanzioni.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 10 (c
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 12 Rateizzazione sanzioni amministrative
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rateizzazione sanzioni amministrative. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 10 (c
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 13 Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 14 Anagrafe canina
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe canina. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 15 Rinvenimento oggetti smarriti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rinvenimento oggetti smarriti. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 16 Interventi per il contrasto del randagismo
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi per il contrasto del randagio. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 17 Recupero veicoli abbandonati su area pubblica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Recupero veicoli abbandonati su area pubblica. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 18 Recupero veicolo rubati trovati in sosta
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Recupero veicolo rubati trovati in sosta. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia locale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 19 Sportello tutela animali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sportello tutela animali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale

RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 2 Autorizzazioni al transito
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazione al transito su strade comunali soggetti INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 4 Pattugliamento stradale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire la costante presenza della polizia locale sulle strade INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 5 Controllo segnaletica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire la corretta funzionalita' della segnaletica stradale attr INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 6 Ritiro documenti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel regolamentare il ritiro dei documenti richiesti dai cittadini press INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 16 (c
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 7 Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle s
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nel garantire la sicurezza degli scolari nell'attraversamento delle strade.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Polizia stradale

RESPONSABILE: Unione vr est

PROCESSO NUMERO: 8 Ordinanze regolamentazione circolazione

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nella predisposizione di ordinanze temporanee e permanenti in materia di circolazione, al fine di migliorare la viabilità urbana o per il soddisfacimento di specifiche esigenze.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Polizia stradale

RESPONSABILE: Unione vr est

PROCESSO NUMERO: 9 Nulla osta per trasporti eccezionali

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nel rilascio, a seguito di adeguata attività istruttoria, del nulla osta per trasporti eccezionali.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Polizia stradale

RESPONSABILE: Unione vr est

PROCESSO NUMERO: 10 Autorizzazione passo carrabile permanente

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nel garantire al cittadino, a seguito di presentazione di apposita istanza, l'autorizzazione al passo carrabile permanente.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo.

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Polizia stradale

RESPONSABILE: Unione vr est

PROCESSO NUMERO: 11 Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nel garantire al cittadino, a seguito di presentazione di apposita istanza, l'autorizzazione al passo carrabile temporaneo per cantiere.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 12 Rilascio contrassegno invalidi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire al cittadino affetto da disabilita' di richiedere, a seguit INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 13 Rimborso somme versate erroneamente per violazioni a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire il rimborso di somme indebitamente riscosse dall'Ente INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 14 Acquisizione/Messa in funzione apparecchiature per con
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire il servizio di rilevamento delle infrazioni al CdS, noncl INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Polizia stradale
RESPONSABILE: Unione vr est
PROCESSO NUMERO: 15 Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel porre in stato di sequestro i veicoli coinvolti nel sinistro stradale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 16 (c

UFFICI: Prevenzione della corruzione e illegalita'	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 2 Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Prevenzione della corruzione e illegalita'	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 3 Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Prevenzione della corruzione e illegalita'	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 4 Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Programmazione e pianificazione	
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso	
PROCESSO NUMERO: 1 Documento Unico di Programmazione - DUP	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
La rilevanza di questo processo, ai fini del RISK Documento Unico di Programmazione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo	
AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE	AZIONE
numero e descrizione	numero e descrizione

<p>1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione</p>
<p>1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attivita' e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"</p>

1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>1_2_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del</p> <p>provvedimento finale - Responsabile del procedimento</p>
1_3 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_3_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

1_4 Fase istruttoria: proposta delibera di approvazione del DUP	1_4_1 Analisi di contesto - ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'Ente
1_4 Fase istruttoria: proposta delibera di approvazione del DUP	1_4_2 Individuazione degli indirizzi strategici

1_4 Fase istruttoria: proposta delibera di approvazione del DUP	1_4_3 Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili definizione dei programmi di spesa

1_4 Fase istruttoria: proposta delibera di approvazione del DUP	1_4_4 Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi
1_4 Fase istruttoria: proposta delibera di approvazione del DUP	1_4_5 Elaborazione proposta deliberazione

1_5 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_5_1 Rilascio parere
1_6 Fase consultiva: parere organo di revisione	1_6_1 Acquisizione parere

1_7 Fase decisoria: adozione delibera di approvazione del DUP	1_7_1 Approvazione proposta e adozione deliberazione
1_8 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_8_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

1_8 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_8_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
1_9 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_9_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti

1_10 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a Bilanci	1_10_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

<p>1_10 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative a Bilanci</p>	<p>1_10_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"</p>
<p>1_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</p>	<p>1_11_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"</p>

1_11 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	1_11_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 2 Bilancio di previsione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il bilancio di previsione finanziario costituisce la proiezione delle spese e delle entrate. Al bilancio di previsione sono allegati tutti i documenti previsti dal principio contabile. Sono inoltre allegati al bilancio di previsione i seguenti documenti e prospetti informativi: <ol style="list-style-type: none"> la quantificazione del costo del personale distinto per servizio e relativi oneri riflessi; la quantificazione dei costi per le indennità di carica e di funzione; il piano di ammortamento dei mutui e prestiti contratti; la nota informativa degli oneri derivanti dalla stipula di contratti relativi a strumenti finanziari; ogni altro documento e prospetto informativo utile a dimostrazione del rispetto dei principi di coerenza e di equilibrio delle previsioni di bilancio. La rilevanza di questo processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, è subordinata all'analisi del RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso improprio. Se emerge un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da)

UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 3 Rendiconto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rendiconto. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 4 Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 5 Piano esecutivo di gestione - PEG
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Piano esecutivo di gestione - PEG. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 6 Mandati di pagamento
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Mandati di pagamento. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso

PROCESSO NUMERO: 7 Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 8 Gestione cauzioni e fideiussioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione cauzioni e fideiussioni.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 9 Inserimento e controllo dati IVA
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Inserimento e controllo dati IVA.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 10 Inventario beni mobili e immobili
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Inserimento e controllo dati IVA.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 11 Parere di regolarita' contabile
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Parere di regolarita' contabile.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 12 Parere sugli atti con finanziamenti in conto capitale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Parere sugli atti con finanziamenti in conto capitale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE:
PROCESSO NUMERO: 13 Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versam
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 14 Monitoraggio patto di stabilita'
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Monitoraggio patto di stabilita'.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 15 Controllo equilibri finanziari
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Controllo equilibri finanziari.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 16 Registrazione movimenti inventariali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Registrazione movimenti inventariali.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 17 Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Programmazione e pianificazione
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 18 Invio dell'elenco delle societa' partecipate al Dipartiment
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Invio dell'elenco delle societa' partecipate al Dipartimento della Funzione Pubblica.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 19 (c
UFFICI: Unione vr Est
RESPONSABILE: Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 2 Esercitazione e formazione del personale interno
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Esercitazione e formazione del personale interno.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Protezione Civile
RESPONSABILE: Unione vr Est
PROCESSO NUMERO: 3 Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territ
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protezione Civile
RESPONSABILE: Unione vr Est
PROCESSO NUMERO: 4 Censimento dei danni e individuazione degli interventi nec
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Censimento dei danni e individuazione degli interventi per il superamento dell'emerg INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protezione Civile
RESPONSABILE: Unione vr Est
PROCESSO NUMERO: 5 Interventi di somma urgenza
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Interventi di somma urgenza. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protezione Civile
RESPONSABILE: Unione vr Est
PROCESSO NUMERO: 6 Partecipazione a coordinamenti intercomunali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Partecipazione a coordinamenti intercomunali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protezione Civile
RESPONSABILE: Unione vr Est
PROCESSO NUMERO: 7 Convenzioni con associazioni di volontariato

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Convenzioni con associazioni di volontariato.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Protezione Civile	
RESPONSABILE: Unione vr Est	
PROCESSO NUMERO: 8 Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attivita' di protezione civile	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Protezione Civile	
RESPONSABILE: Unione vr Est	
PROCESSO NUMERO: 9 Modifica sostanziale di impianto AUA - Autorizzazione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Modifica sostanziale di impianto AUA - Autorizzazione.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 10 (c	
UFFICI: Protocollo e Archivio	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 1 Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registraz	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa di parte privata e/o pubblica d'ufficio	1_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano

	Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa di parte privata e/o pubblica d'ufficio	1_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione dell'istanza/pratica all'unita' organizzativa competente

1_3 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA	1_3_1 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto
1_4 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	1_4_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
UFFICI: Protocollo e Archivio	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 2 Accettazione, protocollazione e smistamento delle parteci	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protocollo e Archivio
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 4 Annullamenti di protocollo per errata assegnazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Annullamenti di protocollo per errata assegnazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protocollo e Archivio
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 5 Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo in
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Protocollo e Archivio
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 6 Smistamento agli uffici della documentazione protocollata
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Smistamento agli uffici della documentazione protocollata.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 1 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio comunale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_2 Fase decisoria: adozione/approvazione provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivit� di controllo o dell'attivit� istruttoria (disciplinare - archiviazione - verbale - perizia, etc.)	1_2_1 Adozione provvedimento espresso - Conformita' o prescrizioni
1_3 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_3_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti

UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 2 Albo e inviti: Inviti consigli comunali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Albo e inviti: Inviti consigli comunali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 3 Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consig
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 4 Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 5 Assistenza organi istituzionali: Surroghe
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Surroghe. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 6 Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 7 Assistenza organi istituzionali: Decadenze
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Decadenze.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 8 Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennita'
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: determinazione indennita' amministratori.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 9 Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati on line.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Segreteria
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 10 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy

MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
10_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	10_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO- Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
10_2 Fase decisoria: adozione/approvazione provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivita' di controllo o dell'attivita' istruttoria (disciplinare - archiviazione - verbale - perizia, etc.)	10_2_1 Adozione provvedimento espresso - Conformita' o prescrizioni
10_3 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	10_3_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti

UFFICI: Segreteria	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 11 Redazione delibera/determina	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Redazione delibera/determina. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
11_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	11_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO- Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
11_2 Fase decisoria: adozione/approvazione provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attivita' di controllo o dell'attivita' istruttoria (disciplinare - archiviazione - verbale - perizia, etc.)	11_2_1 Adozione provvedimento espresso - Conformita' o prescrizioni
11_3 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'	11_3_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivita'

UFFICI: Segreteria	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 12 Pagamento premi e gestione polizze assicurative	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pagamento premi e gestione polizze assicurative. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 11 (c	
UFFICI: Segreteria	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 13 Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per g	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Acquisto di materiale di cancelleria per attivita' dell'amministrazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 11 (c	
UFFICI: Segreteria Sindaco	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 1 Agenda Sindaco ed Assessori	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Agenda Sindaco ed Assessori. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e

	improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT
UFFICI: Servizi Vari	
RESPONSABILE: Affari generali	
PROCESSO NUMERO: 2 Consulta del volontariato	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Procedimento per la costituzione della Consulta del volontariato. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Servizi Vari	
RESPONSABILE: Unione vr est	
PROCESSO NUMERO: 3 Accreditamenti servizi socio-assistenziali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accreditamenti servizi socio-assistenziali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Servizi Vari	
RESPONSABILE: Unione vr est	
PROCESSO NUMERO: 4 Dichiarazione quota sanitaria e assistenziale per dichiaraz	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Dichiarazione quota sanitaria e assistenziale per dichiarazione dei redditi. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Servizi Vari	
RESPONSABILE: Unione vr est	
PROCESSO NUMERO: 5 Controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 1 Contributi per manifestazioni

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Processo per l'assegnazione di contributi per manifestazioni.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: D) Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, a

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_1 Acquisizione istanza
1_2 Fase decisoria: adozione provvedimento di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1_2_1 Approvazione proposta e deliberazione

UFFICI: Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 2 Contributi ad associazioni sportive dilettantistiche

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Processo per l'assegnazione di contributi ad Associazioni sportive dilettantistiche pre

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 3 Contributi straordinari a concessionari di impianti

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Processo per l'assegnazione di contributi straordinari ai concessionari di impianti.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 4 Concessione in gestione impianti sportivi

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Processo per la concessione a terzi della gestione di impianti sportivi.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 5 Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti s

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Procedura finalizzata al rilascio di autorizzazioni per eventi e manifestazioni negli im

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sport e tempo libero

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 6 Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Procedura per il rilascio di autorizzazioni per l'uso occasionale degli impianti sportivi

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 2 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per attività
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per attività ricettive complementari: a INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 3 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'eserc
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di lavanderia. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 4 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): commerc
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): commercio all'ingrosso nel settore al INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 5 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per eserci
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di commercio al dettaglio INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 6 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): vendita a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita'(SCIA): vendita al dettaglio a domicilio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 7 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): vendita d
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita'(SCIA): vendita diretta da parte dei produttor
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 8 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commerc
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commercio di prodotti agricoli e zool
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 9 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commerc
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commercio elettronico, vendita per c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 10 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alim

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 11 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 12 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 13 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione tempoc
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffii Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 14 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): sommin
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita'(SCIA): somministrazione di alimenti e bevar
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive

RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 15 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): sommin

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e bevar
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive

RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 16 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizi

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizio di somministrazione in circ
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive

RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 17 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): sommin

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e beva
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive

RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 18 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): sommin

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e beva
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 19 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): variazio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): variazione della superficie degli ese INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 20 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attività a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attività artigianali in genere, compres INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 21 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'ese
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività ricettive compl INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 22 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'ese
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività ricettive compl INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 23 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'ese
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' di giochi leciti e
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 24 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'ese
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' di Acconciatore
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 25 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per asce
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per ascensori
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 26 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'ese
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' circhi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 27 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): stabilim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): stabilimenti industriali

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 29 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati -
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 30 Trasferimento di residenza di titolare in autorizzazione p
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Trasferimento di residenza di titolare in autorizzazione per l'attivita' di commercio al c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 31 Esercizi di commercio al dettaglio grandi strutture di ven
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Esercizi di commercio al dettaglio grandi strutture di vendita - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 32 Esercizi pubblici: apertura e trasferimento di pubblico es
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Per pubblici esercizi si intendono ad esempio bar, tavole fredde, ristoranti.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 33 Distributori di carburanti - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Distributori di carburanti - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 34 Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio -
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio- subingresso - Autorizzazion
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 35 Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 36 Noleggio di veicoli con conducente - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Noleggio di veicoli con conducente - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c

UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 37 Noleggio di veicoli senza conducente - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Noleggio di veicoli senza conducente - Autorizzazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 38 Pubblica sicurezza: falo' tradizionale - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pubblica sicurezza: falo' tradizionale - Autorizzazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 39 Pubblica sicurezza: fuochi d'artificio - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pubblica sicurezza: fuochi d'artificio - Autorizzazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 40 Pubblica sicurezza: istruttore / direttore di tiro a segno -
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pubblica sicurezza: istruttore / direttore di tiro a segno INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 41 Pubblica sicurezza: Lotteria, tombola e pesca di benefic

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Pubblica sicurezza: Lotteria, tombola e pesca di beneficenza - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 42 Pubblica sicurezza: mestiere di fochino - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Pubblica sicurezza: mestiere di fochino - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 43 Pubblica sicurezza: palestre - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Pubblica sicurezza: palestre - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vrv est
PROCESSO NUMERO: 44 Pubblica sicurezza: rimessa veicoli - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Pubblica sicurezza: rimessa veicoli - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 45 Pubblica sicurezza: strumenti da punta e da taglio - Auto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Pubblica sicurezza: strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 46 Rivendite di quotidiani e periodici - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rivendite di quotidiani e periodici - Autorizzazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 47 Taxi - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Taxi - Autorizzazione - Processo assoggettato, ex lege, alla misura INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 48 Attivita' funebre - Autorizzazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivita' funebre - Autorizzazione - Processo assoggettato, ex lege INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 49 Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Au
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 28 (c

UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 52 Autorizzazione installazione di cartelli e insegne
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione installazione di cartelli e insegne. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 51 (c
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 53 Modifica non sostanziale di impianti già in possesso di a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'analisi si riferisce all'attività di autorizzazione relativa alla modifica non sostanziale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 51 (c
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 56 Voltura autorizzazione integrata ambientale - AIA - Com
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Voltura autorizzazione integrata ambientale - AIA - Comunicazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 51 (c
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 57 Classificazione industrie insalubri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Classificazione industrie insalubri. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 55 (c
UFFICI: Sportello unico per le attività produttive
RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 59 Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per ma
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per manifestazioni temporanee run
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 60 Autorizzazione all'impiego e/o alla custodia di gas tossici
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione all'impiego e/o alla custodia di gas tossici.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 61 Sospensione attivita'
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Sospensione attivita".
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 62 Emissioni in atmosfera: stabilimento in cui sono presenti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Emissioni in atmosfera: stabilimento in cui sono presenti esclusivamente impianti e a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 63 Rinnovo autorizzazione unica ambientale - AUA - Autoriz
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rinnovo autorizzazione unica ambientale - AUA - Autorizzazione.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 55 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 64 Emissioni in atmosfera: messa in esercizio dello stabilim
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Emissioni in atmosfera: messa in esercizio dello stabilimento -Comunicazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 65 Emissioni in atmosfera: modifica non sostanziale dello st
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Emissioni in atmosfera: modifica non sostanziale dello stabilimento - Autorizzazione/
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Sportello unico per le attivita' produttive
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 66 Emissioni in atmosfera: stabilimento in cui sono presenti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Emissioni in atmosfera: stabilimento in cui sono presenti esclusivamente impianti e a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 58 (c
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 1 Stato civile: Redazione atto di nascita
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Stato civile: Redazione atto di nascita.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_1 Acquisizione istanza
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_2 Denuncia di nascita
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione

	trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	1_1_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

1_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	1_2_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
1_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione	1_4_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

<p>prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo</p>	
<p>1_5 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria</p>	<p>1_5_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata</p>
<p>1_5 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria</p>	<p>1_5_2 Richiesta e acquisizione integrazione documentali</p>

1_6 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento	1_6_1 Controllo condizioni di ammissibilit� e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
1_7 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	1_7_1 Stampa certificato
1_8 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	1_8_1 Rilascio certificato

1_8 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	1_8_2 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria
1_8 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	1_8_3 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente

1_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	1_9_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
1_10 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	1_10_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
1_11 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	1_11_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

1_12 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	1_12_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
1_13 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_13_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 2 Stato civile: Comunicazioni all'Ufficio anagrafe	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Comunicazioni all'Ufficio anagrafe. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 3 Stato civile: Trascrizione atti di nascita rese dalla Direzione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Trascrizione atti di nascita rese dalla Direzione Sanitaria. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 4 Stato civile: Trascrizione atti di nascita formati all'estero	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Trascrizione atti di nascita formati all'estero. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 5 Stato civile: Trascrizione atto di nascita neo-cittadino	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Trascrizione atto di nascita neo-cittadino. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 6 Stato civile: Cambio nome/cognome

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato civile: Cambio nome/cognome.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 7 Stato civile: Annotazione sentenza di rettificazione attribuz

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato civile: Annotazione sentenza di rettificazione attribuzione di sesso.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 8 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordataro

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordatario.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

MAPPATURA PROCESSO

FASE

numero e descrizione

8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte

AZIONE

numero e descrizione

8_1_1 Acquisizione istanza

8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

8_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	8_1_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

8_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unita' organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale	8_2_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
8_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	8_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

8_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	8_4_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

8_5 Fase decisoria: silenzio-assenso	8_5_1 Inserimento dati
8_6 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	8_6_1 Stampa certificato

8_7 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	8_7_1 Rilascio certificato

8_7 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	8_7_2 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorita' giudiziaria
8_7 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	8_7_3 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente

8_8 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	8_8_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo

8_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	8_9_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
8_10 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	8_10_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate

8_11 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	8_11_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

8_12 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	8_12_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT
UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 9 Stato civile: Celebrazioni matrimoni civili	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Celebrazioni matrimoni civili.	

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 10 Stato civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato in :
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Stato civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 11 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato all
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 12 Stato civile: Annotazione sentenze di scioglimento del m
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Stato civile: Annotazione sentenze di scioglimento del matrimonio civile, di cessazion
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 13 Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 14 Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazi

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 15 Stato civile: Affiliazioni

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato civile: Affiliazioni.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 16 Stato civile: Adozione

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato civile: Adozione.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da

UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini

PROCESSO NUMERO: 17 Stato civile: Riconoscimenti

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato civile: Riconoscimenti.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da

UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 18 Stato civile: Disconoscimenti	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Disconoscimenti. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da	
UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 19 Stato civile: Tutela/Curatela	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Tutela/Curatela. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 8 (da	
UFFICI: Stato civile	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 20 Stato civile: Redazione atto di morte	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Redazione atto di morte. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
20_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	20_1_1 Acquisizione istanza

20_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	20_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
20_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	20_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
20_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	20_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione

	trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"
20_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	20_1_5 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT
20_2 Fase della iniziativa: UNITA' ORGANIZZATIVA - individuazione e assegnazione procedimento/processo all'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	20_2_1 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente

20_3 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	20_3_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
20_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	20_4_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT
20_5 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e	20_5_1 Accertamenti per verificare i requisiti, la regolarita' della documentazione presentata

<p>adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria</p>	
<p>20_5 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria</p>	<p>20_5_2 Richiesta e acquisizione integrazione documentali</p>
<p>20_6 Fase istruttoria: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilit�, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>	<p>20_6_1 Controllo condizioni di ammissibilit� e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento</p>

20_7 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attività	20_7_1 Stampa certificato
20_8 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	20_8_1 Rilascio certificato
20_8 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	20_8_2 Trasmissione al destinatario/all'amministrazione competente/all'autorità giudiziaria

20_8 Fase della conclusione: comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	20_8_3 Trasmissione atti/dati a Ufficio interno competente
20_9 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	20_9_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo

20_10 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	20_10_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC
20_11 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	20_11_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate
20_12 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi	20_12_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in

organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato
20_13 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	20_13_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 21 Stato civile: Autorizzazione alla dispersione delle ceneri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Autorizzazione alla dispersione delle ceneri. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 20 (c
UFFICI: Stato civile

RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 22 Stato civile: Autorizzazione alla cremazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Autorizzazione alla cremazione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 20 (c
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 23 Stato civile: Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 20 (c
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 24 Stato civile: Trascrizione atto di morte pervenuto da altro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato civile: Trascrizione atto di morte pervenuto da altro Comune. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 20 (c
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 25 Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 20 (c
UFFICI: Stato civile
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 26 Stato civile: Trasmissioni alla Procura della Repubblica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Stato civile: Trasmissioni alla Procura della Repubblica.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 20 (c
UFFICI: Trasparenza e Web
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 2 Gestione sito web: Aggiornamento pagine
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Gestione sito web: Aggiornamento pagine.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Trasparenza e Web
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 3 Gestione sito web: Creazione pagine
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Gestione sito web: Creazione pagine.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Trasparenza e Web
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 4 Gestione sito web: Affidamento gestione in hosting
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Gestione sito web: Affidamento gestione in hosting.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 3 Partecipazione a corsi di formazione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Segnalazione-Esposto.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da

UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale

RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.

PROCESSO NUMERO: 4 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregato

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 2 (da

UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale

RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.

PROCESSO NUMERO: 5 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerc

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: A) Acquisizione e progressione del personale

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	5_1_1 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attivita' e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"

5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	5_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	5_1_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione dei tempi del procedimento/procedura in "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Monitoraggio tempi procedurali"

5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	5_1_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT
5_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	5_1_5 Recupero dei dati e delle informazioni sui limiti, criteri e modalita' di affidamento degli incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione dal regolamento

5_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	<p>5_2_1 Rilevazione bisogno ricorso a incarichi di collaborazione per specifiche esigenze cui non e' possibile far fronte con personale in servizio, necessitando prestazioni di esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria</p>
5_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	<p>5_2_2 Dichiarazione del P.O. attestante necessita' di ricorso a incarichi di collaborazione</p>

5_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	5_2_3 Verifica della presenza dei presupposti di legittimità per il ricorso a incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, indicati dall'art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001
5_2 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	5_2_4 Proposta previsioni di bilancio

5_3 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	5_3_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
5_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	5_4_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

5_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	5_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
5_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	5_6_1 Confronto tra prestazioni contenute nel contratto e prestazioni effettivamente eseguite e verbale/report di controllo

5_7 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	5_7_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
5_8 Fase istruttoria: proposta deliberazione contenente direttive e atti a contenuto generale dell'organo di indirizzo politico	5_8_1 Elaborazione proposta di deliberazione e relativi allegati

5_9 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	5_9_1 Rilascio parere
5_10 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	5_10_1 Trasmissione al P.O.

5_11 Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	5_11_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
5_12 Fase decisoria: adozione deliberazione contenente direttive e atti a contenuto generale dell'organo di indirizzo politico	5_12_1 Approvazione proposta e adozione deliberazione

5_13 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	5_13_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
5_13 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	5_13_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti

5_15 Fase istruttoria: progettazione collaborazione e procedura di selezione	5_15_1 Identificazione requisiti di accesso e criteri di valutazione
5_15 Fase istruttoria: progettazione collaborazione e procedura di selezione	5_15_2 Predisposizione schema avviso pubblico e schema di contratto di collaborazione

5_16 Fase istruttoria: proposta determina	5_16_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)
5_17 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di determinazione	5_17_1 Rilascio parere

5_18 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	5_18_1 Trasmissione al P.O.
5_19 Fase decisoria: adozione determinazione	5_19_1 Esame proposta determina

5_19 Fase decisoria: adozione determinazione	5_19_2 Approvazione proposta e adozione determinazione
5_19 Fase decisoria: adozione determinazione	5_19_3 Motivazione, nel provvedimento finale, delle ragioni per cui l'adozione del provvedimento si discosta dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento finale

5_20 Fase integrazione efficacia: visto di regolarita' contabile	5_20_1 Rilascio visto di regolarita' contabile su determina attestante la copertura finanziaria della spesa e/o la registrazione dell'entrata
5_21 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	5_21_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

5_21 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	5_21_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
5_22 Fase istruttoria: pubblicazione avviso di selezione	5_22_1 Pubblicazione

5_23 Fase istruttoria: ricezione domande di partecipazione	5_23_1 Acquisizione domanda e relativi allegati
5_24 Fase istruttoria: proposta determina di nomina commissione	5_24_1 Rilevazione dati e informazioni in merito a commissioni da istituire, nomine e incarichi da attribuire

5_24 Fase istruttoria: proposta determina di nomina commissione	5_24_2 Ricerca commissari
5_24 Fase istruttoria: proposta determina di nomina commissione	5_24_3 Ricezione disponibilita' a ricoprire l'incarico di commissario

5_24 Fase istruttoria: proposta determina di nomina commissione	5_24_4 Esame curricula e identificazione commissari/componenti
5_25 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di determinazione	5_25_1 Rilascio parere

5_26 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	5_26_1 Trasmissione al P.O.
5_27 Fase decisoria: adozione determinazione	5_27_1 Esame proposta determina

5_27 Fase decisoria: adozione determinazione	5_27_2 Approvazione proposta e adozione determinazione
5_27 Fase decisoria: adozione determinazione	5_27_3 Motivazione, nel provvedimento finale, delle ragioni per cui l'adozione del provvedimento si discosta dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento finale

5_28 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	5_28_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
5_29 Fase istruttoria: valutazione candidature	5_29_1 Verifica regolarita' documentazione amministrativa

5_29 Fase istruttoria: valutazione candidature	5_29_2 Valutazione e attribuzione punteggio
5_31 Fase istruttoria: proposta determina di approvazione della graduatoria	5_31_1 Verbale delle operazioni conclusive della prova con indicazione dei classificati

5_31 Fase istruttoria: proposta determina di approvazione della graduatoria	5_31_2 Pubblicazione graduatoria
5_32 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di determinazione	5_32_1 Rilascio parere

5_33 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	5_33_1 Trasmissione al P.O.
5_34 Fase decisoria: adozione determinazione	5_34_1 Esame proposta determina

5_34 Fase decisoria: adozione determinazione	5_34_2 Approvazione proposta e adozione determinazione
5_34 Fase decisoria: adozione determinazione	5_34_3 Motivazione, nel provvedimento finale, delle ragioni per cui l'adozione del provvedimento si discosta dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento finale

5_35 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	5_35_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
5_35 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	5_35_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti

5_36 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti organi indirizzo politico	5_36_1 Trasmissione, per la pubblicazione, dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
5_36 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti organi indirizzo politico	5_36_2 Pubblicazione, dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001) - Aggiornamento: Tempestivo

5_37 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	5_37_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
5_37 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	5_37_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

5_38 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai consulenti e collaboratori	5_38_1 Pubblicazione graduatoria
5_39 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT	5_39_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione

5_40 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	5_40_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
5_41 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	5_41_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

5_42 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	5_42_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate
5_43 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	5_43_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

5_44 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	5_44_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o. PROCESSO NUMERO: 6 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso art. 22 e segg. L. 241/90 INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir AREA DI RISCHIO: O) Accesso e Trasparenza	
MAPPATURA PROCESSO	

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
6_27 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	6_27_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
6_27 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	6_27_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"

UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale

RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.

PROCESSO NUMERO: 7 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e in

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 6 (da
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 8 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso art. 43 co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 6 (da
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 9 Accesso civico generalizzato concernente dati e documen
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli sogget
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 6 (da
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 12 Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di ris
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie a
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tra
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 11 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 13 Vigilanza sanitaria a cura del medico competente
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Vigilanza sanitaria a cura del medico competente.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 5 (da
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 14 Segnalazioni dipendenti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazioni dipendenti.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 11 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 15 Segnalazione-Esposto
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Segnalazione-Esposto.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 11 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 18 Proroga contratto in scadenza
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Proroga contratto in scadenza
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 17 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 19 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La nomina (o, piu' propriamente, l'"ufficio") di RUP non puo' essere classificato come Il processo e' esposto a rischio per quanto concerne l'individuazione del soggetto a c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 17 (c

UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 20 Formazione Albo dei professionisti esterni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Formazione Albo dei professionisti esterni. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 17 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 21 Liquidazione fatture
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Liquidazione fatture. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 17 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 23 Archiviazione atti in archivio di deposito
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Archiviazione atti in archivio di deposito. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 22 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 24 Aggiornamento manuale di gestione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Aggiornamento manuale di gestione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 22 (c
UFFICI: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.

PROCESSO NUMERO: 25 Scarti di archivio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Scarti di archivio. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 22 (da
UFFICI: Ufficio amministrativo
RESPONSABILE: Tutti i responsabili p.o.
PROCESSO NUMERO: 5 Gestione del contenzioso: Udienze GdP
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività relativa alla gestione delle udienze davanti al giudice di pace si inserisce all'interno della funzione istituzionale di gestione del contenzioso La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da
UFFICI: Ufficio amministrativo
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 8 Ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Le ordinanze di confisca e i provvedimenti di dissequestro rientrano nell'attività di gestione del contenzioso La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 4 (da
UFFICI: Ufficio amministrativo
RESPONSABILE: unione vr est
PROCESSO NUMERO: 9 Convenzione per adesione al servizio di consultazione Archivio Veicoli Rubati C.E.D. Interforze tramite i servizi telematici
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La consultazione Archivio Veicoli Rubati C.E.D. Interforze tramite i servizi telematici si inserisce all'interno della funzione istituzionale di gestione del contenzioso La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero processo
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 10 (c
UFFICI: Ufficio amministrativo
RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 11 Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 10 (c

UFFICI: Ufficio amministrativo

RESPONSABILE: unione vr est

PROCESSO NUMERO: 14 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati -

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 13 (c

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Si

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 1 Linee programmatiche di mandato

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attività consiste nella definizione e nella elaborazione delle linee programmatiche r

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: Z) Amministratori

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle società partecipate) - Avvio della attività secondo le modalità e tempistiche indicate negli atti di programmazione

1_2 FASE DECISORIA: DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE INDIRIZZI	1_2_1 Approvazione proposta e adozione deliberazione
1_3 Fase integrazione efficacia: pubblicit� legale	1_3_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 2 Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 3 Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti non

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

L'attivit  consiste nella elaborazione e approvazione degli statuti dell'ente e delle azi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

- L'INPUT, L'OUTPUT, LE RESPONSABILITA', LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, LE
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sir
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 4 Modalita' di gestione dei pubblici servizi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Definizione delle modalita' di gestione dei pubblici servizi mediante assunzione dirett Ai sensi dei commi 20 e 21 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con modificazion specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compen INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sir
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 5 Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nell'istituzione e nella definizione dell'ordinamento dei tributi, con c INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sir
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 6 Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentan
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Cor INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sir
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 7 Istituzione commissioni permanenti, temporanee o specia
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Istituzioni di commissioni permanenti, temporanee o speciali. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 8 Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali non siano state fornite Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 9 Indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Approvazione indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 19 (c
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 10 Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Determinazione delle misure di tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 11 Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nella definizione e nella elaborazione di convenzioni tra i comuni e Le convenzioni possono prevedere l'organizzazione delle attivita' in collaborazione con
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'intero
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 12 Lasciti e donazioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Accettazione o rifiuto di lasciti e donazioni, salvo la competenza consiliare.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 13 Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Si tratta dell'attivit� di nomina dei vertici burocratici.
L'attivit� l'attivit� e' sottoposta a pregnanti obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 17/2000.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 14 Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: La strategia di prevenzione della corruzione e' di competenza dell'organo di indirizzo e di programmazione.
prestare particolare attenzione alla definizione degli obiettivi strategici nella logica di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in azioni concrete.
assicurare al RPCT funzioni e compiti in ogni allo svolgimento del ruolo con autonomia.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 15 Nomina e revoca assessori
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il processo si riferisce a quella attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIA TI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 16 Nomina Segretario generale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' si riferisce alla nomina del Segretario Generale del Comune, quale organo INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 17 Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune p
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rientra tra le attribuzioni del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa La descrizione di questo processo si ricava dalla declinazione della funzione istituzionale Nel presente PTPCT, per contro, la descrizione del processo riguarda il diverso profilo Cio' premesso, ai fini del RISK MANAGEMENT, il presente processo, esaminato in co - Ufficio - Processo-attivita' - Descrizione attivita' - Responsabile attivita' - Fasi - Azio Si rinvia all'ANALISI suddetta per la rilevazione della presenza o meno del rischio di In presenza di rischio, l'ANALISI e' seguita dalla IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO, a) la riconduzione del rischio stesso ad una o piu' categoria generali DI EVENTI RISCHIOSI tra politica e amministrazione - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio per insufficienti b) la riconduzione del rischio stesso ad uno o piu' COMPORTAMENTI A RISCHIO (c A sua volta, l'identificazione del rischio e' funzionale alla VALUTAZIONE, intesa come Si rinvia alla lettura di tutti i CAMPI del del presente documento per la completa "DESCRIZIONE" I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir Si rinvia, infine, al PIANO DELLA PERFORMANCE per il collegamento delle misure PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 18 Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' si riferisce alla sotto indicata competenza del Sindaco, quale ufficiale di governo - adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti ed assumere tutte le iniziative con INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 19 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e c

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Autorizzazione a assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le FASI
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: A) Acquisizione e progressione del personale

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
19_1 Fase della comunicazione istituzionale	19_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
19_1 Fase della comunicazione istituzionale	19_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

19_1 Fase della comunicazione istituzionale	19_1_3 Elaborazione dati e testo
19_1 Fase della comunicazione istituzionale	19_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

19_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	19_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO- Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
19_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	19_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente

19_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	19_2_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo da "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti" - "Tipologie di procedimento"
19_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	19_2_4 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrità del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT

19_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	19_3_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
19_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno	19_3_2 Proposta previsioni di bilancio

19_4 Fase iniziativa: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	19_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
19_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	19_5_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

19_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	19_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
19_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	19_7_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT

19_8 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	19_8_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
19_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	19_9_1 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni

19_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	19_9_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
19_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	19_9_3 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni

19_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	19_9_4 Individuazione dei flussi/fasi e/o dei tempi del processo (work-flow)
19_9 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	19_9_5 Calendario di incontri a cui invitare, separatamente o contestualmente, il destinatario del provvedimento ed eventuali controinteressati

19_10 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	19_10_1 Acquisizione parere
19_11 Fase istruttoria: proposta di accordo decentrato	19_11_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)

19_12 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	19_12_1 Rilascio parere
19_13 Fase consultiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	19_13_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati

19_14 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	19_14_1 Rilascio parere
19_15 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	19_15_1 Trasmissione al P.O.

19_16 Fase decisoria: adozione autorizzazione alla conclusione dell'accordo decentrato	19_16_1 Adozione atto organizzativo, con poteri propri del datore di lavoro
19_17 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	19_17_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

19_17 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	19_17_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
19_18 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	19_18_1 Comunicazioni alle autorita' e ai soggetti pubblici e privati competenti

19_19 Fase della trasparenza: pubblicazioni con obbligo di anonimizzazione dei dati personali	19_19_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
19_19 Fase della trasparenza: pubblicazioni con obbligo di anonimizzazione dei dati personali	19_19_2 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"

19_20 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	19_20_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
19_21 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	19_21_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

19_22 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione	19_22_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate
19_23 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi	19_23_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato

19_24 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	19_24_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento
19_25 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	19_25_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

19_26 Fase di controllo: presa atto esiti valutazione impatto regolamentazione (VIR)	19_26_1 Elaborazione dati

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Sindaco

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 20 Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Approvazione linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione
Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 19 (c

UFFICI: Ufficio assistenza agli organi istituzionali - Consiglio comunale , Giunta e Si

RESPONSABILE: Resp. Affari Generali

PROCESSO NUMERO: 21 Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, ben

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Valutazione e deliberazione in ordine a concessioni discrezionali non vincolate di cor
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

AREA DI RISCHIO: D) Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, a

MAPPATURA PROCESSO

FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
21_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa privata, ad istanza di parte	21_1_1 Acquisizione istanza
21_2 Fase decisoria: adozione provvedimento di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	21_2_1 Approvazione proposta e deliberazione
21_3 Fase di rendicontazione: RENDICONTAZIONE contributo	21_3_1 Controllo rendiconto tecnico- descrittivo ed economico con allegata la

	documentazione giustificativa delle spese
--	---

UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 2 Rilascio certificato di stipendio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Rilascio certificato di stipendio. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 3 Liquidazione indennita' mensili amministratori
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit� consiste nella liquidazione mensile delle indennita' spettanti agli amministra INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 4 Certificazione in materia di spesa di personale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attivit� consistente nella elaborazione della certificazione inerente la spesa del pers INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso

PROCESSO NUMERO: 5 Liquidazione periodiche trattamenti accessori
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività consiste nella liquidazione periodica dei trattamenti accessori.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 6 Liquidazione trattamento fine mandato
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attività consiste nel calcolo e liquidazione del trattamento di fine rapporto.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 7 CUD
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Elaborazione del CUD.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 8 Modello 770
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Modello 770.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 9 Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Pensioni: Liquidazioni IPS - riscatti - ricongiunzioni.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 10 Pensioni: Pratiche
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Pensioni: Pratiche.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 11 Statistiche
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Elaborazione di dati statistici inerenti i dipendenti.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 12 Stipendi-Paghe
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Elaborazione e liquidazione degli stipendi e delle paghe dei dipendenti.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 13 Rimborso oneri per datore di lavoro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Attività inerente la liquidazione dei rimborsi dovuti ai datori di lavoro che ne fanno ric
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 14 Certificazione crediti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attività di certificazione dei crediti commerciali vantati da operatori economici nei co
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 15 Gestione coperture INAIL
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Gestione coperture INAIL.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 16 Versamenti contributivi datori di lavoro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Versamenti contributivi datore di lavoro.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso
PROCESSO NUMERO: 17 Denunce infortuni sul lavoro
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Denunce infortuni sul lavoro.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITÀ, le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio Gestione economica del personale dipendente	
RESPONSABILE: dott.ssa Elisabetta Peloso	
PROCESSO NUMERO: 18 Certificazioni stipendio per cessione quinto	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Certificazioni stipendio per cessione quinto. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 1 Programma triennale ed annuale del fabbisogno di person	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web

1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_3 Elaborazione dati e testo
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

<p>1_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio</p>	<p>1_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno</p>	<p>1_3_1 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno</p>
<p>1_3 Fase della iniziativa: analisi del bisogno</p>	<p>1_3_2 Proposta previsioni di bilancio</p>

1_4 Fase iniziale: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_5 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_5_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
1_6 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_6_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

1_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': MISURE PREVENZIONE - pianificazione, delle misure di prevenzione prescritte nel PTPCT e da attuare nel singolo processo	1_7_1 CHEK-LIST delle misure di prevenzione, generali e specifiche, da attuare nel processo come desunte dal PTPCT
1_8 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_8_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore

1_9 Fase istruttoria: valutazione analisi impatto della regolazione (AIR) e integrazione dei risultati della valutazione dell'impatto della regolazione (VIR) anche fiscale nella formulazione delle proposte di regolamenti	1_9_1 Proposta di regolamento con inserimento dei risultati dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR)
1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano / di programma	1_10_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)
1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano / di programma	1_10_2 Deposito proposta e atti complementari in Segreteria

1_11 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_11_1 Rilascio parere
1_12 Fase istruttoria: proposta adozione regolamento /criteri / piano / programma	1_12_1 Approvazione proposta e deliberazione

<p>1_13 Fase della iniziativa: COMUNICAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA</p>	<p>1_13_1 Comunicazioni e obblighi informativi - Comunicazione / pubblicazione / notificazione atto</p>
<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>1_14_1 Comunicazione di avvio del procedimento e, qualora per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, forme di pubblicita' idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione</p>
<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>1_14_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>

<p>1_14 Fase partecipativa: COMUNICAZIONE A TERZI partecipazione dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e dei soggetti, individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, nei confronti dei quali il provvedimento e' destinato a produrre un pregiudizio</p>	<p>1_14_3 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>
<p>1_15 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonche' dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento</p>	<p>1_15_1 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>
<p>1_15 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonche' dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento</p>	<p>1_15_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti</p>

1_16 Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_16_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore
1_17 Fase decisoria: proposta deliberazione regolamento/ criteri / piano / programma	1_17_1 Elaborazione proposta

1_18 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_18_1 Rilascio parere
1_19 Fase decisoria: approvazione definitiva regolamento/ criteri / piano / programma	1_19_1 Approvazione proposta provvedimento di accoglimento/differimento/rigetto
1_20 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_20_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

1_20 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_20_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
1_21 Fase di trasparenza: pubblicazione su "amministrazione trasparente"	1_21_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
1_21 Fase di trasparenza: pubblicazione su "amministrazione trasparente"	1_21_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"

1_22 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_22_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti
1_23 Fase della prevenzione della corruzione e illegalità: adempimento obblighi informativi	1_23_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

<p>1_24 Fase di controllo: monitoraggio attuazione misure anticorruzione</p>	<p>1_24_1 Confronto tra le misure contenute nel PTPCT e il REPORT delle misure attuate</p>
<p>1_25 Fase di prevenzione della corruzione: riscontro della presenza della attuazione delle misure di prevenzione all'interno degli obiettivi organizzativi e individuali del Piano della performance o di documenti analoghi</p>	<p>1_25_1 Verifica del collegamento tra gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unita' organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori, da un lato, e gli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi, dall'altro lato</p>
<p>1_26 Fase esecutiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi</p>	<p>1_26_1 Ascolto, confronto e colloqui con l'Amministratore</p>

1_27 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	1_27_1 Adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�
1_27 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	1_27_2 Avviso di liquidazione, previa acquisizione DURC, laddove richiesto
1_27 Fase esecutiva: adempimenti operativi per l'esecuzione dell'attivit�	1_27_3 Confronto tra spesa impegnata e spesa liquidata e pagata

UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente RESPONSABILE: Resp. Affari Generali PROCESSO NUMERO: 2 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e co INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo de INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente RESPONSABILE: Resp. Affari Generali PROCESSO NUMERO: 3 Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carri INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente RESPONSABILE: Resp. Affari Generali PROCESSO NUMERO: 4 Selezioni da centro per l'impiego INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Selezioni da centro per l'impiego. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	

PROCESSO NUMERO: 5 Assunzione disabili
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Assunzione disabili. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 6 Mobilita' dall'esterno ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Mobilita' dall'esterno ex art. 30 D.Lgs. 30 165/2001. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 7 Mobilita' ex art. 34 bis, D. L.gs. 165/2001
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Mobilita' ex. art. 34 Bis D.L.gs nr. 165/2001. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 8 Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 9 Statistiche
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Statistiche.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 10 Cambi di profilo professionale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Cambi di profilo professionale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 11 Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 12 Comandi e trasferimenti
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Comandi e trasferimenti.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali
PROCESSO NUMERO: 13 Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale in
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 14 Nomina componenti del Nucleo di valutazione - OIV	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 15 Rilevazione eccedenze personale	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Rilevazione eccedenze personale.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 16 Attribuzione incarichi dirigenziali	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Attribuzione incarico dirigenziali.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio per le relazioni con il pubblico	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 1 Comunicazioni di pubblica utilita'	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Comunicazioni di pubblica utilita'.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano

	Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione
1_1 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	1_1_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
1_2 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	1_2_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento

1_3 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	1_3_1 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti
1_3 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	1_3_2 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti

1_4 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_4_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_5 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_5_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare
1_5 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_5_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti

1_6 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti organi indirizzo politico	1_6_1 Trasmissione, per la pubblicazione, dei dati dei provvedimenti organi indirizzo politico (elenco dei provvedimenti)
1_6 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti organi indirizzo politico	1_6_2 Pubblicazione dei dati dei provvedimenti organi indirizzo politico (elenco dei provvedimenti) - Aggiornamento: Semestrale

1_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': vigilanza sulla attuazione del d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento/codice etico adottati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15, d.p.r. 62/2013	1_7_1 Sondaggi, interviste e altre azioni volte a rilevare lo stato di attuazione dei doveri di comportamento

UFFICI: Ufficio per le relazioni con il pubblico
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 2 Raccolta, ritiro, catalogazione e distribuzione al pubblico c
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Raccolta, ritiro, catalogazione e distribuzione al pubblico di materiale informativo e di INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio per le relazioni con il pubblico
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini
PROCESSO NUMERO: 3 Monitoraggio contatti sito web
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Monitoraggio contatti sito web. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio per le relazioni con il pubblico	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 4 Newsletter	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Newsletter. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio per le relazioni con il pubblico	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 5 Consultazione Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale Regione	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Consultazione Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale Regione, bandi di concorso, bar INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio per le relazioni con il pubblico	
RESPONSABILE: Dott. Gino Pomini	
PROCESSO NUMERO: 6 Raccolta e distribuzione di modulistica relativa alle proced	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Raccolta e distribuzione di modulistica relativa alle procedure di competenza degli U INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Ufficio stampa	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 3 Comunicati stampa	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Comunicati stampa. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO - L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione

3_1 Fase della comunicazione istituzionale	3_1_1 Controllo contenuto pagine sito dell'ente, siti tematici, e social, al fine di individuare lacune o necessita' di aggiornamento
3_1 Fase della comunicazione istituzionale	3_1_2 Aggiornamento ordinario dei contenuti delle pagine web
3_1 Fase della comunicazione istituzionale	3_1_3 Elaborazione dati e testo

3_1 Fase della comunicazione istituzionale	3_1_4 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate
3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	3_2_1 Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance- Piano delle societa' partecipate) - Avvio della attivita' secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione

3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	3_2_2 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo dal DUP/PEG-PDO/Piano Performance e altri strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente
3_2 Fase della iniziativa (INPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	3_2_3 Rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione anticorruzione e improntata alla integrita' del procedimento/processo dalla scheda di analisi (mappatura), valutazione e trattamento del rischio contenuta nel PTPCT
3_3 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	3_3_1 Ricezione richiesta

3_3 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	3_3_2 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
3_3 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	3_3_3 Proposta previsioni di bilancio

3_4 Fase della iniziativa: RESPONSABILE PROCEDIMENTO	3_4_1 Assegnazione al P.O. o altro dipendente addetto all'unita' organizzativa della responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale - Responsabile del procedimento
3_5 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	3_5_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse

3_6 Fase esecutiva: emanazione comunicato	3_6_1 Emanazione comunicato
3_7 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': report misure di prevenzione attuate nel processo	3_7_1 REPORT delle misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo
3_8 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': adempimento obblighi informativi	3_8_1 Trasmissione REPORT delle misure di prevenzione della corruzione attuate nel processo al RPCT o conservazione del REPORT nel fascicolo e adempimento di tutti gli obblighi informativi nei confronti del RPC

UFFICI: Ufficio stampa	
RESPONSABILE: Resp. Affari Generali	
PROCESSO NUMERO: 4 Pubblicazione di notizie su attivita' e servizi comunali e ini	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Pubblicazione di notizie su attivita' e servizi comunali e iniziative per il tempo libero s	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
- l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le I	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 3 (da	
UFFICI: Ufficio Tributi	
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele	
PROCESSO NUMERO: 1 Accertamenti tributari	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:	
Accertamenti tributari.	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO	
-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F	
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C	
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: H) Affari legali e contenzioso	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_24 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_24_1 Richiesta e acquisizione integrazione documentali

1_25 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	1_25_1 Proposta di indizione della conferenza di servizi
1_25 Fase consultiva: acquisizione intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche	1_25_2 Indizione di una conferenza di servizi

--	--

UFFICI: Ufficio Tributi

RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele

PROCESSO NUMERO: 2 Rateazione pagamento tributi accertati

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio Tributi

RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele

PROCESSO NUMERO: 3 Controllo ICI - IMU - TASI

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Controllo ICI -IMU - TASI.

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir

PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 4 Controllo TOSAP
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nella verifica della regolarita' della posizione del contribuente finali
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 5 Controllo Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione de
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Controllo Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione dei diritti di affissione. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 6 Iscrizione a ruolo entrate tributarie
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nell'iscrivere a ruolo le entrate tributarie a seguito dell'inadempime INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 7 Richieste accertamento con adesione
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire al contribuente a cui sia stato notificato un accertame valutativo. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 8 Certificati relativi a posizioni tributarie
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivita' consiste nel garantire al contribuente, a seguito di specifica richiesta, il rilas

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 9 Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attivit� consiste nella trattazione di istanze, comunicazioni, richieste di informazion
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 10 Provvedimenti in autotutela per tributi comunali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attivit� consiste nel garantire al contribuente che riceve la notifica di un atto imposi
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 12 Istanze interpello
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attivit� consiste nel garantire al contribuente il diritto ad interpellare l'Amministrazio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 13 Rimborsi a contribuenti-riversamenti a Comuni competen
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:
L'attivit� consiste nel garantire, a seguito di presentazione di apposita domanda, il d
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
-L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C

I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 14 Controllo tassa sui rifiuti TARES/TARI
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: L'attivit� consiste nella verifica della regolarit� della posizione del contribuente finali
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 15 Autorizzazione per installazione di ponteggio
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Autorizzazione per installazione di ponteggio.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 16 Concessione di occupazione suolo pubblico
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Concessione di occupazione suolo pubblico in aree verdi.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Ufficio Tributi
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele
PROCESSO NUMERO: 17 Permesso d'accesso al centro raccolta rifiuti utenze non
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Permesso d'accesso al centro raccolta rifiuti utenze non domestiche.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

UFFICI: Ufficio Tributi	
RESPONSABILE: Dottor Monesi Daniele	
PROCESSO NUMERO: 18 Verifiche superfici immobili soggetti a tariffa	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Verifiche superfici immobili soggetti a tariffa. INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PRO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da	
UFFICI: Urbanistica	
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo	
PROCESSO NUMERO: 1 Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il PGT, Piano di Governo del Territorio, e' il nuovo strumento di pianificazione urban INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -I'INPUT, I'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir	
AREA DI RISCHIO: L) Pianificazione urbanistica	
MAPPATURA PROCESSO	
FASE numero e descrizione	AZIONE numero e descrizione
1_1 Fase della comunicazione istituzionale	1_1_1 Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate

1_2 Fase di trasparenza: utilizzazione di "Amministrazione trasparente" per pubblicare tempestivamente, in attivita' e procedimenti- tipologie di procedimento, i dati, le Informazioni e la modulistica sul procedimento nonche' il link di accesso al servizio on line	1_2_1 Pubblicazione di dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
1_3 Fase della iniziativa: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1_3_1 Assegnazione effettuata dal Dirigente ovvero dalla P.O.

1_4 Fase della prevenzione della corruzione e illegalita': CONFLITTO INTERESSI - gestione conflitto di interessi	1_4_1 Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
1_5 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	1_5_1 Ricezione richiesta

1_5 Fase della iniziativa: rilevazione del bisogno	1_5_2 Individuazione bisogno, risorse e strumenti per la fattibilita' e la realizzazione del bisogno
1_6 Fase partecipativa: INTERVENTO - intervento di qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonche' dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, a cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	1_6_1 Partecipazione al procedimento/processo ai sensi dell'art. 7, L. 241/1990: valutazione documenti

1_7 Fase istruttoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	1_7_1 Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati
1_8 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_8_1 Acquisizione d'ufficio documenti, dati, informazioni anche da altre amministrazioni

1_8 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_8_2 Istruttoria documentale - esame documenti, dati informazioni
1_8 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e	1_8_3 Verifica documentale:riscontri e controlli sul contenuto di documenti, dati e informazioni

adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	
1_8 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria	1_8_4 Convocazione riunione
1_8 Fase istruttoria: ACCERTAMENTO - accertamento di ufficio dei fatti, con	1_8_5 Definizione argomenti ordine del giorno/avviso di convocazione

<p>compimento degli atti all'uopo necessari, e adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria</p>	
<p>1_9 Fase istruttoria: definizione VINCOLI imposti da leggi o regolamenti</p>	<p>1_9_1 Individuazione e/o imposizione vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni</p>
<p>1_10 Fase istruttoria: proposta delibera di adozione di regolamento/ di criteri /di piano / di programma</p>	<p>1_10_1 Elaborazione proposta provvedimento (delibera/determina/ordinanza/decreto, etc.)</p>

1_11 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_11_1 Rilascio parere
1_12 Fase istruttoria: trasmissione proposta di provvedimento/atto all'organo competente per l'adozione	1_12_1 Trasmissione al P.O.

1_13 Fase istruttoria: interrelazione e rapporti con altri processi	1_13_1 Interlocuzioni con la Segreteria per convocazione consiglio comunale e attivita' prodromiche (es.Conferenza capi gruppo, ordine del giorno, etc.)
1_13 Fase istruttoria: interrelazione e rapporti con altri processi	1_13_2 Eventuale nuova calendarizzazione dell'attivita' e dei termini per ritardi e disfunzioni

1_14 Fase decisoria: delibera di adozione regolamento/ criteri / piano / programma	1_14_1 Approvazione proposta e adozione deliberazione
1_15 Fase partecipativa: consultazione del pubblico, degli utilizzatori del sistema, delle categorie economiche, sociali e sindacali	1_15_1 Acquisizione osservazioni e/o proposte del pubblico

1_16 Fase partecipativa: osservazioni e/o contributi del pubblico	1_16_1 Esame osservazioni e proposte presentate a norma dell'art. 10 L. 241/90 ovvero a norma di altre specifiche disposizioni applicabili alla fattispecie
1_17 Fase decisoria: approvazione del Piano	1_17_1 Approvazione proposta e deliberazione

1_18 Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	1_18_1 Rilascio parere
1_19 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_19_1 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Trasmissione documenti da pubblicare

1_19 Fase integrazione efficacia: pubblicita' legale	1_19_2 Pubblicazione sull'Albo pretorio on line - Pubblicazione documenti
1_20 Fase obblighi informativi: trasmissione dati/documenti/informazioni a uffici interni dell'Ente e/o a altre amministrazioni e soggetti pubblici o privati in attuazione degli obblighi di comunicazione imposti dalla legge e dai regolamenti	1_20_1 Comunicazioni alle autorità e ai soggetti pubblici e privati competenti

1_21 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	1_21_1 Preparazione, elaborazione e trasmissione dati, informazioni e documenti da pubblicare, ai fini della trasparenza, nella sotto-sezione di 1 livello (Macrofamiglie) e nella sotto-sezione di 2 livello (Tipologie di dati) della sezione "Amministrazione trasparente"
1_21 Fase della trasparenza: pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi	1_21_2 Pubblicazioni obbligatorie relative ai provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'art.23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -

	<p>Pubblicazione dati, informazioni, documenti nelle sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente"</p>
<p>1_22 Fase di controllo: controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie ex lege o in attuazione delle prescrizioni del PTCPT</p>	<p>1_22_1 Controllo effettuazione pubblicazioni obbligatorie - Collegamento alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e ricerca documenti e dati oggetto di obbligo di pubblicazione</p>

1_23 Fase della prevenzione della corruzione: azioni correttive	1_23_1 Individuazione e adozione azioni e misure adeguate per le non conformita' rilevate dal sistema di monitoraggio anticorruzione, con eventuale modifica del PTPCT

UFFICI: Urbanistica

RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo

PROCESSO NUMERO: 2 Certificato destinazione urbanistica

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO:

Il procedimento consiste nella redazione di un documento che individua, per ogni im

INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO

-l'INPUT, l'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F

Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Urbanistica
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 3 Variante semplificata al Piano regolatore
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il procedimento consiste nella approvazione delle varianti semplificate al PRG, le qu
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Urbanistica
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 4 Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il Piano di lottizzazione - P.L. e' uno strumento urbanistico che ha per ambito una po
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Urbanistica
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 5 Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il procedimento consiste nella redazione e adozione dei Piani urbanistici attuativi. Qu
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da
UFFICI: Urbanistica
RESPONSABILE: Geometra Zenaro Giancarlo
PROCESSO NUMERO: 6 Assegnazione di aree per l'edilizia residenziale pubblica
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO: Il procedimento consiste nell'assegnazione in proprieta' o in diritto di superficie di are
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO -L'INPUT, L'OUTPUT, le RESPONSABILITA', le STRUTTURE ORGANIZZATIVE, le F
Si rinvia alla lettura INTEGRATA del PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE e di tutti i C
I CAMPI LASCIATI VUOTI indicano la non rilevanza delle singole azioni, fasi o dell'ir
PRENDE ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL PROCESSO NR. 1 (da

La rilevanza di questo processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, è subordinata all'accertamento del malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. Le più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VAI

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

si

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none">- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento- Omettere di programmare, progettare e attuare gli interventi di digitalizzazione e informatizzazione dei processi- Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
P.O. responsabile area economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe e Vigili	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Agenti di P.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

a'

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

nto

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

ento biologico

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

l'Esterio) dei cittadini italiani per trasferimento da AIRE o APR di altro Comune

per trasferimento da AIRE o APR di altro Comune.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

i Residenti all'Esterio)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

aliani Residenti all'Esterio)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

iconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore eta' del figli
ne giudiziale della filiazione durante la minore eta' del figlio, o nel caso in cui la paternita'

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

iconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione o nel caso in cui la paternita' o
ne giudiziale della filiazione o nel caso in cui la paternita' o maternita' non puo' essere

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

abituale

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
di residenza
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
di residenza
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Giunta	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile pubblicazione	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile pubblicazione	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

erciali
servizi commerciali.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

nziani.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

eca

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile P.O.	- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

trazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

ziative per il tempo libero sui Social network

sui Social network.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

zi

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ftware applicativo
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI, i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI, i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)

ca
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)

e e produttività
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ware
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
via ENTRATEL
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
i applicativi
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
EOFOR
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
ci, foto, numerazione interna
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
ica
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
one delle banche dati comunali

ali.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti- Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo- Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio- Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Segretario comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Segretario comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

te e contratti pubblici

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE
RPCT	<ul style="list-style-type: none">- Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore- Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE

artistico e culturale	
ettore artistico e culturale.	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
o comunale e delle rappresentazioni teatrali, con rischio operativo a carico del conces	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
ti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sotto	
ca fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo.	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il d	
ESECUTORE	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A

azione	RISCHIO
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Autorita' e soggetti competenti	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	- Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
--	--

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Conferenza dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile procedimento	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Sindaco e Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

razione assenza fognatura per scarico nel suolo utenze domestiche
nd esse assimilate, in acque superficiali o nel suolo, in aree non servite da pubblica fo
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il d

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Autorita' e soggetti competenti	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Violare un dovere d'ufficio
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio in fase di avvio del procedimento - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi <ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi <ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i contenuti del documento al fine di interpretare le norme a favore o a danno di determinati soggetti o categorie di soggetti - Violare un dovere d'ufficio in fase di avvio del procedimento - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Superiore gerarchico	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilit� per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

vero in assenza di SCIA nelle ipotesi di cui all'articolo 23, comma uno, del d.p.r. 380
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

azione PdC / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/ 2001 e SCIA alternativa

parte diverso dal precedente che comportino modifiche della volumetria complessiva
orni prima dell'avvio dei lavori.
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

izzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001

alizzati da soggetti diversi dal Comune.
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
i considerarsi processo capogruppo)

ne (PdC)/silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001 e SCIA alternativa

nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
i considerarsi processo capogruppo)

-assenso ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/ 2001

ma esistente fermo restando, per gli interventi pertinenziali quanto previsto dalla lette
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
i considerarsi processo capogruppo)

stica - Autorizzazione (PdC)/silenzio-assenso dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001

re della destinazione d'uso ogni forma di utilizzo dell'immobile o della singola unita' im
produttiva direzionale; commerciale; rurale.
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

<p>considerarsi processo capogruppo)</p>
<p>(PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001</p>
<p>pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato in zona residenziale, questi vanno acquisiti preventivamente.</p>
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>
<p>considerarsi processo capogruppo)</p>
<p>presentano i caratteri delle variazioni essenziali - Autorizzazione (PdC) /silenzio assenso</p>
<p>nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.</p>
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>
<p>considerarsi processo capogruppo)</p>
<p>ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/2001</p>
<p>ricetrasmittenti e i ripetitori per i servizi di telecomunicazione.</p>
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>
<p>considerarsi processo capogruppo)</p>
<p>oro o magazzini o depositi- Autorizzazione (PdC) / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001</p>
<p>bricati, il distruttore di qualsiasi genere quali rotta, camper, case mobili, imbarcazioni e navi, questi vanno acquisiti preventivamente.</p>
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p>

a considerarsi processo capogruppo)

to cementizio armato normale, precompresso e a struttura metallica - Comunicazione

le, precompresso e a struttura metallica - Comunicazione asseverata.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

zio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001

trumenti urbanistici, in relazione alla zonizzazione e al pregio ambientale e paesaggis nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ve, sportive e ricreative e postazioni di servizi commerciali polifunzionali - Autorizzazi

luttive, sportive e ricreative e a postazione di servizi commerciali polifunzionale, di pro

nze, allo sportello unico del Comune contestualmente alla domanda di rilascio del pe

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ne di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili - Autorizzazione

e di potenza, e precisamente:

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

enzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001

li, la realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

otti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. Autorizzazione più autorizzazioni presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permesso

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

- Autorizzazione (PdC) più Autorizzazione idrogeologica della Regione (La mappatura attuali istanze, deve essere presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

i di qualunque genere su beni culturali - Autorizzazione (PdC) piu' Autorizzazione sog

e presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permess

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

li rispetto dei corpi idrici) - Autorizzazione e attivita' edilizia libera

utorizzazione e attivita' edilizia libera.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

i di qualunque genere su beni culturali - Autorizzazione oltre ad attivita' edilizia libera

ni culturali - Autorizzazione oltre ad attivita' edilizia libera.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

li rispetto dei corpi idrici) - Autorizzazione (PdC) piu' Autorizzazione idraulica Regiona

e presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permess

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)
zazione e attivita' edilizia libera
era.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
encati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tut
e presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permess
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
o I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi)
e presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permess
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
la sagoma nel centro storico - Autorizzazione (PdC) / silenzio-assenso ai sensi dell'ai
il centro storico individuati con delibera del consiglio comunale o, in via transitoria, in nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

otti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. CILA SCIA piu' Autorizzazione p
e soggette a VIA o AIA. CILA SCIA piu' Autorizzazione piu' autorizzazione (PdC) /sile
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(considerarsi processo capogruppo)

to esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - Au
presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permess
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(considerarsi processo capogruppo)

(PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001
anti nelle categorie definite alle lettere A), B), C) e D) dell'art. 3, co. 1 d.p.r. 380/200
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(considerarsi processo capogruppo)

zio-assenso ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/2001
o diverso, mediante un insieme sistematico di interventi edilizi, anche con la modificaz
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(considerarsi processo capogruppo)

otti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. Autorizzazione piu' autorizzazio

te soggette a VIA o AIA. Autorizzazione piu' autorizzazione (PdC)/silenzio assenso de

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

tituzione delle finiture degli edifici e quelli necessari ad integrare o mantenere in effici

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimit� - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

era
<p>oricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali il roulotte, accanto persa, case mobili, i</p> <p>nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.</p> <p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>la considerarsi processo capogruppo)</p>

ore a 12kw - Attivita' edilizia libera

ominale inferiore a 12 KW.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

zia libera

zzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

tere geognostico, ad esclusione di attivita' di ricerca di idrocarburi e che siano eseguiti

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

ell'attivita' agricola e di pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

volgimento dell'attività agricola.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

mente rimossi al cessare della necessità', e comunque, entro un termine non superiore a tre mesi dalla data di emanazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il d

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none">- Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi- Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilità- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto- Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Violare un dovere d'ufficio
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
--	---

o I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivit� soggette a controllo di prevenzione incendi)
B e C (attivit� soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione Comando
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
a
ta, che siano contenute entro l'indice di permeabilit�, o stabilito dallo strumento urban
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
ia libera
izzare al di fuori della zona a) di cui al decreto del ministro per i Lavori Pubblici 2 apr

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

(la considerarsi processo capogruppo)

a - attivita' edilizia libera

difici.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

(la considerarsi processo capogruppo)

er realizzare di integrare i servizi igienico-sanitarie tecnologici, sempre che non alterin nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimit� - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

<p>Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>Responsabile del procedimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Violare un dovere d'ufficio
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
<p>RPCT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

ita' mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

LA

nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

n riconducibili all'elenco di cui all'art. 6, 10 e 22 del d.p.r. n. 380 del 2001, fatte salve l nico sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela del rischio idrogeolo nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
lo del possibile ABUSO DI POTERE/FUNZIONE, da parte dei soggetti a cui e' affidat minato in collegamento con la funzione istituzionale e con il macro processo a cui app

sponsabili sono XXXX ;
le strutture organizzative sono XXXX ;

O e da presente scheda;
e dalla presente scheda;

nte documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il proce intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
di prevenzione agli obiettivi individuali e organizzativi.
(la considerarsi processo capogruppo)

edificato - CILA

ostico, ad esclusione di attivita' di ricerca di idrocarburi.
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)

umetrie, che non comportano mutamenti urbanisticamente rilevanti della destinazione istica ed edilizia, nonche' ai fini del rilascio del certificato di agibilita', tali segnalazioni nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

o I del d.p.r. n. 151/2011, categorie B e C - CILA/SCIA piu' autorizzazione (la mappatu nte alla presentazione della CILA/SCIA. Pertanto la CILA/SCIA non hanno effetto fino

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

o esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - CIL nte alla presentazione della CILA/SCIA. Pertanto la CILA/SCIA non hanno effetto fino

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

encati nell'elenco dell'Allegato I al d.p.r. n. 139/2010, ricadenti in zone sottoposte a tu nte alla presentazione della CILA/SCIA. Pertanto la CILA/SCIA non hanno effetto fino

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

i di qualunque genere su beni culturali - CILA/SCIA piu' autorizzazione (la mappatura nte alla presentazione della CILA/SCIA. Pertanto la CILA/SCIA non hanno effetto fino

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' e di controllo - Violare un dovere d'ufficio
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Veicolare informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o piu' soggetti - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto allo Sportello Unico per l'edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
--	---

ita' mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

co attuativo - SCIA alternativa alla autorizzazione (PdC)

nati da piani attuativi comunque denominati, che contengano precise disposizioni all'a
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

" - SCIA

i opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal pr
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

e parti strutturali dell'edificio.
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

venti risultino conformi alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento d
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

delle variazioni essenziali - SCIA

condizione che siano conformi alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie e siano attuate
nazione, questi vanno acquisiti preventivamente.

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

he a bassa sismicita' - Autorizzazione piu' SCIA (la mappatura si riferisce alla SCIA)

presentata allo sportello unico contestualmente alla domanda di rilascio del permesso

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

he a bassa sismicita' - SCIA in aggiunta ad attivita' edilizia libera

in aggiunta ad attivita' edilizia libera.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

ti:

ale, precompresso ed a struttura metallica.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

alla segnalazione certificata di inizio attivita'

di inizio attivita".

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

nato normale, precompresso e a struttura metallica - SCIA UNICA

mente alla SCIA unica.

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI, i VINCOLI, le ATTIVITÀ, i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
<p>Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
--	--

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe e Vigili	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
P.O. responsabile area economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
P.O. indicato come responsabile del processo	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe e Vigili	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
P.O. indicato come responsabile del processo	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
<p>P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
	<ul style="list-style-type: none"> - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE
	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
<p>P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
<p>P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o piu' OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinche' affidi il contratto ad un determinato OE

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o piu' OE/consulenti/collaboratori - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità - Scegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più OE - Predisporre clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione - Omettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE - Identificare/selezionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE - Effettuare pressioni sul Rup affinché affidi il contratto ad un determinato OE - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari - Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici - OE - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più OE/consulenti/collaboratori
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammettere varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilita' documentale della identificazione degli OE - Abusare dell'utilizzo del MEPA o di altri mercati elettronici per effettuare ODA in assenza di presupposti - omettere la motivazione sull'OE affidatario e sui criteri seguiti dal Rup - Abusare dell'istituto della revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario - Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario
--	---

ade, piazze, ecc. di proprieta' comunale o di uso pubblico

ta' comunale o di uso pubblico.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

li riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessa

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

ni

ni turistiche, sportive e culturali.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

a di contratto (annuale o pluriennale) di manutenzione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

aggio tabelloni elettorali - Allestimento seggi elettorali ed assistenza manutentiva dur

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

ezionata, del servizio di accertamento e ispezione al fine di verificare l'osservanza del

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
di tutte le forze necessarie a fronteggiare l'evento segnalato o palesemente manifest
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
o al minimo il costo totale delle scorte pezzi di ricambio ed attrezzature nel rispetto de
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
 a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	- Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile procedimento	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Consiglio Comunale	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile pubblicazione	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Violare un dovere d'ufficio</p> <p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

a considerarsi processo capogruppo)
150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro mediante il sistema della procedura negoziata.
1.000.000 di euro, mediante il sistema della procedura negoziata.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ro
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ni, appositamente selezionati, per carenza di organico di personale tecnico.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ e CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

sterni

erni, appositamente selezionati, per carenza di organico di personale tecnico.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in econon

alle relative certificazioni, al fine di procedere alla liquidazione degli stessi ed al rilasci

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

verificare e certificare che l'opera o il lavoro sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

si considerarsi processo capogruppo)

zza

sionista abilitato a ricoprire il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

si considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

si considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

si considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del p
li competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscetti
tico alla redazione del Documento Unico di Programmazione [D.U.P.] nonche' allega

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento- Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none">- Violare un dovere d'ufficio- Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo- Ritardare l'avvio del processo/procedimento

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none">- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
--	--

ia

relative sulle alienazioni del patrimonio alienabile dello Stato (L. 24.12.1908 n° 783 e
ita' per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto.
specifici provvedimenti adottati dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, nel rispet

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

--

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(da considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(da considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none">- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none">- Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
li, etc.)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
e, d'ufficio o su richiesta dei familiari.	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile pubblicazione	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
<p>P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.</p>	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Amministratori	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Amministratori	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile pubblicazione	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile P.O.	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
RPCT	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Amministratori	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p>

	<p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>
Responsabile del procedimento	<p>- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'</p> <p>- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto</p>

eneri nel loculo assegnato

oculo assegnato.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
salme
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
delle salme
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
l'affidamento delle stesse ai familiari
ai familiari.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
posti indicati dalla norma, alla dispersione delle ceneri.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

di residenza
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

e manifestazioni sportive
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

omunale

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
i considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
i considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)

te normalmente a limitazioni, nonche' su strade private e vicinali ad uso pubblico.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

comunali attraverso la predisposizione di un servizio di pattugliamento.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

avverso l'effettuazione di verifiche periodiche.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

o gli Uffici di competenza in determinati giorni della settimana, ed in determinati orari

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

cuole elementari

trade in prossimita' degli edifici scolastici.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ateria di circolazione stradale, su richieste di cittadini e imprese private, ovvero, su ricifiche esigenze di ordine temporaneo.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
per il transito di trasporti eccezionali nel territorio dell'Ente, a seguito di presentazioni
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
anza, il rilascio del permesso di accedere alla strada pubblica dalla rispettiva propriet
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
anza, il rilascio del permesso di accedere alla strada pubblica dalla rispettiva propriet
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

o di presentazione di apposita istanza, il rilascio del contrassegno che permette di sc
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

mministrative

e e relative alle contravvenzioni elevate al C.d.S. o verbali di Polizia Urbana a seguito
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

ntrollo dei veicoli non assicurati, non revisionati, rubati

he' il controllo dei veicoli sprovvisti di collaudo, assicurazione, etc., attraverso l'utilizzo
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

e e di trasportarli nell'area deputata al parcheggio degli stessi al fine di svolgere le ne
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

le misure	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)	
ala illeciti	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)	
rmazioni e documenti	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)	
ne - DUP.	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalità estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabili dei centri di responsabilita'	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabili dei centri di responsabilita'	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)

Responsabili dei centri di responsabilita'	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
P.O. responsabile area economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Revisore	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo

	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivit� con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)

Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivit� con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilit� non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalit� estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivit� con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilit� non di modico valore

	- Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Definire previsioni di entrata/spesa non corrispondenti al bisogno - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Accensione mutuo in assenza dei presupposti e per finalita' estranee rispetto a quelle istituzionali (espansione della spesa)

<p>e relative ai programmi indicati nel DUP. Esso e' redatto con riferimento ad un orizzonte applicato della programmazione all. n. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 dei decreti attuativi o di dettaglio:</p> <p>si;</p> <p>finanziari derivati;</p> <p>principi di veridicit�,</p> <p>accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando la gestione delle funzioni attribuite, a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE DEL RISCHIO (che si considerarsi processo capogruppo)</p>

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

certificazioni
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

Il Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile
amenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
altre quote societarie
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
o della Funzione Pubblica
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

itorio comunale
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
ecessari per il superamento dell'emergenza
enza.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

e attivita' di protezione civile

e.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

in partenza per la registrazione sul protocollo informatico

zione sul protocollo informatico.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

pazioni a gare

zione sul protocollo informatico.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
informatico
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
comunale

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile P.O.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Responsabile P.O.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

lio
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

oglio
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
amministratori
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
on line
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)
omunale

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Responsabile P.O.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti

--	--

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Responsabile P.O.	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti
Responsabile del procedimento	- Alterare il contenuto o la elaborazione di atti

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ, i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

gli uffici

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ, i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

(da considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le ATTIVITÀ, le RISORSE, i CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" dell'intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile P.O.	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione -

	Violazione privacy
--	--------------------

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

zione dei redditi
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ausili finanziari, vantaggi economici

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere benefici economici non dovuti- Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale- Concedere esenzioni non dovute- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Giunta	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere benefici economici non dovuti- Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale- Concedere esenzioni non dovute- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

esenti sul territorio.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

sportivi comunali

pianti sportivi comunali.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

comunali.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

attività ricettive complementari: attività agrituristiche- Bed and Breakfast, affittacamere
attività agrituristiche- Bed and Breakfast, affittacamere.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)
attività di lavanderia
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)
attività all'ingrosso nel settore alimentare
alimentare
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)
attività di commercio al dettaglio - media struttura di vendita con superficie fino a mq. 1.500
o - media struttura di vendita con superficie fino a mq. 1.500
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

il dettaglio a domicilio
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>(a considerarsi processo capogruppo)</p>
diretta da parte dei produttori agricoli
<p>agricoli</p> <p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>(a considerarsi processo capogruppo)</p>
zio di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico ind
<p>tecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimenta</p> <p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>(a considerarsi processo capogruppo)</p>
zio elettronico, vendita per corrispondenza, televisione
<p>corrispondenza, televisione</p> <p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>(a considerarsi processo capogruppo)</p>
o di somministrazione di alimenti e bevande - nuova apertura
<p>enti e bevande - nuova apertura</p>

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

o di somministrazione di alimenti e bevande - trasferimento

enti e bevande - trasferimento

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

o di somministrazione di alimenti e bevande - subingresso

enti e bevande - subingresso

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

o di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni

oranea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i
ci e gli INDICATORI di efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

istrazione di alimenti e bevande tramite mense, ristorazione collettiva nell'ambito di c

nde tramite mense, ristorazione collettiva nell'ambito di case di riposo, ospedali, scuol

FASE e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

istrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attivita' quali sale giochi, sale sco

nde nell'ambito di altre attivita' quali sale giochi, sale scommesse autorizzate ai sensi

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

o di somministrazione in circolo privato

olo privato

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

istrazione di alimenti e bevande nell'ambito di musei, teatri, sale da concerti

nde nell'ambito di musei, teatri, sale da concerti

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

istrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attivita' quali sale da ballo, locali r

nde nell'ambito di altre attivita' quali sale da ballo, locali notturni, stabilimenti balneari

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ne della superficie degli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande

rcizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

artigianali in genere, compresi i laboratori di produzione, di trasformazione e/o confezi

si i laboratori di produzione, di trasformazione e/o confezionamento con/senza attivita

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

rcizio attivita' ricettive complementari: strutture ricettive all'aria aperta - campeggi

ementari: strutture ricettive all'aria aperta - campeggi

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

rcizio attivita' ricettive complementari: case vacanze

ementari: case vacanze

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

rcizio attivita' di giochi leciti e videogiochi
e videogiochi
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
rcizio attivita' di Acconciatore, Estetista, Esecuzione tatuaggi e piercing
e, Estetista, Esecuzione tatuaggi e piercing
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
nsori
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
rcizio attivita' circhi
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
enti industriali

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

- Autorizzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

er l'attivit  di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante e richiesta
dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante e richiesta nuova - Autorizzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

dit  - Autorizzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

esercizio in zona non sottoposta a tutela - Autorizzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
- subingresso - Autorizzazione
ie
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
Autorizzazione
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)
enza - Autorizzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)	
Prerogative	
PRINCIPALI SUL PROCESSO	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le	

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

torizzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

autorizzazione integrata ambientale - AIA - Autorizzazione/Silenzio assenso

di impianti già in possesso di autorizzazione integrata ambientale - AIA.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

unicazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

manifestazioni temporanee rumorose
rumorose.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
i
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
esclusivamente impianti e attivita' in deroga parte II, allegato IV, D. Lgs. 152/2006 (i
ttivita' in deroga parte II allegato IV D.lgs. 152/2006 (installazione/modifica) - Autoriz
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
zzazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

ento - comunicazione

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

tabilimento - autorizzazione/silenzio assenso

silenzio assenso.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

esclusivamente impianti e attivita' in deroga parte II, allegato IV, D. Lgs. 152/2006 (i
ttivita' in deroga parte II allegato IV D.lgs. 152/2006 (installazione/modifica) - Autoriz

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none">- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento- Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none">- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy- Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento- Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe e Vigili	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

--	--

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

e Sanitaria
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

a considerarsi processo capogruppo)

a considerarsi processo capogruppo)

a considerarsi processo capogruppo)

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di predisporre fascicoli e/o atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti - Omettere di inserire nel fascicolo gli elementi rilevanti venuti in rilievo - Omettere di fornire elementi significativi nella predisposizione della bozza di mandato ispettivo - Omettere di effettuare controlli sull'operato e sul rispetto di convenzioni, scopo sociale, contratti di servizio, carte di servizio - Omettere di attivare poteri di vigilanza al fine di favorire determinati soggetti - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare i risultati finali del controllo, ossia eliminare alcuni soggetti dall'elenco finale dei casi di inadempienza

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

altro comune italiano

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

l'estero

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

matrimonio civile, di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario)
ne degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario) o di delibazione sentenze

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile
one o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato civile.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe e Vigili	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto all'Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)

o
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)

o Comune
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

re di riferimento

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

a nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione

soggetti estranei all'amministrazione.

FAZI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none">- Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni- Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo- Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Commissari	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Commissari	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Commissione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

formazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013

ti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

oluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali

alternativi a quelli giurisdizionali .

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i
mite il sistema dell'affidamento diretto.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
e procedimento in quanto si tratta di un processo-attivita' rientrante nelle funzioni orga cui conferire l'ufficio, in relazione ai requisiti e all'indipendenza e imparzialita' necessa
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. la considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

l'interno del procedimento di opposizione alle sanzioni amministrative e nell'ambito del processo a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (F

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

estione delle sanzioni (L.681/1981).
nale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (F

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

chivio Veicoli Rubati C.E.D. Interforze tramite i servizi telematici Ancitel

Ancitel e' necessaria per la gestione delle attivita' di competenza della P.L. e richiede nale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (F

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

atico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico registro Automobilistico

nale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (F

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

- Controllo autorizzazioni

nale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (F

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

ndaco

relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Consiglio Comunale	- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	- Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

ndaco
uzione e modificazione di forme associative
orme associative.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

ndaco
che' criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi
ende speciali, dei regolamenti nonche' dei criteri generali in materia di ordinamento c
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
ndaco
a dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pu ni dalla Legge n.221/2012, per i servizi pubblici locali di rilevanza economica va predi sazioni economiche se previste.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
ndaco
determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione
esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
ndaco
ti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' per la nomina dei rappresen
mune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' nomina dei rappresentanti del Consig
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
ndaco
li
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)

ndaco
er i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari
malizzate, nel rispetto della legge, procedure ad evidenza pubblica e le determinazio
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ndaco
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
la considerarsi processo capogruppo)
ndaco
servizi
zi.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
ndaco
non di competenza del Consiglio
tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative.
on l'Ente, l'utilizzo delle strutture di proprieta' pubblica, benefici indiretti, forme di sost
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

sindaco

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

sindaco

icolo 14 del decreto legislativo 33/2013.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

sindaco

zione della corruzione e di trasparenza

politico. In particolare, compete al sindaco nominare il RPCT e alla giunta comunale una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione di un sistema di prevenzioni dursi in obiettivi organizzativi e individuali. Sempre dell'idea di un effettivo coinvolgimento e dell'effettività'. L'ANAC ricorda, inoltre, che gli organi di indirizzo che ricevono l

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

sindaco

zione politico-amministrativa, che si concretizza nella nomina degli Assessori.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

Sindaco
burocratico posto alle dipendenze funzionali del Sindaco, che svolge compiti di colla-
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
si considerarsi processo capogruppo)
Sindaco
presso enti, aziende e istituzioni
ministrativa, il potere di provvedere, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio con
nale a cui il processo e' correlato, ed e' contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (F
lo del possibile ABUSO DI POTERE/FUNZIONE, da parte dei soggetti a cui e' affidat
collegamento con la funzione istituzionale e con il macro processo a cui appartiene, e
ni - Esecutore azioni - Natura attivita' - Tipologia attivita'.
un possibile abuso, anche solo teorico, di potere/funzione con riferimento a una o piu
attraverso:
CHIOSI (come, ad es., Conflitto di interessi - Mancato rispetto di un obbligo di legge
te conoscenza e/o responsabilizzazione- Scarsa responsabilizzazione interna, etc.);
come, ad es., Ritardo nello svolgimento endoprocedimentale dell'attivita' con consegu
e PONDERAZIONE DEL RISCHIO, e al successivo TRATTAMENTO, con MISURE I
SCRIZIONE ANTICORRUZIONE" di tutto il processo.
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
di prevenzione agli obiettivi individuali e organizzativi.
si considerarsi processo capogruppo)
Sindaco
verno:
seguenti ai sensi delle vigenti norme, per prevenire ed eliminare pericoli gravi che mi
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
si considerarsi processo capogruppo)
Sindaco
contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile

avoro a tempo determinato o flessibile.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE" intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none">- Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni- Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo- Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'- Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto- Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari- Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none">- Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni- Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo- Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari- Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Eludere i vincoli relativi a incarichi, collaborazioni, assunzioni - Eludere i vincoli di finanza pubblica applicabili al procedimento/processo - Costituire in maniera irregolare la commissione di concorso al fine di reclutare candidati particolari - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accordare illegittimamente progressioni economiche o di carriera allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari - Abusare dei processi di stabilizzazione al fine di reclutare candidati particolari

ndaco

a delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contr

trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

la considerarsi processo capogruppo)

ndaco

efici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel c

tributi, benefici, esoneri e sovvenzioni che, ove consentiti, sostanziano atti di c.d. alta

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ausili finanziari, vantaggi economici

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto al protocollo, all'URP o alla ricezione dell' istanza	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere benefici economici non dovuti - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale - Concedere esenzioni non dovute - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Giunta	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere benefici economici non dovuti - Omettere la rendicontazione finale o accettare una rendicontazione parziale - Concedere esenzioni non dovute - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere benefici economici non dovuti

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

chiesta, relativi ai lavoratori dipendenti partecipanti, come volontari, alle operazioni di :

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
nfroni delle amministrazioni.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

onale
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore

Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicita', ma alla volonta' di premiare interessi particolari - Omettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
--	---

Contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
<p>determinato o flessibile.</p> <p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>a considerarsi processo capogruppo)</p>
iera
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>a considerarsi processo capogruppo)</p>
<p>FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.</p> <p>a considerarsi processo capogruppo)</p>

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT. (a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

terno a tempo indeterminato e determinato

e determinato.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

considerarsi processo capogruppo)

considerarsi processo capogruppo)

considerarsi processo capogruppo)

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	- Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

di materiale informativo e divulgativo su servizi istituzionali comunali o di altri enti, su i
divulgativo su servizi istituzionali comunali o di altri enti, su iniziative culturali e per il te
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
one, bandi di concorso, bandi e avvisi pubblici, bandi di gara	
ndi e avvisi pubblici, bandi di gara.	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
lure di competenza degli Uffici	
ffici.	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
a considerarsi processo capogruppo)	
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.	
ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO

Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dipendente addetto alla comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali

Organo di indirizzo politico	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento - Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy - Omettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari o derivanti da Linee guida, cagionando una situazione di inadempimento

	- Omettere di prevedere la formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie ITC, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, e al trattamento dei dati personali
--	---

ziative per il tempo libero sui Social network
ui Social network.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o ad un terzo, denaro od altra utilità

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

considerarsi processo capogruppo)
zzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'impo
considerarsi processo capogruppo)
ei diritti di affissione
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
nto del contribuente.
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
ento, la possibilita' di fare istanza di accertamento con adesione chiedendo che venga
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
ntero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
considerarsi processo capogruppo)
scio della certificazione relativa alla propria posizione tributaria.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

ni opposizioni

i e opposizioni promosse dai contribuenti in materia di tributi.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

itivo tributario ritenuto errato, la possibilita' di chiedere all'Ente il suo annullamento o r

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

one per ottenere una risposta relativamente all'applicazione delle disposizioni tributari

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
(a considerarsi processo capogruppo)

nti - sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali

iritto del contribuente ad ottenere la restituzione totale o parziale di somme versate e

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE

intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
zzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'impo
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)
domestiche
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

PROCESSO
FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.
a considerarsi processo capogruppo)

stica comunale, che si articola in tre componenti fondamentali: Documento di Piano,

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

ESECUTORE azione	DESCRIZIONE COMPORTAMENTO A RISCHIO
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Omettere di rispettare i termini e conseguente compromissione della legittimita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore
Responsabile P.O.	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Omettere di astenersi in caso di conflitto di interesse

	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare pressioni sul responsabile del procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attività e di controllo - Violare un dovere d'ufficio
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilità - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - Manipolare o utilizzare in modo improprio le informazioni o la documentazione - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilità

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. individuato nella corrispondente scheda del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare in senso favorevole al destinatario con volontaria omissione di analisi o analisi pilotata al fine di indurre a tralasciare le irregolarita' - Accordarsi, in via preliminare, con singoli o gruppi sui contenuti o modalita' di esercizio o tempi dell'attivita' e prerogative pubblicistiche - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
	<ul style="list-style-type: none"> - Differire i termini di avvio e/o distorcere l'esercizio dell'attivita' - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare i contenuti del documento al fine di interpretare le norme a favore o a danno di determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialita' - Effettuare una istruttoria parziale, lacunosa o non approfondita al fine di ottenere vantaggi dai soggetti interessati - Alterare i contenuti del documento al fine di interpretare le norme a favore o a danno di determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare le disposizioni sul trattamento dei dati personali omettendone la protezione - Violazione privacy

	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Analizzare e interpretare le norme nell'esclusivo interesse di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario - Accordarsi, in via preliminare, con singoli o gruppi sui contenuti o modalita' di esercizio o tempi dell'attivita' e prerogative pubblicistiche - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare e interpretare le norme nell'esclusivo interesse di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardare la trasmissione interna degli atti - Violare un dovere d'ufficio - Alterare le decisioni degli organi politico-amministrativi al fine di consentire il rilascio del provvedimento

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare la valutazione al fine consentire il rilascio del provvedimento - Alterare i contenuti del documento al fine di interpretare le norme a favore o a danno di determinati soggetti o categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
P.O. e Rup/Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Predisporre regole di accesso ai dati piu' favorevoli a determinati soggetti - Manipolare o utilizzare in modo improprio le informazioni o la documentazione - Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti

	<ul style="list-style-type: none"> - Accordarsi, in via preliminare, con singoli o gruppi sui contenuti o modalita' di esercizio o tempi dell'attivita' e prerogative pubblicistiche - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Esaminare in maniera inadeguata e/o omettere la valutazione di elementi rilevanti relativi alla fattispecie - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Ritardare l'avvio del processo/procedimento - Eludere le procedure di svolgimento delle attivita' - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Violare un dovere d'ufficio - Alterare il contenuto o la elaborazione di atti - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita'

	<ul style="list-style-type: none"> - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivita' nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivita' di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
Responsabile trasmissione per la pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi

	<ul style="list-style-type: none"> - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto

	<ul style="list-style-type: none"> - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione positiva al rilascio del provvedimento finale in presenza di elementi ostativi - Condizionare l'attivit� nel potenziale interesse di soggetti o gruppi - Commettere il reato di concussione: art. 317 c.p.: abusando della qualita' rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo, denaro od altra utilita' - Commettere il reato di abuso d'ufficio: art. 323 c.p.: in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri un danno ingiusto - Alterare gli elementi di fatto e/o di diritto al fine di far approvare il provvedimento per favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti - Allineare le valutazioni alle interpretazioni /aspettative dei destinatari - Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita' non di modico valore - Abusare delle disposizioni che prevedono la possibilita' per i privati di partecipare all'attivit� di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive

mobile richiesto, la disciplina urbanistica -edilizia comunale e provinciale applicabile.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le

CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ali sono quelle necessarie per l'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

zione del territorio comunale destinata all'edificazione; e' necessario per legge ogni c

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

quest'ultimi sono strumenti di pianificazione urbanistica di dettaglio, attraverso i quali si

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

ee destinate ad interventi di edilizia residenziale pubblica.

FASI e AZIONI, il TERMINE DI CONCLUSIONE, i TEMPI INTERMEDI , i VINCOLI, le
CAMPI del presente documento per la completa "DESCRIZIONE ANTICORRUZIONE
intero processo ai fini del RISK MANAGEMENT.

a considerarsi processo capogruppo)

nto della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere
.ANALISI, che è la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPA
LUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO d

... RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
... " di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Basso
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Basso
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Basso
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

... RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
... " di tutto il processo.

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

È" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
È" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
È" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
È" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
È" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
:" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

io, o nel caso in cui la paternita' o maternita' non puo' essere dichiarata, pu

ita' o maternita' non puo' essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

o maternita' non puo' essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto giud

e dichiarata, purché sia stato riconosciuto giudizialmente il diritto al manter

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza e qualità di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Molto basso (1)

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (1.3)
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Molto basso (1.3)
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Molto basso (1)
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (1.3)
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Molto basso (1.3)
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Molto basso (1)
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalità	Impatto: Molto basso (0.8) Probabilità: Basso (1.5) Risultato: Molto basso (1)

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza e di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale <ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi <ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale <ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

--	--

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Alto (3.5)</p> <p>Risultato: Medio (3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Alto (3.5)</p> <p>Risultato: Medio (3)</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.	
sionario.	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.	
suolo	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.	
destinatario	
VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto

<p>ognatura e provenienti da edifici isolati, insediamenti od installazioni preser</p> <p>RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>
<p>destinatario</p>

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.3)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Probabilità: Basso (1.5)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Fidelizzazione Istruttore/Progettista - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Ritardo nella conclusione del processo/procedimento - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Basso (1.8)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Medio (3)</p> <p>Risultato: Medio (3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio 	<p>Impatto: Basso (2.3)</p> <p>Probabilità: Alto (4.3)</p> <p>Risultato: Medio (3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalit� - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

del 2001, o in difformita' da essa, qualora tali interventi risultino conformi a

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

alla autorizzazione

degli edifici o dei prospetti ovvero che, limitatamente agli immobili compre

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

alla autorizzazione

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

era e.6 dell'articolo 3, c.1 del d.p.r. 380/ 2001.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

Immobiliare diversa da quella originaria, ancorche' non accompagnata dall'e

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

0.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
di tutto il processo.

art. 20, d.p.r. 380/2001

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

20 del d.p.r. 380/2001

, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come dep

RESORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e asseverata

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

atico delle aree, qualifichi non come interventi di nuova costruzione, ovvero

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

one (PdC) piu': a) comunicazione (se non si superano le soglie della zoniz

provvedimenti comunali che abilitano alla utilizzazione dei medesimi immobili
permesso di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

zione di lavori cui consegua alla trasformazione permanente del suono in

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

ne (PdC)/silenzio assenso dopo 90 giorni

so di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

a si riferisce al PdC)

da di rilascio del permesso di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

Protezione Civile (la mappatura si riferisce al PdC)

so di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

Protezione Civile (la mappatura si riferisce al PdC)

so di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

ela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore d
so di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

-Autorizzazione (PdC) e Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco

so di costruire.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

rt. 20 del d.p.r. 380/2001

tutto il centro storico, fino all'assunzione di tale delibera.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

piu' autorizzazione (PdC) /silenzio assenso dopo 90 giorni

enzio assenso dopo 90 giorni.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

torizzazione (PdC) piu' Autorizzazione

so di costruire.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

1.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

zione del disegno dei lotti, degli isolati e della rete stradale.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

ne (PdC) /silenzio assenso dopo 90 giorni che si aggiungono ad attivita' ec	
opo 90 giorni che si aggiungono ad attivita' edilizia libera.	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e	
" di tutto il processo.	
enza gli impianti tecnologici esistenti.	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e	
" di tutto il processo.	
VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.3)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>

<p>imbarcazioni, in strutture ricettive all'aperto per la sosta ed il soggiorno dei</p> <p>le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

re a 90 giorni.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

destinatario

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.3)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Violazione obbligo di mappatura dei processi - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Violazione obbligo di mappatura dei processi	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 	Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Fidelizzazione Istruttore/Progettista - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Ritardo nella conclusione del processo/procedimento - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

- Conflitto di interessi	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

- Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco in aggiunta ad attività edilizia
Vigili del Fuoco in aggiunta ad attività edilizia libera.
LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.
istituzionale comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interament
LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.
le 1968 n. 1444.

... RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
... " di tutto il processo.

... RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
... " di tutto il processo.

... o la volumetria complessiva degli edifici e non comportino mutamenti urba

... RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
... " di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.3)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Fidelizzazione Istruttore/Progettista - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Ritardo nella conclusione del processo/procedimento - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistica, nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio.

La gestione del processo, delle sue fasi e azioni, al fine di ottenere vantaggi, appartiene, e rientra nell'AREA DI RISCHIO allo stesso correlata, ha riguardato

esso.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e d'uso, che non modificano la categoria edilizia, non alterano la sagoma c
certificati di inizio attivita' costituiscono parte integrante del procedimento

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

ura si riferisce alla CILA)

o al rilascio dell'autorizzazione. La conferenza dei servizi convocate entro c

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

A/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)

o al rilascio dell'autorizzazione. La conferenza dei servizi convocate entro c

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

tela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore c

o al rilascio dell'autorizzazione. La conferenza dei servizi convocate entro c

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

a si riferisce alla CILA)

o al rilascio dell'autorizzazione. La conferenza dei servizi convocate entro c

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficacia di tutto il processo.

ILA)

o al rilascio dell'autorizzazione. La conferenza dei servizi convocate entro

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficacia e di tutto il processo.

o al rilascio dell'autorizzazione. La conferenza dei servizi convocate entro

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficacia di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

VALUTAZIONE

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO

VALUTAZIONE

- Accordi con soggetti privati

Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.3)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Violazione obbligo di mappatura dei processi	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Fidelizzazione Istruttore/Progettista - Inefficienza/inefficacia dei controlli - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Ritardo nella conclusione del processo/procedimento - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Violazione obbligo di mappatura dei processi	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (0.8)
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Basso (1.7)
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Molto basso (1)
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

- Conflitto di interessi	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

si, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentono destinazioni d
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

anno-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

ecedente.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

ella realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della d

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

dopo l'acquisizione degli eventuali atti di assenso prescritti dalla normativa

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

so di costruire.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

<p>le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.</p>

<p>le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.</p>

<p>le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.</p>

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (1.3)
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Molto basso (1.2)
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Molto basso (1)
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Molto basso (1.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale

- Uso improprio o distorto della discrezionalità

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza e qualità di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 E" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<div>- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale</div> <div>- Uso improprio o distorto della discrezionalità</div>	
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.	
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.	
VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<p>LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>
<p>VALUTAZIONE</p>

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto	

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>

--	--

<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo. </p>

<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo. </p>

<p> rie ad integrare o mantenere efficienti gli impianti tecnologici esistenti. </p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

ante le consultazioni elettorali.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le norme relative al contenimento dei consumi energetici, della manutenzione

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Impatto: Alto Probabilità: Alto

goziata
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e, ad un professionista esterno all'Ente, appositamente selezionato.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

nia

o del certificato di regolare esecuzione.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

ndo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformita' del contratto, delle v
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

ne dei lavori al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza nei c
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, cias
ibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
to obbligatorio al Bilancio Pluriennale di Previsione.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

s.m.i. e Regolamento approvato con R.D. 17.6.1909 n° 454), nonché su
o delle norme di contabilità pubblica vigenti.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

--

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

--

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

--

--

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (1)
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Basso (2)
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Molto basso (1)
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (1)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso (2.2)
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Molto basso (1)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1.3)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Molto basso (1.3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Molto basso (1)</p>

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

richieste di altri uffici comunali e altri Enti istituzionali. Con l'adozione di tali p

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e di apposita istanza presso l'Ufficio competente.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

ta' per un periodo di tempo indeterminato.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

ta' per un determinato periodo di tempo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza

" di tutto il processo.

ostare nelle aree destinate alle persone con disabilita' e di circolare nelle Z

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

o di presentazione di apposita istanza.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

o di specifiche apparecchiature.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

cessarie attivita' di indagine.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

[illegible]

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilit�: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilit�: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Medio
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Medio
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Medio
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Medio
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Medio
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Medio
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Medio

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Medio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Medio
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Medio
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Medio
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Medio
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Medio
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Medio
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Risultato: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Medio
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Medio

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Medio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilità: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilit�: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale 	<p>Impatto: Medio</p> <p>Probabilit�: Medio</p> <p>Risultato: Medio</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Medio
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Medio
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Medio
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	

te temporale triennale secondo lo schema approvato con il d.Lgs. n. 118/2011
 del TUEL

one quando il potere conferito può, anche solo astrattamente, essere esercitato
 GEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione
 AZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TF

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

dei sospesi del Tesoriere

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

[illegible]

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
:" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Basso

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
:" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza e qualità, sono "il filo rosso" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di "efficienza" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (2)</p>

<p>RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di " di tutto il processo.</p>	
<p>RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di " di tutto il processo.</p>	
<p>RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di " di tutto il processo.</p>	
VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Molto basso (0.8)

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Medio (2.7)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalita'	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Medio (2.7)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e

" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

00

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

ustriali destinati all'alimentazione animale
azione animale
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
di tutto il processo.

oni

PDO/PIANO PERFORMANCE.
di tutto il processo.

ase di riposo, ospedali, scuole, caserme, comunita' religiose

le, caserme, comunita' religiose

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e

<p>" di tutto il processo.</p>
<p>mmesse autorizzate ai sensi del TULPS (Testo unico leggi di pubblica sicu</p>
<p>del TULPS (Testo unico leggi di pubblica sicurezza)</p>
<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>
<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>
<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>
<p>notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi</p>
<p>, impianti sportivi</p>
<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e</p> <p>" di tutto il processo.</p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

nuova - Autorizzazione

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

[illegible]

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

installazione/modifica) - autorizzazione/silenzio-assenso

izzazione/silenzio-assenso.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

installazione/modifica) - autorizzazione/silenzio-assenso

autorizzazione/silenzio-assenso.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

o) o di delibazione sentenze ecclesiastiche di annullamento di matrimonio

e ecclesiastiche di annullamento di matrimonio pronunciate in Italia, proven

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

--

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Basso
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Basso
- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Basso
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Probabilit�: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivit� gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalit� 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilit�: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 :\" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e

E" di tutto il processo.	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.	
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.	
VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	
- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale	
- Uso improprio o distorto della discrezionalità	
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

[illegible]

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza e qualità di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
:" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
:" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

ell'attivit  defensive processuale che gli agenti di polizia locale svolgono all
PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzio

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzio

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

l'acquisizione del servizio.
PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzio

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzione
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

PEG/PDO) dell'Ente o in altri documenti analoghi, tra gli obiettivi di funzione
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalità	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (1.7)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (1.7)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Molto basso (1)</p> <p>Probabilità: Basso (1.7)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

degli uffici e dei servizi.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
 " di tutto il processo.

bblici servizi, partecipazione dell'ente locale a societa' di capitali, affidame
sposta la relazione ivi prescritta al fine di dar conto delle ragioni e della su

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

dei beni e dei servizi

e per la fruizione dei beni e dei servizi.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

ntanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso esprime

ilio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dal

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

ni conseguenti siano fondate su rapporti fiduciari.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

egno alle iniziative e contributi economici.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

a trovare il PTPCT. Tra i contenuti necessari del PTPCT vi sono gli obiettivi. Tra questi obiettivi, già l'articolo 10, comma 3 del decreto legislativo/mento degli organi di indirizzo impostazione della strategia di prevenzione della relazione annuale del RPCT possono chiamare quest'ultimo a riferire su

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

porazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti de
RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

nunale alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del
(P.E.G.) dell'Ente, tra gli obiettivi di funzionamento.
ta la gestione del processo, delle sue fasi e azioni, al fine di ottenere vanta
rientrante nell'AREA DI RISCHIO allo stesso carrellata, viene ANALIZZA
l' azioni.

per favorire o occultare interessi privati - Inefficienza/inefficacia dei control
ente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/pro
DI PREVENZIONE, adeguate e sostenibili, nonche' al MONITORAGGIO.

nacciano l'incolumita' dei cittadini.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

attazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sc

gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione cc

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

contenuto)

a amministrazione.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalità	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Medio (2.8)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione- Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi- Conflitto di interessi- Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale- Uso improprio o distorto della discrezionalità	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Medio (2.8)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none">- Accordi con soggetti privati	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

soccorso o alle attività di Protezione civile.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

<p>le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.</p>	
<p>le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.</p>	
VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalita' operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Assenza di Circolari-Linee guida interne sulle modalità operative da seguire 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

le RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Basso

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Impatto: Basso Probabilità: Basso Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Impatto: Basso Probabilità: Basso Risultato: Basso

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

iniziative culturali e per il tempo libero
mpo libero.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.
e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

e RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e E" di tutto il processo.

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Impatto: Basso Probabilità: Basso Risultato: Basso
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	Impatto: Basso Probabilità: Basso Risultato: Basso

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p> <p>Risultato: Basso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Basso</p> <p>Probabilità: Basso</p>

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilit�: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

orto da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

sono valutati ulteriori elementi non presi in considerazione in sede di accertamento.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

rettifica.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

e, quando vi sono condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

non dovute a titolo di tributi comunali.

LE RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di efficienza di tutto il processo.

<p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo. </p>

<p> Piano dei Servizi, Piano delle Regole. </p> <p> RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e " di tutto il processo. </p>

VALUTAZIONE	
CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE
- Accordi con soggetti privati	Impatto: Alto
- Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Probabilità: Alto
- Condizionamento dell'attivit� per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Risultato: Alto
- Conflitto di interessi	

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità - Violazione obbligo di mappatura dei processi 	<p>Impatto: Basso (1.5)</p> <p>Probabilità: Basso (2.3)</p> <p>Risultato: Basso (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - Fidelizzazione Istruttore/Progettista - Inefficienza/inefficacia dei controlli 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto di un dovere d'ufficio - Ritardo nella conclusione del processo/procedimento - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Altissimo (4.7)</p> <p>Risultato: Alto (4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Basso (1.8)</p> <p>Probabilità: Alto (4.2)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Risultato: Medio (3)
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	Impatto: Alto Probabilità: Alto Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	<p>Impatto: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Probabilità: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Alto</p> <p>Probabilità: Alto</p> <p>Risultato: Alto</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale 	
<ul style="list-style-type: none"> - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione 	Probabilità: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi 	Risultato: Alto
<ul style="list-style-type: none"> - Conflitto di interessi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalità 	
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati 	Impatto: Molto basso (1)

<ul style="list-style-type: none"> - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi - Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, con indebita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attivita' gestionale - Uso improprio o distorto della discrezionalita' 	<p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accordi con soggetti privati - Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione - Condizionamento dell'attivita' per interessi particolari, di singoli o di gruppi - Conflitto di interessi 	<p>Impatto: Molto basso (0.8)</p> <p>Probabilità: Basso (2.2)</p> <p>Risultato: Molto basso (1)</p>

" di tutto il processo.

ata, come definiti dalla normativa vigente, nonche' quelle formate ai sensi

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

qualvolta si intenda realizzare un intervento edilizio che comporti nuove op

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

attuano le previsioni generali del Regolamento Urbanistico o del Piano O

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

RISORSE, le INTERRELAZIONI tra servizi e uffici e gli INDICATORI di e
" di tutto il processo.

e conferito può, anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte c
ATURA, mediante scomposizione di questo processo in fasi e azioni, è finalizzata a
el rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quar

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<div>- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura</div> <div>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</div>

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

urche' sia stato riconosciuto giudizialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, d
giudizialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, di minore straniero.
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

lizzialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, di maggiorenne straniero
nimento o agli alimenti, di maggiorenne straniero.
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

<p>successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

--	--

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

[illegible]

MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

--	--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

nti sul territorio comunale.
fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicit�, anche con riguardo alla pubblicit� delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicit�, anche con riguardo alla pubblicit� delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicit�, anche con riguardo alla pubblicit� delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

--	--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Directive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Nell'ambito delle risorse disponibili, informatizzazione del servizio di gestione del personale</p> <p>- Informatizzazione e automazione del monitoraggio</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Directive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative 	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilità documentale processo decisionale

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività

	<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<ul style="list-style-type: none">- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none">- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Directive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello :

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

si nelle zone omogenee A, comportino mutamenti urbanisticamente rilevanti della de

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

secuzione di opere edilizie, purché tale da comportare l'assegnazione dell'immobile
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

ositi, magazzini e simili, ad eccezione di quelli che siano diretti a soddisfare esigenze

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

o che comportino la realizzazione di un volume superiore al 20% del volume dell'edificio

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORMAN

zazione comunale), b) (autorizzazione in caso di emissioni superiori ai limiti della zon

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

dificato.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.
egli edifici - Autorizzazione (PdC) piu' Autorizzazione paesaggistica
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

lilizia libera	
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.	
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.	

	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

turisti, preventivamente autorizzate sotto il profilo urbanistico, edilizio e, ove previsto,
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Directive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzo di sistemi informatizzati per l'individuazione degli operatori da consultare</p> <p>- Firma congiunta Funzionario e Dirigente</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

--	--

libera
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

e interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati.
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

anisticamente rilevanti delle destinazioni di uso.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<div>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</div> <div>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</div> <div>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</div>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto

	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzo di sistemi informatizzati per l'individuazione degli operatori da consultare</p> <p>- Firma congiunta Funzionario e Dirigente</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

'uso.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

ciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre normative di se
el paesaggio, di cui al decreto 22 gennaio 2004 n. 42.

aggi privati, per se' o altri soggetti particolari, con conseguente MALA ADMINISTRAT
ardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa che influenzano la

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

dell'edificio qualora sottoposto ai vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2001
relativo al permesso di costruzione dell'intervento principale e possono essere prese

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

degli edifici. CILA/SCIA piu' Autorizzazione (la mappatura si riferisce alla CILA)

cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purch� compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p> <p>- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalita' di aggiornamento sull'attivita' dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in</p>	<p>- Utilizzo di sistemi informatizzati per l'individuazione degli operatori da consultare</p>

esame	- Firma congiunta Funzionario e Dirigente
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Tracciabilità documentale processo decisionale</p> <p>- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni periodiche di confronto - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento conoscenza giuridico-normativa</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Verifiche periodiche ex post effettuate dal segretariato generale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

--	--

'uso con essi compatibili, qualora riguardino parti strutturali dell'edificio.
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvaz
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

omanda.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

a sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali, di tutela del patrimonio storico, ar

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
--	--

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

esame	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
--	--

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

esame	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni

MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Tracciabilita' dei flussi finanziari</p> <p>- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita'</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate</p> <p>- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p> <p>- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa</p>

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Tracciabilita' dei flussi finanziari</p> <p>- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita'</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate</p> <p>- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</p> <p>- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa</p>

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilita' dei flussi finanziari - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivita' - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico - Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti - Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Tracciabilita' dei flussi finanziari

successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

- Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività

- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

- Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate

- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti

- Adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati, o di lavori che non lasciano margini di discrezionalità all'impresa

--	--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

one e dell'esercizio degli impianti di climatizzazione.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

<p>successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

--	--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

/varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

antieri.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Riunioni periodiche di confronto</p> <p>- Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche</p>

--	--

lla contabilita' generale degli enti locali precedenti, deve essere effettuata nel rispetto

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

--

--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in	Verifica e controllo dei dati pubblicati

esame	
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in	Verifica e controllo dei dati pubblicati

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

provvedimenti e' possibile istituire in via temporanea o definitiva divieti di sosta, di tran

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

[illegible]

<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13) - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13) - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13) - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13) - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>
<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>- Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari (PNA 2013- Tavole delle misure - Tavola n.13)</p> <p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

<p>2011 e contiene le previsioni di competenza nonche', limitatamente al primo anno, le</p> <p>citato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi pr</p> <p>sizione di questo processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presen</p> <p>RATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione,</p>

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

--	--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

--	--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	Verifica e controllo dei dati pubblicati

successive nonche' da altre fonti normative
cogenti, purché compatibili con l'attività in
esame

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

[illegible]

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

--	--

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivit� in esame</p>	<p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p> <p>- Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</p> <p>- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</p> <p>- Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
pronunciate in Italia, provenienti da altri comuni
nienti da altri comuni.
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

Efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM
efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.
MISURE

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

amento.
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

amento.
fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati

ento di attività o servizi mediante convenzione.

ssistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento p

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

ente riservata dalla legge

lla legge.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

ivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalita'. L'ANAC racco
'3/2013, come novellato dall'articolo 10 del decreto legislativo n. 97/ 2016, stabilisce c
ella corruzione, gli organi di indirizzo medesimo anche la decisione in ordine all'introd
ll'attivita' e possono ricevere dallo stesso segnalazioni su eventuali disfunzioni riscon

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

cesso - Mancata astensione in caso di conflitto di interesse - Alterazione del contenuto

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

ottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati
onclusiva dei contratti decentrati.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	Verifica e controllo dei dati pubblicati
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita'	Verifica e controllo dei dati pubblicati

successive nonche' da altre fonti normative
cogenti, purché compatibili con l'attività in
esame

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio

	<ul style="list-style-type: none"> - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p>

esame	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodici al RPCT - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p> <p>- Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne</p> <p>- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Report periodici al RPCT</p> <p>- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</p>

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

--	--

efficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Tracciabilita' documentale processo decisionale - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
--	---

<p>fficienza, efficacia ed economicità sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.</p>
--

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

amento, con beneficio della riduzione delle sanzioni, laddove la materia imponibile sia

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

azione delle stesse.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

MISURE	
MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE
- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati</p> <p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>

<p>successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p> <p>- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciabilità documentale processo decisionale - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale
<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale

<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p> <p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita', anche con riguardo alla pubblicita' delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p> <p>- Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti</p> <p>- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC</p> <p>- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

<p>cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame</p>	<p>- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</p>

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attivita' in esame	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

fficienza, efficacia ed economicita' sono individuati nel PEG/PDO/PIANO PERFORM.

dei soggetti a cui è affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per sé o altri soggetti particolari.
all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio
nto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.

ANCE.
PROGRAMMAZIONE
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: adozione degli atti organizzativi necessari all'informatizzazione dell'ente</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. dichiarazioni assenza conflitto di interessi.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Dichiarazioni assenza conflitto di interesse.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP rilevati in sede di controllo successivo di regolarità amministrativo contabile

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. documenti non acquisiti d'ufficio

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. domande irricevibili.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

[illegible]

[illegible]

MANCE.
i minore straniero
MANCE.
MANCE.
MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

[illegible]

MANCE.
PROGRAMMAZIONE
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: n. segnalzoni criticità</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni pervenute

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità pervenute.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità pervenute

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalai criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Rimostranze / ricorsi ricevuti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rimostranze/
ricorsi ricevuti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e
in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n.
rimostranze/ricorsi ricevuti

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e
in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rimostranze/ricorsi ricevuti

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione:n. segnalazioni

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In sede di controllo di regolarità amministrativa successiva

Indicatori di attuazione: n. criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: attuato.

Indicatori di attuazione: indicazione specifici obiettivi nel piano della performance reattivi all'attuazione del PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: attuato.

Indicatori di attuazione: n. criticità rilevate

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione:n.
rimostranze/ricorsi pervenuti.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure attuate

Fasi e tempi di attuazione: attuato.

Indicatori di attuazione: n. scostamenti.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure i attuare

Fasi e tempi di attuazione: attuato.

Indicatori di attuazione: n. rimostranze.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

MANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure attuate
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

MANCE.

MANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

MANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: misure attuate

Fasi e tempi di attuazione: controllo di
regolarità amministrativa successiva

Indicatori di attuazione: n. scostamenti
rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione.</p> <p>Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure attuate</p> <p>Fasi e tempi di attuazione:</p> <p>Indicatori di attuazione:n. scostamenti rispetto a PTCP</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure attuate

Fasi e tempi di attuazione

**Indicatori di attuazione: n. scostamenti
rispetto a PTCP**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. scostamenti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. dichiarazioni acquisite

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rimostranze/ricorsi pervenuti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Ricorsi presentati

Soggetto responsabile: Segretario Comunale

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. ricorsi/rimostranze pervenute all'Ente
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. ricorsi pervenuti all'Ente.

Soggetto responsabile: Segretario Comunale.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto PTCP

Soggetto responsabile: Segretario comunale

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

[illegible]

MANCE.
MANCE.
MANCE.
MANCE.
MANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: In. Scostamenti rispetto a PTCP.

Soggetto responsabile: Segretario Comunale

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>

Indicatori di attuazione: n. scostamenti
rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e
in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti
rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. dichiarazioni rilasciate

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni/rilievi pervenuti

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rileievi/ricorsi pervenuti all'Ente

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rileievi/ricorsi pervenuti all'Ente

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. sondaggi/interviste

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto a PTCP.

Soggetto responsabile: Segretario comunale

ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione Indicatori di attuazione: n.scostamenti rispetto agli obblighi di pubblicazione ex lege previsti Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi di pubblicazione ex lege previsti..

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi di pubblicazione ex lege previsti..

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni pervenute.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. dichiarazioni acquisite.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rilievi/ricorsi.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rilievi/ricorsi.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rilievi/ricorsi pervenuti all'Ente.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rilievi ricorsi pervenuti all'ente.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. ricorsi e rilievi pervenuti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni criticità.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi ex lege previsti..

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi ex lege previsti..

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi di pubblicazione ex lege previsti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. rilievi/ricorsi

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rilevati rispetto al PTCP..

Soggetto responsabile: Segretario comunale.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Scostamenti rispetto al PTCP.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

<p>Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi di pubblicazione ex lege previsti

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto agli obblighi di pubblicazione.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. dichiarazioni acquisite.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. ricorsi/rileivi pervenuti.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. scostamenti rispetto al PTCP

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n.
scostamenti/segnalazioni criticità

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e
in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: n. segnalazioni.

Soggetto responsabile: Segretario comunale.

ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: n. segnalazioni
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.
ANCE.
stesso sia al momento della
ANCE.
stinazione d'uso. Nel caso di
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
o dell'unita' immobiliare considerati ad
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

meramente temporanee.

ANCE.

ANCE.
io principale.
ANCE.
izzazione). (La mappatura si riferisce al
a' produttive soggette a documentazione
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

[illegible]

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

ANCE.

ANCE.

ettore averti incidenza sulla disciplina

ION.

sensibilita' della struttura al rischio

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

04 n. 42, e non violano le eventuali entate prima della dichiarazione di
ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

zione degli stessi piani o di ricognizione di

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

tistico e archeologico e delle altre

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

[illegible]

ANCE.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

[illegible]

MANCE.
PROGRAMMAZIONE
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

MANCE.
MANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e
in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

**Fasi e tempi di attuazione: In fase di
progettazione e/o attuazione**

**Indicatori di attuazione: Indicatori da
individuare a cura del P.O.**

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

--

--

--

--

--

ANCE.

--

--

--

--

--

ANCE.

--

--

--

--

--

--

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

[illegible]

ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>
<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>
<p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

**Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.**

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

**Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.**

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

isito, sensi unici alternati, restringimenti

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

[illegible]

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività'

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Allo stato, non si rilevano indicatori significativi per questa attività

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

previsioni di cassa.

privati per se' o altri soggetti particolari. Il
za o meno del rischio. Se l'ANALISI fa
secondo quanto prescritto sistema di

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

[illegible]

[illegible]

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

[illegible]

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

[illegible]

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

MANCE.

PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

MANCE.	
MANCE.	
MANCE.	
MANCE.	

MANCE.
MANCE.
MANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.	
MANCE.	
MANCE.	
MANCE.	

MANCE.
MANCE.
MANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

PERFORMANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

MANCE.

ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

PROGRAMMAZIONE	
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare	
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione	
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.	
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.	
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare	
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione	
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.	
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.	
ANCE.	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

prescelta e per definire inoltre i contenuti
ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

manda agli organi di indirizzo politico di
che la promozione di maggiori livelli di
uzione di modifiche organizzative e
trate inerenti l'attuazione delle misure di

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ION.
ta attuazione del principio di distinzione
to o della elaborazione di atti, etc.).
ANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p>

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

<p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p>

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.
MANCE.
MANCE.

MANCE.
MANCE.
MANCE.
MANCE.
PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

PERFORMANCE.

ANCE.

PROGRAMMAZIONE

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

ANCE.

[illegible]

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.

ANCE.
ANCE.
ANCE.
ANCE.

ANCE.
ANCE.
PROGRAMMAZIONE
Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare
Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione
Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O. Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p>

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

**Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.**

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

**Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.
Soggetto responsabile: Responsabile P.O.**

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare

Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione

Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.

Soggetto responsabile: Responsabile P.O.

<p>Stato di attuazione: Misure in parte attuate e in parte da attuare</p> <p>Fasi e tempi di attuazione: In fase di progettazione e/o attuazione</p> <p>Indicatori di attuazione: Indicatori da individuare a cura del P.O.</p> <p>Soggetto responsabile: Responsabile P.O.</p>
ANCE.

[illegible]

Il RISCHIO è collegato ad un o, anche solo teorico, nella gestione di una o