

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e Motivazioni

La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'Amministrazione può infatti da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese. Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitor di comprendere, utilizzare le iniziative ed i servizi erogati, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della comunità. Analoga importanza, quando si parla di comunicazione, riveste la fase di ascolto e analisi delle opinioni dei cittadini sia sui servizi, e sul loro funzionamento, sia su nuovi bisogni, che possono emergere e che vanno intercettati per dare una risposta ed una soluzione adeguata. In quest'ottica si opera per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali che telematiche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire la trasparenza istituzionale - Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, in applicazione totale della normativa vigente.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Ampliare i mezzi di comunicazione coi cittadini - Attivazione di un nuovo sistema di comunicazione via SMS su smartphone e tablet.		No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Ampliare i mezzi di comunicazione coi cittadini - Installazione di due nuovi display luminosi stradali (frazione San Vittore e pd in prossimità del polo scolastico)		No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Proseguire e consolidare la comunicazione coi cittadini, tramite la pagina FaceBook, la mailing list "Comune Amico", il periodico "Colognola notizie", il sito internet, i display luminosi stradali.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Valutare puntualmente l'ipotesi di fusione fra Comuni di Colognola, Caldiero, Mezzane, Illasi e Belfiore - Migliore definizione dello studio di fattibilità e consultazione della popolazione.		No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.400,00	107.889,15	97.400,00	97.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.400,00	107.889,15	97.400,00	97.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	925,00	Previsione di competenza	91.898,99	97.400,00	97.400,00	97.400,00
			di cui già impegnate		66.414,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.191,99	98.325,00		
2	Spese in conto capitale	9.564,15	Previsione di competenza	13.600,46			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.600,00	9.564,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.489,15	Previsione di competenza	105.499,45	97.400,00	97.400,00	97.400,00
			di cui già impegnate		66.414,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.792,45	107.889,15		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità e Motivazioni

L'Ufficio Segreteria generale, coordina le attività per il corretto funzionamento degli organi comunali. Svolge attività istruttorie e di supporto tecnico – giuridico sia agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale) che alla struttura organizzativa dell'Ente.

Il Servizio continuerà a garantire il consueto contributo agli Amministratori ed ai Consiglieri in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione.

Il Servizio inoltre collabora con il Segretario Generale in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), controlli interni (D.lgs. 267/2000) e supporta i Servizi nel rispetto delle disposizioni nonché di tutti gli adempimenti previsti. Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali: semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione delle norme, dei piani interni e del Regolamento sui controlli interni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'organizzazione della struttura comunale	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Supportare l'intera struttura nelle procedure di gara e stipula dei contratti, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore: avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Garantire il supporto alle aree organizzative attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Convocazione degli organi istituzionali, registrazione e verbalizzazione e pubblicizzazione delle attività	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Prevenire la corruzione - Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione attraverso l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.000,00	31.001,00	31.000,00	31.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	31.000,00	31.001,00	31.000,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	389.750,00	429.777,76	387.800,00	386.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	420.750,00	460.778,76	418.800,00	417.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2017		definitive 2017			
1	Spese correnti	40.028,76	Previsione di competenza	554.734,86	420.750,00	418.800,00	417.800,00
			di cui già impegnate		167.577,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	584.670,02	460.778,76		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.028,76	Previsione di competenza	556.734,86	420.750,00	418.800,00	417.800,00
			di cui già impegnate		167.577,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	586.670,02	460.778,76		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità e Motivazioni

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.

Si tratta di un'attività fortemente disciplinata dalla legge per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari. Dal 2016 l'attività risulta fortemente condizionata dall'introduzione a regime dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Aggiornamento costante della piattaforma certificazione crediti delle imprese verso il Comune - Consultazione rapida dello stato di pagamento delle fatture da parte delle imprese	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Confronto costante con i cittadini sulla situazione del bilancio comunale- Aggiornamento sul sito internet dell'Ente dello stato delle spese ed entrate, degli equilibri e dell'attuazione dei programmi	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
2	L'organizzazione della struttura comunale	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	122.700,00	148.895,52	122.600,00	122.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	122.700,00	148.895,52	122.600,00	122.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	26.195,52	Previsione di competenza	143.500,00	122.700,00	122.600,00	122.600,00
			di cui già impegnate		78.867,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.350,19	148.895,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.195,52	Previsione di competenza	143.500,00	122.700,00	122.600,00	122.600,00
			di cui già impegnate		78.867,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.350,19	148.895,52		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità e Motivazioni

Le leve fiscali a disposizione dei Comuni sono ancorate ad un sistema di fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria che negli ultimi anni ha subito modificazioni e stravolgimenti che sembrano destinati a continuare anche nei prossimi esercizi.

Tuttavia, seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali, l'Amministrazione Comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Il programma ha inoltre l'obiettivo di conciliare l'esigenza di incrementare il gettito dei tributi comunali, tramite l'attività di accertamento degli stessi, con la necessità di semplificare il rapporto dei contribuenti.

Le principali entrate tributarie, attualmente, si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. L'imposta unica comunale si compone pertanto, da un lato dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto all'IMU quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere, per quanto possibile, il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese, perseguendo l'obiettivo dell'equità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	I tributi locali	Il contenimento e la riduzione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali	Ridurre la pressione fiscale - Valutazione puntuale della possibilità di ridurre le aliquote della Tassa sui Servizi Indivisibili TASI per agevolare il rilancio economico del territorio	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni di efficientamento dei tempi della riscossione coattiva di fronte all'esito negativo della notifica di accertamenti divenuti definitivi.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni per un tempestivo sollecito del mancato versamento della Tassa sui rifiuti TARI.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Impulso allo strumento web dello "sportello del Contribuente" per consentire, previo accesso con propri username e password, la visualizzazione ed interazione con propria banca dati.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Porre particolare attenzione, anche a livello di regolamento comunale, alla disciplina della rateazione del pagamento dei tributi per famiglie ed imprese in difficoltà economiche.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi

		I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Implementazione dei sistemi di comunicazione al contribuente tramite posta elettronica e certificata, in alternativa alla comunicazione cartacea.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Agevolare i contribuenti nei pagamenti. Salvo nei casi di obbligato ricorso al modello F24, offrire al contribuente la possibilità di scegliere tra diverse modalità di pagamento.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune e del funzionamento dei calcolatori dell'IMU	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi erariali - Inviare segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate di ipotesi di evasione/elusione di tributi erariali, anche attivando servizi di supporto esterno	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Il contenimento e la riduzione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali	Contenere la pressione fiscale in generale, con particolare attenzione alle aliquote e tariffe applicate alle attività produttive presenti sul territorio al fine di agevolare il rilancio economico.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Attuazione, ove possibile, delle direttive per compensare i crediti del contribuente verso il Comune con eventuali debiti tributari arretrati.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.500,00		12.500,00	14.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.500,00		12.500,00	14.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	106.700,00	128.742,63	85.700,00	83.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.200,00	128.742,63	98.200,00	98.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	9.542,63	Previsione di competenza	117.481,36	119.200,00	98.200,00	98.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.446,56			
					128.742,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.542,63	Previsione di competenza	117.481,36	119.200,00	98.200,00	98.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.446,56			
					128.742,63		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità ed obiettivi

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali; gestione del patrimonio comunale con riferimento all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti negli atti di programmazione come non più necessari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La gestione dei beni e la programmazione delle opere	Mantenimento e valorizzazione dei beni e del patrimonio comunale	Gestione amministrativa dei beni e classificazione del patrimonio		No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	18.000,00		18.000,00	18.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				55.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.000,00		18.000,00	73.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.200,00	352.027,31	234.500,00	172.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	267.200,00	352.027,31	252.500,00	245.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	84.827,31	Previsione di competenza	308.296,90	267.200,00	252.500,00	245.500,00
			di cui già impegnate		56.642,54	1.946,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.681,56	352.027,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	7.000,00			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.997,17			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.827,31	Previsione di competenza	315.296,90	267.200,00	252.500,00	245.500,00
			di cui già impegnate		56.642,54	1.946,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	426.678,73	352.027,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità ed obiettivi

Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione; gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivazione di nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	La gestione dei beni e la programmazione delle opere	Servizi per l'edilizia e programmazione opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. dei Settori Tecnici geom. G. Pozza e G. Zenaro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	321.600,00	321.892,19	321.600,00	321.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	321.600,00	321.892,19	321.600,00	321.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	292,19	Previsione di competenza	321.400,00	321.600,00	321.600,00	321.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	321.400,00	321.892,19		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	292,19	Previsione di competenza	321.400,00	321.600,00	321.600,00	321.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	321.400,00	321.892,19		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e Motivazioni

L'attività dei Servizi Demografici si svilupperà negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile, leva e servizio elettorale.

Per quanto riguarda il Servizio Anagrafe:

- Continueranno gli adempimenti per la tenuta e l'aggiornamento dei registri anagrafici per garantire l'allineamento della banca dati ed il conseguente passaggio corretto delle informazioni su cittadini italiani e stranieri all'Agenzia delle Entrate, alla Motorizzazione Civile ed a tutti gli altri enti pubblici che attingono alla banca dati

anagrafica. Nei confronti dei cittadini stranieri extra comunitari, continua il monitoraggio e la verifica dell'aggiornamento dei documenti di regolare soggiorno (permessi e carte di soggiorno), mentre nei confronti dei cittadini comunitari continuerà l'attività di rilascio di attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente;

- secondo quanto previsto dall'art.1 del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013, prenderà avvio il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e degli italiani residenti all'estero(AIRE).

Continua l'attività di inserimento/verifica di SISTER, che permette di mantenere aggiornato l'A.N.N.C.S.U.. (registro nazionale toponomastica).

Con riferimento al servizio Stato Civile, l'Ufficio proseguirà nelle attività di regolare tenuta e aggiornamento dei registri, proseguendo con l'implementazione dello storico nel software gestionale. Si aggiunge la rilevazione statistica delle separazione/divorzi davanti all'USC.

Il servizio leva si occuperà della compilazione delle liste di leva, dell'aggiornamento dei ruoli matricolari e degli adempimenti connessi.

Per quanto riguarda il servizio elettorale l'attività riguarderà, oltre agli adempimenti di ordinaria amministrazione, quelli relativi all'intero procedimento elettorale, nel solco della de-materializzazione dei documenti. Nello svolgimento delle procedure verranno introdotti alcuni processi di semplificazione dei tempi, con notevole risparmio anche dei costi relativi alle prestazioni straordinarie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile - Gestire le attività di consulenza e supporto ai fruitori di questi servizi con tempestività e semplicità.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Servizi Demografici Roberto Peruzzi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	100.300,00		100.300,00	100.300,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00	7.972,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	135.300,00	7.972,00	135.300,00	135.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	139.537,37	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.300,00	147.509,37	139.300,00	139.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.209,37	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	143.698,14 150.317,50	139.300,00 147.509,37	139.300,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.209,37	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	143.698,14 150.317,50	139.300,00 147.509,37	139.300,00

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità e Motivazioni

L'attività di informazione statistica assume importanza sia per la misurazione della qualità della vita e del benessere della popolazione che per rispondere ai suoi bisogni. La puntuale raccolta dei dati, anagrafici e tecnici, anche attraverso indagini campionarie e censuarie, ed il loro invio all'ISTAT, consente un costante controllo e monitoraggio del movimento della popolazione e l'estrapolazione di dati numerici per stabilire corrette politiche di intervento sul territorio e sui servizi comunali.

La ricerca e l'innovazione, in particolare basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita della comunità, un vero e proprio volano per lo sviluppo. In particolare l'implementazione delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) è un elemento di cambiamento del rapporto tra cittadini e Comune e si articola sul potenziamento delle infrastrutture, la digitalizzazione e la de-materializzazione e lo sviluppo dei servizi on line.

Infine, lo sviluppo dei servizi on line, con l'introduzione di nuovi servizi e di nuove modalità di relazione con l'utenza, costituisce uno degli assi portanti programmatici dell'Amministrazione. Tra i servizi telematici da introdurre rilevante risulta essere quello di assicurare al cittadino la possibilità di pagamenti telematici verso l'ente e tutta la PA, servizio promosso da DigitPa e realizzato da questo Ente nel corso del 2017.

Il Comune intende cooperare al massimo con l'Unione di Comuni Verona Est nell'ambito dei servizi informatici, al fine di attuare una gestione centralizzata, uniforme ed univoca e quindi più efficiente, efficace e performante per tutti i Comuni che di essa fanno parte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'organizzazione della struttura comunale	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Attuazione del codice Amministrazione Digitale - Passaggio progressivo ma totale dal documento cartaceo al documento informatico, in collaborazione con l'Unione di comuni Verona Est.	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Attuazione del progetto "pagoPA" - Multicanalità delle modalità di pagamento da parte dei contribuenti e degli utenti dei servizi - Semplificazione e ottimizzazione dei flussi di incasso		No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Gestione dell'infrastruttura tecnologica - Cooperazione con l'Unione dei Comuni Verona Est per assicurare la continuità dell'erogazione servizi e sicurezza dei sistemi (manutenzione, disaster recovery)	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.000,00	61.788,59	60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00	61.788,59	60.000,00	60.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.788,59	Previsione di competenza	101.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.626,38	61.788,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.788,59	Previsione di competenza	101.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.626,38	61.788,59		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità e Motivazioni

In relazione al servizio personale il quadro normativo ha subito una continua evoluzione che ha reso sempre più complesso l'ambito d'azione dei Comuni e moltiplicato gli adempimenti a carico dei relativi servizi. Il numero di dipendenti del Comune di Colognola ai Colli nel corso degli ultimi anni presenta un trend in leggera flessione.

Date le condizioni vigenti diventa sempre più complicato riuscire a far fronte ad adempimenti crescenti con un numero sempre più limitato di risorse, considerata anche l'età media elevata dei dipendenti di questo Comune ed il conseguente e prevedibile massivo collocamento a riposo degli stessi nel giro di pochi anni. Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) quanto quella della mobilità interna dovranno pertanto essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. In tal senso, si devono orientare il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali annuali. Parimenti, sempre alla luce degli stringenti vincoli finanziari, che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, si rende necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi che favoriscono la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muove su due assi principali: sviluppo di azioni positive per migliorare i comportamenti e la qualità professionale del personale e contrasto ai comportamenti non corretti del personale medesimo. Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa prima di tutto per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti ai temi della trasparenza e della legalità) e poi per l'implementazione di attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo. D'altro canto, dovranno essere presidiati anche gli aspetti disciplinari, nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente.

In particolare, in merito alla formazione del personale, verrà favorita la partecipazione del personale a corsi e seminari di aggiornamento e qualificazione professionale, privilegiando quelli gratuiti e quelli collettivi volti a contenere i costi.

Infine si ritiene che sia necessario studiare un processo di potenziamento e sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi tra enti locali ed in particolare con l'Unione dei Comuni Verona Est, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle strutture in modo da rendere servizi più efficienti ed efficaci e nel contempo realizzare economie di gestione. Del resto, già i limiti inerenti le spese per il personale imposti dalla Legge vengono da alcuni anni verificati tenendo conto della spesa complessiva afferente tutto il personale degli Enti facente parte dell'Unione, oltre che dell'Unione stessa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	L'organizzazione della struttura comunale	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Evitare l'affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, così come individuati dalla Corte dei Conti Sezione Riunite con deliberazione n.6 del 15/02/2005.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Utilizzo di lavoratori provenienti da aziende private fruitori di misure di sostegno al reddito (indennità mobilità, CIG straordinaria, indennità di disoccupazione) per lavori socialmente utili (LSU).	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. Tributi dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.400,00	172.400,00	172.400,00	172.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.400,00	172.400,00	172.400,00	172.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020

1	Spese correnti		Previsione di competenza	167.205,04	172.400,00	172.400,00	172.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.514,16	172.400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	167.205,04	172.400,00	172.400,00	172.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.514,16	172.400,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalita' e motivazioni

I principali obiettivi specifici sono il mantenimento dei controlli di polizia e il continuo controllo del territorio.

Migliorare la sicurezza sul territorio significa migliorare la qualità della vita delle persone, e questo è uno dei principali obiettivi dell'amministrazione. Per operare in questo ambito è necessario intervenire programmando e sperimentando azioni positive di prevenzione e di miglioramento delle condizioni sociali attraverso attività in grado di aumentare l'integrazione e il rispetto delle persone.

Alla realizzazione di obiettivi di sicurezza e controllo del territorio concorrerà anche il sistema di videosorveglianza, che si cercherà di implementare nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	La sicurezza sul territorio	Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Sicurezza stradale - Interventi nelle scuole per favorire l'educazione stradale dei ragazzi	obiettivo periodico annuale	Si	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	-
		Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Installazione di sistemi di videosorveglianza specie nei parchi, incroci e snodi viabilistici, beni comunali e punti sensibili al fine di prevenire eventuali atti delinquenziali e vandalici		Si	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	-
		Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Sorveglianza serale nel periodo estivo tramite la Polizia Locale dell'Unione Comuni Verona Est e/o l'Associazione Carabinieri in Congedo.	obiettivo periodico annuale	Si	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	-
		Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Controllo nelle scuole e installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di prevenire eventuali atti delinquenziali nei confronti dei minori		Si	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	-

		Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Realizzazione della nuova Stazione dei Carabinieri		No	Sindaco: avv. Claudio carcereri de Prati	Resp. Settore Tecnico edilizia Pubblica: geom. G. Pozza
--	--	--	--	--	----	--	---

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	3.000,00	2.000,00	802.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	3.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00			800.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	12.000,00	2.000,00	2.000,00	802.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,00	3.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi

sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuoladell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...)

Finalità e Motivazioni

Nell'ambito di tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nell'ambito del territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, nella logica di una sempre maggiore funzionalità degli edifici stessi, in relazione alle varie esigenze d'uso scolastiche; la disponibilità di risorse e evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

L'azione di mantenimento, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d'accessibilità) rappresenta la possibilità contingente. L'intento sarà quello di mettere in campo modelli partecipativi che coinvolgano gli utenti nella cura degli spazi e nella manutenzione degli edifici.

L'impegno dell'Amministrazione comunale è la costante ricerca per sviluppare e intensificare il rapporto di dialogo, sostegno e collaborazione con le diverse componenti del mondo scolastico, sia pubblico che paritario, e con le famiglie degli alunni, consapevoli che la sinergia e l'alleanza tra Famiglia, Scuola e Comune ha un ruolo strategico fondamentale e può rappresentare la formula migliore per raggiungere gli obiettivi educativi prefissati.

L'Amministrazione intende in particolare confermare, anche per il futuro, il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la stipula di apposite convenzioni per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Gli interventi per scuole moderne ed efficienti	Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Implementare gli arredi e le strumentazioni necessarie per le attività scolastiche - Verifica puntuale ed eventuale sostituzione mediante acquisto di arredi, attrezzature, strumentazioni.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Ampliare l'offerta di istruzione al fine di consentire scelte più adatte alle esigenze delle famiglie	Sostegno alle scuole dell'infanzia - Concessione di contributi ordinari e straordinari alle scuole dell'infanzia per assicurare la continuazione del servizio da esse effettuato.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Realizzazione di una pensilina presso la scuola dell'infanzia.	2019	No	Assessore: Andrea Nogara	Responsabile Sett. Tecnico Edilizia Pubblica: geom. G. Pozza
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Climatizzazione locali atrio e sala mensa della scuola dell'infanzia.	2017/2018	No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. Sett. Tecnico Edilizia Pubblica: geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.200,00		3.200,00	3.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	66.100,00		67.200,00	67.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	69.300,00		70.400,00	70.400,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.000,00	358.227,18	180.500,00	179.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	257.300,00	358.227,18	250.900,00	249.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	61.927,18	Previsione di competenza	259.900,00	257.300,00	250.900,00	249.400,00
			di cui già impegnate		49.332,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	262.921,74	319.227,18		
2	Spese in conto capitale	39.000,00	Previsione di competenza	39.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.000,00	39.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.927,18	Previsione di competenza	298.900,00	257.300,00	250.900,00	249.400,00
			di cui già impegnate		49.332,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	301.921,74	358.227,18		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Finalità e Motivazioni

Nell'ambito di tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nell'ambito del territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, nella logica di una sempre maggiore funzionalità degli edifici stessi, in relazione alle varie esigenze d'uso scolastiche; la disponibilità di risorse e evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

L'azione di mantenimento, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d'accessibilità) rappresenta la possibilità contingente. L'intento sarà quello di mettere in campo modelli partecipativi che coinvolgano gli utenti nella cura degli spazi e nella manutenzione degli edifici.

Nell'ambito edilizia scolastica, la prevista costruzione della nuova scuola primaria "Dante Broglio" riveste, per l'impegno profuso e l'entità delle cifre destinate, importanza fondamentale. Attualmente sono in corso i lavori per la costruzione di entrambi i lotti funzionali previsti (lotto A e lotto B) e la loro conclusione è prevista nei primi mesi del 2018.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Gli interventi per scuole moderne ed efficienti	Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Realizzazione di una palestra aggiuntiva tramite la copertura della piastra polivalente già esistente presso il polo scolastico, a servizio della nuova scuola primaria		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Ampliamento della scuola secondaria di primo grado attraverso il recupero dei locali attualmente adibiti a biblioteca		No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Realizzazione della nuova scuola primaria "Dante Broglio" su area limitrofa alla scuola attualmente esistente, di futura demolizione.		No	Assessore. Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica: geom. G. Pozza
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Adeguamento dell'impianto di riscaldamento della scuola secondaria di primo grado attraverso la sostituzione della caldaia.	2019	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica: geom. G. Pozza.
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Implementare gli arredi e le strumentazioni necessarie per le attività scolastiche - Verifica puntuale ed eventuale sostituzione mediante acquisto di arredi, attrezzature, strumentazioni.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.300,00		4.300,00	4.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	135.900,00		87.800,00	87.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	550.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	690.200,00		92.100,00	92.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200.100,00	1.659.244,62	151.100,00	153.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	890.300,00	1.659.244,62	243.200,00	245.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	44.327,73	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	229.431,20 87.552,77	240.300,00 	243.200,00

			Previsione di cassa	290.112,80	284.627,73		
2	Spese in conto capitale	724.616,89	Previsione di competenza	4.005.943,06	650.000,00		
			di cui già impegnate		400.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.759.310,92	1.374.616,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	768.944,62	Previsione di competenza	4.235.374,26	890.300,00	243.200,00	245.100,00
			di cui già impegnate		487.552,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.049.423,72	1.659.244,62		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione

Finalità e Motivazioni

L'Amministrazione da sempre predispone un programma di servizi, progetti e iniziative volti a sostenere ed integrare l'istruzione scolastica garantita dagli organismi statali.

L'ampliamento dell'offerta formativa da parte dell'Istituto comprensivo insieme ai cambiamenti operati dalla legge 107/2015 (Buona Scuola), ha consolidato nel percorso della scuola primaria due sezioni di "tempo pieno". Ciò ha prodotto l'assorbimento di quasi la totalità delle richieste operate dalle famiglie per il dopo-scuola, anche se è stato comunque attivato anche quest'ultimo servizio per alcuni alunni del tempo normale della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (anno scolastico 2017/2018; verrà riproposto anche per l'anno scolastico 2018/2019 ed eventualmente attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti).

E' assicurata la fornitura, tramite ditta esterna, del servizio di ristorazione scolastica agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria e del dopo scuola; la prenotazione ed il pagamento dei pasti è totalmente gestito tramite apposito software gestionale

Sono finanziati il progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi", l'erogazione di borse di studio comunali agli studenti più meritevoli e la fornitura del servizio di trasporto con pullman da effettuarsi in occasione di uscite didattiche.

Il Comune contribuirà alle spese di funzionamento dell'Istituto Comprensivo statale (compresi registri, materiale di primo soccorso, libri della scuola primaria, noleggio fotocopiatori, ecc.), con particolare attenzione ai progetti innovativi che la scuola ogni anno elabora ed approva nei rispettivi Organi Collegiali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Gli interventi per scuole moderne ed efficienti	Ampliare l'offerta di istruzione al fine di consentire scelte piu' adatte alle esigenze delle famiglie	Collaborazione con la Direzione scolastica, il personale docente e le famiglie su progettualita' scolastiche, tempo prolungato ed eventuale attivazione di servizi doposcuola	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Servizi ed iniziative rivolte agli alunni ai fini del loro benessere, incentivazione allo studio e alla partecipazione pubblica	Riproposizione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi" e dell'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00		8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00		8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	28.187,06	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.000,00	28.187,06	20.000,00	20.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.187,06	Previsione di competenza	8.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.754,16	28.187,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.187,06	Previsione di competenza	8.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.754,16	28.187,06		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità e motivazioni

In questo programma sono incluse le attività connesse con la valorizzazione, la cura ed il ripristino del patrimonio culturale del Comune, con particolare riferimento ad interventi straordinari. Per il triennio 2018/2020 non sono previste opere classificabili in questo programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il sostegno alla cultura	Gli spazi dedicati alla cultura - Creazione di nuovi spazi e valorizzazione di quelli già attivi	Realizzazione del centro culturale di Villa Aquadevita attraverso la ristrutturazione ed il recupero dell'edificio per creare nuovi spazi dedicati ai cittadini		No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica: geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		333,21		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		333,21		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	333,21	Previsione di competenza	20.974,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.332,47	333,21		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	333,21	Previsione di competenza	20.974,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.332,47		333,21	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità e Motivazioni

In questo particolare momento di congiuntura economica sfavorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico. Il programma culturale si propone di privilegiare le iniziative di qualità, intensificando in particolare il legame con il territorio, per una piena valorizzazione delle risorse culturali ed economiche.

Da più anni, le attività culturali, ricreative e a Colognola vengono progettate e pensate all'interno del Comitato della biblioteca Comunale. Questo programma viene fatto proprio dall'Amministrazione Comunale con apposita delibera di Giunta.

La Biblioteca Comunale aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale per mezzo di specifica convenzione, garantendo così oltre ad un miglioramento del servizio di prestito, prenotazione ed acquisto di libri, anche l'interprestito tra biblioteche della Provincia.-

L'Amministrazione valorizza la Biblioteca comunale come strumento fondamentale di comunicazione, educazione permanente e divulgazione della cultura attraverso il libero accesso al servizio di consultazione e prestito oltre che con l'organizzazione di incontri culturali. L'ubicazione della sede della Biblioteca nei locali dell'Istituto Comprensivo ha dato risultati molto positivi in relazione al numero dei lettori e dei prestiti: a tale riguardo la collaborazione con i docenti della scuola è stata fondamentale e costruttiva, soprattutto per le ricadute culturali sui bambini.

Presso la Biblioteca comunale è inoltre attivo da qualche anno il Progetto "P3A", con quattro postazioni internet a disposizione dei cittadini; negli stessi locali è altresì assicurato il servizio Informagiovani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il sostegno alla cultura	Gli spazi dedicati alla cultura - Creazione di nuovi spazi e valorizzazione di quelli già attivi	Sostegno alle attività della Biblioteca Comunale e utilizzazione dell'Archivio Storico, incentivando la conoscenza della storia e della cultura del proprio territorio da parte dei cittadini.	obiettivo periodico annuale	Si	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi
		Gli spazi dedicati alla cultura - Creazione di nuovi spazi e valorizzazione di quelli già attivi	Realizzazione del centro culturale di Villa Aquadevita attraverso la ristrutturazione ed il recupero dell'edificio per creare nuovi spazi dedicati ai cittadini		No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica: geom. G. Pozza
		Promuovere, ampliare e diversificare l'offerta culturale attraverso il teatro, la musica, gli spettacoli e gli eventi, creando spazi e momenti di aggregazione - Redazione calendario delle attività.	Rassegna di manifestazioni ed eventi culturali "Serate in Villa": Teatro, Musica, Poesia, Dibattiti, Cinema all'aperto.	obiettivo periodico annuale	No	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.000,00		7.000,00	7.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				46.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				84.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.000,00		7.000,00	137.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.300,00	76.518,61	52.200,00	52.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.300,00	76.518,61	59.200,00	189.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	12.218,61	Previsione di competenza	68.401,35	64.300,00	59.200,00	59.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.096,28	76.518,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				130.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.218,61	Previsione di competenza	68.401,35	64.300,00	59.200,00	189.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.096,28	76.518,61		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio. Si sosterrà la promozione di eventi sportivi, la gestione degli impianti comunali, la gestione collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport. Il Comune di Colognola ai Colli promuove e incentiva l'attività motoria quale mezzo di prevenzione sanitaria e di sviluppo delle relazioni sociali tra le persone.

- Palasport comunale

Il palasport viene utilizzato tutte le mattine, e in alcuni pomeriggi dagli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Colognola ai Colli, per l'attività di educazione fisica. Inoltre nell'orario pomeridiano e serale l'attività del palasport continua a favore dei diversi gruppi sportivi operanti sul territorio comunale e non. I gruppi che utilizzano il Palasport per le varie discipline vengono autorizzati dal Responsabile del Settore competente e devono versare la relativa tariffa oraria stabilita dalla Giunta. La gestione del palasport è in economia e il servizio di custodia e pulizia è stato affidato alla Polisportiva Colognola.-

- Campi da calcio

Per quanto concerne il Centro Sportivo Ugo Fano ubicato in Via Nogarola (n. 1 campo d'erba sintetico, n. 2 campi da calcio d'erba naturale, spogliatoi e tribune), a seguito di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 18/04/2016, il servizio di custodia, pulizia e gestione dello stesso impianto è stato affidato per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2019 all'Associazione Dilettantistica Calcio Colognola ai Colli.-

Sarà cura della Giunta Comunale vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto e sulla promozione dello sport presso i giovani del territorio con particolare attenzione ai minorenni e alle persone diversamente abili.

- Campi da tennis e Impianti sportivi di San Vittore

Sono in fase di nuova definizione le convenzioni:

- per la gestione ed uso di due campi da bocce, una piastra polivalente, uno spogliatoio, area attrezzata, struttura adibita a circolo ricreativo.
- per la gestione ed uso di n. 2 campi da tennis, con annesso uno spogliatoio ed un locale adibito a magazzino/ ufficio.

Attività sportive e ricreative

Prosegue la collaborazione con interlocutori del mondo sportivo, dei vari gruppi giovanili e delle diverse Associazioni Sportive presenti sul territorio. Si confermano le

seguenti iniziative sportive: Marcia tra Colli e vigneti – G.P. Borromini (in fase di ridenominazione); tornei di tennis tavolo – Polisportiva Colognola; Festa dello Sportivo – A.D.C. Colognola ai Colli; Corsa ciclistica Provinciale a San Vittore che avrà luogo nel mese di settembre.– Associazione Combattenti e Reduci San Vittore. E' prevista la sostituzione della corsa ciclistica "Panorama Bike" con altra corsa ciclistica, da svolgersi nel pomeriggio del 1° Maggio di ogni anno.

Progetto “Sala della Musica”

Il Comune nell'intento di dare risposta alle numerose richieste di giovani impegnati in gruppi musicali, fornendo loro un luogo dedicato e opportunamente attrezzato dove poter effettuare le loro prove e suonare in libertà, ha previsto tra i suoi investimenti la realizzazione di una Sala della Musica. Tale struttura è pensata prioritariamente per offrire l'opportunità di poter esprimere le proprie capacità artistiche ai giovani del territorio che non hanno possibilità economiche tali da accedere ad offerte di altro genere. Pertanto si darà priorità ai gruppi giovanili composti da studenti. L'Amministrazione comunale intende così offrire opportunità e spazi volti a favorire l'espressione personale e di gruppo nonché la creatività musicale, auspicando un processo di coinvolgimento e scambio tra i giovani che miri a favorirne l'aggregazione. I gruppi che frequenteranno la Sala Prove potranno pertanto fare rete per promuovere e favorire la circolazione di notizie ed informazioni sulle iniziative musicali e culturali locali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	I servizi e gli interventi per i giovani, lo sport ed il tempo libero	Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Sostegno all' A.D. Calcio Colognola ai Colli e all' A.D. Polisportiva Colognola per attività e manifestazioni che si svolgono nei campi da calcio di Via Nogarola e nel Palasport di Via IV Novembre.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Realizzazione di un campo sintetico aggiuntivo negli impianti di Via Nogarola, valutandone il possibile finanziamento tramite lo strumento del project financing		No	Assessore: Andrea Nogarola	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica. geom. G. Pozza
		Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Installazione Sala prove al Centro Associativo "Mario Peruzzi" - Permettere ai gruppi musicali di avere un luogo esclusivo ad essi dedicato, il primo sul territorio di proprietà comunale.		No	Assessore Andrea Nogarola	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Riapertura del parco giochi di Via Nobile aggiungere un nuovo spazio ricreativo in cui i bambini possano giocare in sicurezza - Collaborazione con l'Associazione che gestirà lo stabile adiacente.		No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Conferma delle tradizionali iniziative a carattere sportivo: Marcia tra Colli e vigneti, Panorama Bike, tornei tennis tavolo, Festa dello Sportivo, corsa ciclistica provinciale a S. Vittore, ecc.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.000,00	26.231,19	26.000,00	26.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.000,00	26.231,19	26.000,00	26.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	153.700,00	216.320,50	145.200,00	145.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	179.700,00	242.551,69	171.200,00	171.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	52.851,69	Previsione di competenza	172.446,00	179.700,00	171.200,00	171.200,00
			di cui già impegnate		86.586,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.378,06	232.551,69		
2	Spese in conto capitale	10.000,00	Previsione di competenza	13.782,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.782,00	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.851,69	Previsione di competenza	186.228,00	179.700,00	171.200,00	171.200,00
			di cui già impegnate		86.586,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.160,06	242.551,69		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità e motivazioni, Obbiettivi operativi

Realizzazione Sala polifunzionale in Villa Aquadevita

L'intento è la creazione di spazi e servizi destinati a favorire l'incontro e l'aggregazione fra i giovani. L'opera, prevista dal piano triennale 2017/2019, ha ottenuto importanti contributi, sia pubblici che privati, per la sua realizzazione in due stralci. La realizzazione del primo stralcio è prevista per la fine del 2017; quella del secondo stralcio per la primavera del 2018.

Stage

Si darà corso a alcune richieste da parte di studenti delle scuole secondarie di secondo grado per attività di stage presso gli uffici comunali.-

Grest Estivi: si intende , come per il passato, continuare la collaborazione con le associazioni dei giovani e con le Parrocchie per la realizzazione dei Grest estivi. A supporto di tale meritoria attività è stato previsto un apposito stanziamento di bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	I servizi e gli interventi per i giovani, lo sport ed il tempo libero	Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	Realizzazione Sala Polifunzionale in Villa Aquadevita e arredo dell'area esterna con attrezzature per parco giochi - Garantire spazi di aggregazione		No	assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	Creazione di un'aula studio per studenti universitari, ove poter studiare senza doversi recare fuori dal territorio comunale - Individuazione della sala adatta allo scopo.		No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	Garantire, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est, il servizio "Informagiovani" presso la biblioteca comunale, volto a far conoscere ai giovani diverse opportunità, anche lavorative.	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	Collaborazione con le associazioni dei giovani e con le Parrocchie per continuare l'organizzazione dei "Grest" estivi rivolti ai ragazzi.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	Concessione spazi al Centro Associativo "Mario Peruzzi" per iniziative sociali, culturali, ricreative con l'intento di favorire l'aggregazione dei cittadini e dei giovani in particolare.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		134.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		134.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	18.680,51	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	152.680,51	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	4.000,00 14.881,70	5.000,00 5.000,00	5.000,00
2	Spese in conto capitale	147.680,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale	327.500,00 	 	

			vincolato				
			Previsione di cassa	327.500,00	147.680,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	147.680,51	Previsione di competenza	331.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	342.381,70	152.680,51		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù. Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e Motivazioni

Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo.

Si è ormai consolidata l'attività di promozione dei prodotti tipici locali, Vino, Olio, Piselli, "Rufioi", attraverso le numerose iniziative realizzate negli ultimi anni - in particolare la "Sagra dei Bisi" - che si prevede di reiterare anche nel triennio 2018/2020.

Dal 2018, a seguito di recesso ufficiale, termina invece l'adesione del Comune di Colognola ai Colli all'Associazione Nazionale Città del Vino avente sede in Siena, intendendo questa Amministrazione aderire ad altre forme di associazionismo che valorizzino prevalentemente i prodotti veronesi; in quest'ambito sono in programmazione iniziative alternative alle manifestazioni "Calici di stelle" e "La selezione del Sindaco", che già nel 2017 non si sono svolte.

E' confermata la collaborazione con la "Strada del Vino Soave" e lo IAT (Ufficio Promozione Turistica) con sede in Soave. Continuerà il sostegno all'Associazione dei "Bisicoltori" di Colognola.

Il Comune di Colognola ai Colli è impegnato a valorizzare ai fini culturali, ma anche economici e turistici, la propria storia locale ed i monumenti e vestigia del territorio con particolare riferimento alle origini romane attraverso la centuriazione di cui rimangono tracce evidenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	La promozione del turismo	Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarità tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialità economiche legate al turismo	Diffusione delle informazioni utili sul territorio - nuova edizione della brochure su Colognola ai Colli (anche in lingua inglese) e tablet promozionale del territorio		No	Sindaco acc. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

		Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarita' tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialita' economiche legate al turismo	Promozione dei prodotti tipici di Colognola: vino, olio, piselli, "rufioi" - Organizzazione eventi e sostegno alle Associazioni dei coltivatori.	obiettivo periodico annuale	No	Sindaco avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarita' tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialita' economiche legate al turismo	Valorizzare e far conoscere i percorsi turistici locali - prosecuzione della collaborazione con "Strade del vino" e Ufficio di Promozione Turistica di Soave	obiettivo periodico annuale	No	Sindaco avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarita' tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialita' economiche legate al turismo	Valorizzare e far conoscere i percorsi turistici locali - Progetto "Sentieri di Colognola": predisposizione segnaletica riportante distanze, pendenze, tempi percorrenza, difficoltà, ecc.		No	Sindaco avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarita' tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialita' economiche legate al turismo	Valorizzare e far conoscere i percorsi turistici locali - Installazione di apposita segnaletica, completa di codice "QR", in prossimita' dei Sentieri e delle Ville storiche di Colognola ai Colli		No	Sindaco avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.500,00	26.332,51	19.500,00	19.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.500,00	26.332,51	19.500,00	19.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.832,51	Previsione di competenza	27.615,60	21.500,00	19.500,00	19.500,00
			di cui già impegnate		4.068,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.177,00	26.332,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.832,51	Previsione di competenza	27.615,60	21.500,00	19.500,00	19.500,00
			di cui già impegnate		4.068,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.177,00	26.332,51		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi.

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

Fra gli obbiettivi, quello di indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita; in campo di edilizia privata, migliorare i tempi delle procedure.

Data la diversa evoluzione nel settore produttivo e dei servizi che ripropone una razionalizzazione e accentrimento degli stessi, si sta procedendo ad una variante al PATI per sopprimere l'area destinata a Centro Servizi, rendendola al patrimonio disponibile dell'amministrazione per un'eventuale alienazione. A supporto di tale orientamento si consideri che la Camera di Commercio sopprime le sedi periferiche e numerose banche stanno procedendo al ridimensionamento di molte filiali, per cui sembra logico adeguarsi a questo nuovo scenario generale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	L'urbanistica e l'assetto del territorio	Tramite adeguata pianificazione, utilizzo del territorio in modo responsabile, evitando gli sprechi e valutando il recupero di quanto già esistente	Gestione del territorio - Redazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione	obiettivo periodico annuale	No	Sindaco avv. Claudio Carcereri De Prati	Resp. Settore Tecnico Edilizia Priv. geom. Giancarlo Zenaro
		Tramite adeguata pianificazione, utilizzo del territorio in modo responsabile, evitando gli sprechi e valutando il recupero di quanto già esistente	Centro Sportivo San Vittore: realizzazione di nuovi spazi pubblici (posta, sala civica, ambulatorio) razionalizzando i servizi della frazione, accentrando in un unico polo gestionale.		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Tramite adeguata pianificazione, utilizzo del territorio in modo responsabile, evitando gli sprechi e valutando il recupero di quanto già esistente	Rispetto del territorio e valorizzazione del paesaggio locale - Favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente.	obiettivo periodico annuale	No	avv. Claudio Carcereri de Prati	Resp Settore Tecnico Edilizia Privata geom. Giancarlo Zenaro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	319.200,00		318.500,00	318.500,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00		8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	150.000,00	130.000,00	450.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	477.200,00	150.000,00	456.500,00	776.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-46.300,00	454.884,24	3.600,00	3.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	430.900,00	604.884,24	460.100,00	780.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	92.991,50	Previsione di competenza	340.107,35	330.900,00	330.100,00	330.100,00
			di cui già impegnate		69.686,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	414.616,29	423.891,50		
2	Spese in conto capitale	80.992,74	Previsione di competenza	451.858,94	100.000,00	130.000,00	450.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	848.306,59	180.992,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.984,24	Previsione di competenza	791.966,29	430.900,00	460.100,00	780.100,00
			di cui già impegnate		69.686,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.262.922,88	604.884,24		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e

forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità e Motivazioni

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati dai cittadini, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

Opera prioritaria è la messa in sicurezza del sito inquinato di Bocca Scalucce, problema che questo Comune condivide col Comune di Illasi. La progettazione è in fase avanzata, lo svolgimento e la conclusione dei lavori sono previsti nell'anno 2018.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	La tutela dell'ambiente	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Bonifica del sito inquinato ex discarica in località Bocca Scalucce - Restituire alla popolazione un luogo messo in totale sicurezza, in collaborazione col confinante Comune di Illasi		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Iniziative a sostegno delle metodiche a basso impatto ambientale in agricoltura, volte a contenere l'uso di prodotti chimici pericolosi.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Convegno informativo su "diagnosi energetica" per le abitazioni, con esperti del settore, volto a diffondere la cultura del risparmio energetico e la conseguente riduzione dell'inquinamento		No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Cura e manutenzione del verde pubblico in tutte le sue forme, per poter essere pienamente e costantemente fruito dai cittadini	Manutenzione periodica dei sentieri per consentire a cittadini e turisti di poterli percorrere agevolmente vivendo appieno il paesaggio	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Iniziative nelle scuole, in collaborazione con la Direzione didattica, per sensibilizzare ed educare i ragazzi sui problemi dell'ambiente e sulla necessità della sua tutela.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	15.800,00		18.400,00	24.400,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie			5.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	355.000,00		15.000,00	4.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	370.800,00		38.400,00	32.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.900,00	383.228,61	9.300,00	3.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	382.700,00	383.228,61	47.700,00	35.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.550,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00
			di cui già impegnate		6.240,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.050,00	27.700,00		
2	Spese in conto capitale	528,61	Previsione di competenza	69.018,15	355.000,00	20.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.546,76	355.528,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	528,61	Previsione di competenza	92.568,15	382.700,00	47.700,00	35.700,00
			di cui già impegnate		6.240,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.596,76	383.228,61		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità e Motivazioni,

La costante attenzione dell'Amministrazione al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ha permesso in questi ultimi anni, di mantenere pur con qualche lieve flessione la percentuale di raccolta differenziata (inizio della raccolta porta a porta nel 2010) attorno all'80%. Anche il nuovo Ecocentro ha contribuito e sta contribuendo in modo significativo al miglioramento dei dati. Continuano le azioni di controllo sul territorio, per la prevenzione e repressione dell'abbandono dei rifiuti. Tra le iniziative di promozione e sensibilizzazione sull'importanza della raccolta differenziata dei rifiuti, in analogia con quanto attuato negli ultimi anni, si prevede anche per il prossimo triennio la realizzazione della campagna di educazione ambientale che coinvolgerà le scuole, i gestori dell'eco-centro e le famiglie. Grazie ai migliori risultati sulla differenziata, si prevede di mantenere invariate o quantomeno di contenere l'aumento delle tariffe TARI, pur nella consapevolezza di dover riuscire a coprire interamente i costi del servizio, come previsto dalla normativa vigente. L'obiettivo di questa Amministrazione tende alla riduzione della produzione di rifiuti, al contenimento delle tariffe e all'attuazione della tariffa "puntuale", allo scopo di tassare l'effettiva produzione dei rifiuti superando l'attuale sistema di tassazione "presuntivo", basato sui metri quadrati di superficie occupata, sul numero delle persone (utenze domestiche) o il tipo di attività (utenze non domestiche).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	La tutela dell'ambiente	Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Contrastare l'aumento della produzione dei rifiuti attraverso l'applicazione della tariffa puntuale, in applicazione del principio "chi inquina paga"		No	Assessore avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi
		Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Contrastare e sanzionare l'abbandono abusivo dei rifiuti mediante la vigilanza e con adeguate norme regolamentari.	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Mantenere elevato lo standard di raccolta, pulizia e manutenzione, presso le abitazioni, le aziende, le strade e le piazze (monitoraggio della pulizia degli spazi pubblici e funzionalità ecocentro)	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Realizzazione della campagna di educazione ambientale rivolta alle scuole e alle famiglie ai fini di migliorare e mantenere i livelli raggiunti di raccolta differenziata dei rifiuti	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	855.000,00	52.307,00	858.000,00	860.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.500,00		4.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	80.500,00		80.500,00	78.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	940.000,00	52.307,00	943.000,00	943.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-19.500,00	1.131.695,26	-31.500,00	-33.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	920.500,00	1.184.002,26	911.500,00	909.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	263.502,26	Previsione di competenza	907.432,85	920.500,00	911.500,00	909.500,00
			di cui già impegnate		24.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.035.743,10	1.184.002,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	263.502,26	Previsione di competenza	907.432,85	920.500,00	911.500,00	909.500,00
			di cui già impegnate		24.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.035.743,10	1.184.002,26		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità e motivazioni, Obiettivi

Dopo il trasferimento, nel 2012, della gestione del Servizio Idrico Integrato ad Acque Veronesi s.c. a r.l., continua l'attività dello "sportello di cortesia" gestito da personale comunale e istituito al fine di agevolare l'utenza. Col gestore Acque Veronesi si intende inoltre concordare una serie di interventi sulla rete idrica e fognaria che questa Amministrazione ritiene prioritari.

Il previsto scioglimento dei Consorzi CO.VI.SE. (un tempo deputato all'approvvigionamento idrico) e Consorzio di Depurazione Verona Est (un tempo deputato alla gestione della rete fognaria e alla depurazione delle acque), si sta avviando alla conclusione. In particolare, il Comune è in procinto di accollarsi, per un decennio a partire dal 2018, un mutuo acceso dal CO.V.I.SE. (in vita appunto della sua chiusura) per la realizzazione di opere idriche; lo stesso mutuo sarà poi rimborsato a piè di lista da Acque Veronesi, ricordando che la restituzione della parte capitale dei mutui impatta favorevolmente sul rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), perché non rientra fra le cosiddette "spese finali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	La tutela dell'ambiente	Miglioramento ed ampliamento della rete idrica e fognaria, in accordo col gestore di questo servizio	Accordo con Acque Veronesi per collegamento fognario Via Pontesello Caneva Micheline e nuova rete fognaria nelle traverse di Via Venezia, Via Calcinese e Via XXIV Maggio		Si	Assessore Andrea Nogara	Resp del Settore Tecnico edilizia Pubblica geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.700,00		6.800,00	6.800,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.700,00		6.800,00	6.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.800,00	88.018,68	49.700,00	45.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.500,00	88.018,68	56.500,00	52.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	27.518,68	Previsione di competenza	145.200,00	60.500,00	56.500,00	52.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.591,82	88.018,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.518,68	Previsione di competenza	145.200,00	60.500,00	56.500,00	52.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.591,82	88.018,68		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Finalità e motivazioni, Obbiettivi

L'Amministrazione intende mantenere gli attuali ottimi standard relativi alla cura e manutenzione del verde pubblico. Verrà valutata la possibilità di ampliamento delle aree a verde pubblico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	La tutela dell'ambiente	Cura e manutenzione del verde pubblico in tutte le sue forme, per poter essere pienamente e costantemente fruito dai cittadini	Cura del verde e piantumazione di nuovi spazi pubblici per migliorare la qualità della vita	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	115.000,00		115.000,00	110.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	115.000,00		115.000,00	110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		115.019,68		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.000,00	115.019,68	115.000,00	110.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	19,68	Previsione di competenza	136.700,45	115.000,00	115.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.889,20	115.019,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19,68	Previsione di competenza	136.700,45	115.000,00	115.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.889,20	115.019,68		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	La tutela dell'ambiente	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Acquisti Verdi (Green Power Procurement): revisione procedure per acquisti/servizi che tengano conto dell'impatto ambientale	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	tutti i Responsabili di Settore
		Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Interventi per il risparmio ed efficientamento energetico su edifici comunali (sostituzione infissi, interventi sulla centrale termica, cappotto esterno, ecc.)		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Prosecuzione interventi previsti dal SEAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) su pubblica illuminazione, aree e strutture comunali		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Riproposizione delle "giornate ecologiche" per sensibilizzare i cittadini sui problemi ambientali, con raccolte straordinarie di rifiuti abbandonati e la chiusura al traffico di alcuni tratti stradali	obiettivo periodico annuale	No	Assessore avv. Michela Bonamini	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc.

dell'illuminazione stradale.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

L'Amministrazione Comunale, sensibile alle sollecitazioni della cittadinanza, vuole perseguire l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e la salvaguardia degli spostamenti a piedi e in bicicletta; in questo senso sarà posta particolare attenzione alla realizzazione di nuove piste ciclabili e pedonali (anche intercomunali) ed al prolungamento di quelle già esistenti. Allo stesso modo si prevede il rifacimento e/o il prolungamento di alcuni tratti di strade, marciapiedi e illuminazione pubblica..

Nell'ottica della sicurezza, saranno attuati gli interventi di riqualificazione del manto di asfalto delle strade comunali, ed in tale contesto (sicurezza) sarà riservata particolare cura agli standard manutentivi della segnaletica stradale. Ai fini del miglioramento della viabilità, si prevede altresì l'allargamento di alcuni limitati tratti stradali e la riorganizzazione di alcuni incroci.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Gli interventi sulle strade comunali	Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	Partecipazione al progetto pista ciclabile intercomunale sul percorso Cazzano di Tramigna/Colognola ai Colli/Soave		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Restauro della pavimentazione e rifacimento dell'illuminazione di Via Mezzomonte		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Allargamento incrocio località Colomba tramite la realizzazione di una corsia di immissione		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Riqualificazione Via San Biagio: sostituzione ippocastani e riorganizzazione parcheggi, valorizzazione del tolonio storico		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Realizzazione rotatoria sulla S.R. 11 a servizio della Zona produttiva in località Colomba, prevista dagli strumenti urbanistici al momento della realizzazione della prevista lottizzazione		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Prolungamento del marciapiedi in Via XXIV Maggio e sistemazione di alcuni tratti di marciapiedi in Via Stra' e nella parte nord di Via Pigafetta		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Intersezione Stra': riorganizzazione incrocio attraverso l'eliminazione dell'impianto semaforico		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Censimento e progressivo abbattimento delle barriere architettoniche esistenti per dare piena applicazione al rispetto dei diritti delle persone diversamente abili		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Interventi sul Quartiere Villaggio Colognola di Bergamo (rifacimento asfalto e marciapiedi Vie N. Nobile e Via A. Pigafetta)		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Ampliamento curva tra località Tenda e zona serbatoio acqua, per assicurare un agevole doppio senso di marcia in un tratto di strada attualmente stretto		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Sistemazione della viabilità in località Decima (incrocio Via XXIV Maggio, Via decima, Via IV Novembre), tramite la realizzazione di una rotatoria.		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza.
		Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	Realizzazione di una pista pedonale nella frazione di San Vittore da Via Umberto I° a Via Molini (zona Cimitero)		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Completamento area ambientale Villaggio Navigatori (rifacimento marciapiedi e asfalto Vie Caboto, M. Polo, Verazzano, S. D'Acquisto, De Gama)		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Via Casteggioni: consolidamento strada		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Installazione di nuovi punti luce su alcune strade a seconda delle priorità .	2017/2021	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Sett. Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	Realizzazione di una pista pedonale da Via Ceriani al Cimitero di San Zeno		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Miglioramento dell'illuminazione e allargamento del cavalcavia di Via Calcinese sull'autostrada, in accordo con la Società Autostrade		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Asfaltatura di alcune strade a seconda delle priorità	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	Realizzazione di una pista ciclopeditonale attraverso le frazioni di Strà (zona "Posta Vecia"), Pieve e Decima (zona del polo scolastico)		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

	Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualficazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Riqualficazione di Via Umberto I° principalmente tramite la realizzazione di un nuovo marciapiedi	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
	Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualficazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Messa in sicurezza degli attraversamenti a Strà in accordo con Caldiero, soprattutto attraverso l'adeguamento degli impianti di illuminazione	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
	Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	Partecipazione al progetto di pista ciclabile intercomunale lungo il Torrente Progno	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
	Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualficazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Realizzazione di un tratto di muratura per la messa in sicurezza dell'incrocio Contrada Tughi in Via Molini	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
	Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualficazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Dotazione di pensiline alle fermate ATV (Pieve, Colomba, Strà, Calcinese, San Zeno) e spostamento di quella a Decima, in accordo con ATV e Provincia	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. del Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie			45.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	60.000,00		355.000,00	56.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.000,00		400.000,00	56.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.200,00	141.577,70	5.500,00	4.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.200,00	141.577,70	405.500,00	60.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.402,21	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	6.900,00 6.900,00	6.200,00 9.602,21	4.800,00
2	Spese in conto capitale	71.975,49	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	91.500,00 91.500,00	60.000,00 131.975,49	400.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.377,70	Previsione di competenza	98.400,00	66.200,00	405.500,00
						60.800,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.400,00	141.577,70		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalita' a motivazioni

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

La funzione di Protezione Civile, già da qualche anno, e' stata delegata all'Unione di Comuni Verona Est. Tuttavia, in collaborazione con quest'ultima, si intendono porre in essere tutte le azioni specifiche in questo settore (propedeutiche o meno ad altri interventi più generali) che il Comune di Colognola ai Colli e' chiamato ad eseguire, in vista anche del loro eventuale confluire nella gestione centralizzata della stessa Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	La sicurezza sul territorio	Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Incontro informativo nella zona a rischio incidente rilevante - Preparare i cittadini sui comportamenti da tenere nel caso in cui si verifichino emergenze, in collaborazione con la protezione civile.		Si	Assessore: avv. Davide Dugatto	Resp. Settore Tecnico Edilizia Priv. geom. Giancarlo Zenaro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				
--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.366,10			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.366,10			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.366,10			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.366,10			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità e Motivazioni

In riferimento alla terza età, il tema della solitudine, della gestione del tempo libero, del coinvolgimento attivo in iniziative utili anche alla comunità sono i canali in cui si intende lavorare. Come di consuetudine quindi, gli anziani hanno potranno contare sull'Amministrazione per l'organizzazione di attività ricreative, di aggregazione e del tempo libero quali: le gite in località turistiche, la partecipazione a serate in Arena, la festa autunnale della castagnata; la Festa della Riconoscenza in occasione delle festività natalizie; la gestione degli "orti per gli anziani"; sostegno all'Università del tempo libero in collaborazione con il Circolo Ricreativo di Via Montanara; ecc. Tutto ciò senza dimenticare la tutela degli anziani in difficoltà, specie se soli e/o a basso reddito.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	I servizi e gli interventi per gli anziani	Fornire servizi adeguati per tutelare gli anziani, in particolare quelli in difficoltà	Assistenza domiciliare, in collaborazione con Unione di Comuni Verona Est: telecontrollo, telesoccorso, consegna pasti caldi, cura della casa e della persona	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

	Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	Interventi di manutenzione straordinaria sul Centro Ricreativo		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza
	Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	Concessione Circolo Ricreativo: predisposizione periodica dei bandi per l' affidamento della struttura; gestione orti per anziani.		No	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
	Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	Organizzazione di momenti d'aggregazione (Gite, Festa della Riconoscenza, Castagnata) ed incontri informativi (come affrontare il caldo estivo, consigli sulla sicurezza)	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
	Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	Programma passeggiate organizzate, soggiorni climatici, attività culturali (Università' del tempo libero), corsi di ginnastica, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
	Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	Predisposizione della brochure "Diversamente Giovani", dedicata alla terza età, con il programma delle iniziative dedicate agli over 65		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	14.977,40	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	14.977,40	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.977,40	Previsione di competenza	10.320,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.320,00	14.977,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.977,40	Previsione di competenza	10.320,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.320,00	14.977,40		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità, motivazioni, obiettivi operativi

La funzione del "sociale" è delegata all'Unione di Comuni "Verona Est", alla quale tra l'altro sono stati delegati i seguenti servizi: procedure di inserimento ed integrazione retta anziani casa di riposo, servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti a domicilio, servizio di telesoccorso, trasporto disabili ai CEOD, I.C.D. impegnativa di cura domiciliare, L.R. n. 41/93 sulle barriere architettoniche, L.R. n. 448/98 libri di testo scuole elementari, medie, superiori, borse di studio, L.R. n. 431/98 contributo affitti, legge n. 448/98 assegni maternità e nuclei numerosi, contributi INPS – interventi economici ai minori riconosciuti da un solo genitore, affidamento minori e tutela minori, soggiorni climatici per anziani, contributi alle persone in stato di difficoltà, trasporto scolastico (materne – elementari e medie), trasporto sociale per anziani e disabili e per cure mediche, istruttoria per accesso contributi regionali e nazionali (bonus gas – energia), Grest estivi per ragazzi diversamente abili, contributo annuale all'ASL.-Sono previsti diversi progetti (Pippi, borse lavoro, RUI, Custode sociale, Inside, ecc.)

Alla luce dell'attuale congiuntura economica negativa, le esigenze in ambito sociale si sono molto diversificate; l'Assessorato ai Servizi Sociali, oltre a coordinarsi con l'Unione ai fini dell'erogazione dei servizi sopra elencati, è intervenuto con ulteriori iniziative a favore della famiglia che rimane la più importante risorsa delle nostre comunità, il luogo migliore in cui crescere ed educare i figli e l'ambito nel quale trovano ancora la migliore risposta le problematiche legate alla solitudine, alle necessità di assistenza dei familiari anziani non autosufficienti o dei componenti con qualche disabilità. Altre questioni prioritarie sono certamente il lavoro e le incertezze sul futuro per i giovani. E' del tutto evidente che non può essere il Comune ad assumersi il carico di queste emergenze, ma è intendimento di quest'Amministrazione quantomeno cercare di allieviarle. Sulla base di queste considerazioni, l'Assessorato ai Servizi Sociali intende proseguire con il Progetto Comune amico della famiglia, intervenendo sulle seguenti tematiche:

- La famiglia:

"Social Card", quale sostegno integrativo a famiglie e/o cittadini; si tratta di una carta-sconti che permette ai cittadini residenti di accedere ad agevolazioni sull'acquisto di beni di consumo (alimentari e non) presso gli operatori economici che hanno aderito all'iniziativa.-

Altra iniziativa è il sostegno economico per il diritto allo studio: si tratta della riduzione parziale o totale dall'acquisto dei buoni pasto per la refezione scolastica degli alunni della scuola primaria mentre, per quanto riguarda le scuole dell'infanzia paritaria si concorre con un contributo sul pagamento della retta mensile. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di introdurre interventi economici di carattere straordinario laddove si evidenziassero emergenze non contemplate nell'attività dell'Unione di Comuni Verona Est.-

- La prevenzione, la qualità della vita, la solidarietà

Sulla base delle esperienze già effettuate e rivelatesi molto utili, proseguono le iniziative in tema di prevenzione a favore della cittadinanza; si prevedono incontri in cui si affrontano argomenti su specifiche patologie. Come per gli anni precedenti verrà organizzata nel mese di ottobre la manifestazione "Colognola in rosa" in collaborazione con l'ANDOS che prevede grande partecipazione e afflusso anche da parte di donne provenienti da altri Comuni viste le tematiche affrontate.-

In merito alle problematiche legate alle varie forme di violenza sulle donne che hanno visto aumentare il fenomeno su tutto il territorio nazionale è presente nel nostro territorio un servizio completamente gratuito, che fa riferimento al "Progetto Petra" di Verona, che opera nell'assoluto anonimato e offre diversi servizi quali: l'ascolto telefonico, ascolto diretto, il sostegno, l'accompagnamento per la costruzione di un progetto individualizzato per un'uscita consapevole dalle situazioni di violenza, etc..-

E' stato inoltre dato corso a diverse iniziative per incentivare il volontariato e la donazione di sangue e di organi, in collaborazione con le Associazioni AIDO, FIDAS, AVIS, ARTI, ADMOR, etc..-

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	I servizi e gli interventi per le famiglie	Aiutare le famiglie ad assicurare il diritto allo studio dei ragazzi	Sostegno alle famiglie numerose e/o a basso reddito per garantire il diritto allo studio dei ragazzi (contributi per libri, mensa e trasporto scolastico), in collaborazione con Unione VR. EST	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00		5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00		5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.000,00	41.600,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.000,00	41.600,00	13.000,00	13.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.000,00	Previsione di competenza	12.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.000,00	18.000,00		
2	Spese in conto capitale	18.600,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.320,00	23.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.600,00	Previsione di competenza	17.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.320,00	41.600,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalita' e motivazioni

L'obiettivo e' quello di coordinare e migliorare, in collaborazione con l'Unione Comuni Verona Est, la rete dei servizi socio-sanitari, di volontariato, di assistenza ai cittadini e ai cittadini stranieri.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	I servizi e gli interventi per le famiglie	Contributo alla implementazione e al coordinamento della rete dei servizi sociosanitari e di informazione a disposizione dei cittadini	Istituzione di un tavolo di dialogo e confronto con i medici e le associazioni di volontariato che operano nel Comune, in sintonia con l'Unione Comuni	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore Giovanna Piubello	-
		Contributo alla implementazione e al coordinamento della rete dei servizi sociosanitari e di informazione a disposizione dei cittadini	Partecipazione al Movimento dei Sindaci contro l'esproprio delle competenze residue in fatto di salute a favore di un accentramento di competenze		Si	Assessore Giovanna Piubello	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi
		Contributo alla implementazione e al coordinamento della rete dei servizi sociosanitari e di informazione a disposizione dei cittadini	Sportello Cittadini Immigrati per informare ed educare alle regole, coordinare e orientare gli immigrati, in collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	obiettivo periodico annuale	Si	Assessore Giovanna Piubello	-

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

I servizi cimiteriali del Comune di Colognola ai Colli sono affidati in appalto a Ditta esterna, che si occupa delle mere operazioni cimiteriali (esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, trasferimento salme, cremazione), mentre gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri sono svolti sia direttamente dal personale comunale che da ditta specializzata.

Il servizio di illuminazione votiva è gestito in concessione, mentre la gestione delle concessioni cimiteriali è svolta dal Settore Demografici. Tutti i soggetti coinvolti lavorano affinché sia erogato alla cittadinanza ed agli utenti coinvolti un servizio qualitativamente elevato a costi contenuti. In considerazione dei buoni risultati fin qui ottenuti, l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere l'assetto organizzativo testè descritto.

Fra gli interventi sui cimiteri, di gran lunga il più importante è il previsto ampliamento del cimitero della frazione di San Zeno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	I servizi e gli interventi per le famiglie	Adeguare i servizi e le strutture cimiteriali alle esigenze della popolazione	Ristrutturazione del portale e messa in sicurezza e rivestimento delle facciate del cimitero della frazione di San Vittore.		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Sett. Tecnico edilizia Pubblica geom. G. Pozza
		Adeguare i servizi e le strutture cimiteriali alle esigenze della popolazione	Completamento del colombario sul lato ovest del cimitero frazione S. Zeno ed avvio della progettazione dell'ampliamento dello stesso sul lato est. Obiettivo: raggiungere un'autonomia di 8/10 anni.		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica geom. G. Pozza

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	550.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	550.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.750,00	552.951,46	1.700,00	900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	552.750,00	552.951,46	1.700,00	900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020

1	Spese correnti	201,46	Previsione di competenza	3.600,00	2.750,00	1.700,00	900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600,00	2.951,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00	550.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00	550.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	201,46	Previsione di competenza	38.600,00	552.750,00	1.700,00	900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.600,00	552.951,46		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le

altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Finalità e motivazioni

Il programma si riferisce all'insieme di attività e interventi rientranti nell'esercizio della funzione di sviluppo economico del territorio, che coinvolge tutti i settori produttivi sotto il profilo della programmazione e delle infrastrutture. Finalità del programma è quella di ricercare, coordinare e attivare iniziative e interventi dell'Ente per lo sviluppo e promozione delle attività economiche, comprese quelle nell'ambito turistico.-

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	La promozione del lavoro, della produzione e dell'innovazione	Preservare, sostenere ed incentivare le attività industriali, commerciali, artigianali presenti sul territorio.	Coinvolgimento delle attività locali per affidamento forniture e servizi e sostegno all'attività associativa delle categorie produttive.	obiettivo periodico annuale	No	Andrea Nogara	Resp. Settore Affari generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza

del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalita' e motivazioni

Sostenere tutto il settore del commercio e la rete di distribuzione commerciale. Il Comune sostiene e concorre anche alle iniziative dirette a vivacizzare, sostenere ed incentivare le attività produttive con riferimento anche al mercato settimanale che con la negativa congiuntura economica rischia di ridimensionarsi in modo preoccupante

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	La promozione del lavoro, della produzione e dell'innovazione	Preservare, sostenere ed incentivare le attività industriali, commerciali, artigianali presenti sul territorio.	Aggiornamento e razionalizzazione della cartellonistica commerciale, al fine di fornire indicazioni chiare e corrette sull'ubicazione delle attività		No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Tecnico Edilizia Pubblica G. Pozza
		Preservare, sostenere ed incentivare le attività industriali, commerciali, artigianali presenti sul territorio.	Sostegno all'apertura di nuovi negozi nelle frazioni, intesi anche come motivo di valorizzazione delle stesse	obiettivo periodico annuale	No	Assessore Andrea Nogara	Resp. Settore Affari Generali dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Descrizione Programma

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore

delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Finalita' e motivazioni

Per quanto concerne il Comune di Colognola ai Colli, questa missione contempla i trasferimenti del Comune stesso all'Unione di Comuni Verona Est, previsti al fine di assicurare il finanziamento dei servizi e delle funzioni ad essa delegati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Le relazioni con le altre autonomie territoriali	Rapporti con l'Unione di Comuni Verona Est	Regolazioni contabili con Unione dei Comuni Verona Est	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Affari Generali: dott.ssa Daniela Alessi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.500,00	4.500,00	4.600,00	4.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.500,00	4.500,00	4.600,00	4.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	755.500,00	755.500,00	765.400,00	775.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	760.000,00	760.000,00	770.000,00	780.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	746.000,00	760.000,00	770.000,00	780.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	746.000,00	760.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	746.000,00	760.000,00	770.000,00	780.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	746.000,00	760.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	I fondi e gli accantonamenti di bilancio	Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi: dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	27.183,55	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	27.183,55	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Programma

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	I fondi e gli accantonamenti di bilancio	Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi: dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.000,00		52.000,00	52.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.000,00		52.000,00	52.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Il debito pubblico	Gestione dei debiti	Gestione dei debiti	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi: dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	232.800,00	232.800,00	241.200,00	311.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	232.800,00	232.800,00	241.200,00	311.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	219.500,00	232.800,00	241.200,00	311.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.500,00	232.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	219.500,00	232.800,00	241.200,00	311.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.500,00	232.800,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	I servizi per conto terzi	Servizi conto terzi e partite di giro	Gestione dei servizi conto terzi e partite di giro	obiettivo periodico annuale	No	Assessore: Davide Dugatto	Resp. Settore Economico Fin. e Tributi dott. Daniele Monesi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.610.000,00	1.996.316,85	1.610.000,00	1.610.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.610.000,00	1.996.316,85	1.610.000,00	1.610.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	386.316,85	Previsione di competenza	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00
			di cui già impegnate		75.658,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.716.107,22	1.996.316,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	386.316,85	Previsione di competenza	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00
			di cui già impegnate		75.658,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.716.107,22	1.996.316,85		