

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
Provincia di Verona
Il Sindaco

Colognola ai Colli 03/10/2016

Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SINDACO
del Comune di Zimella
Piazza Marconi 5
37040 – ZIMELLA

AL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa ALESSI DANIELA
S E D E

Oggetto: Autorizzazione sig.ra Daniela Alessi

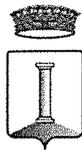
IL SINDACO

Vista la nota pervenuta al prot. n. 14648 del 30/09/2016 con la quale il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico di reggenza da svolgersi presso il Comune di Zimella;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

<i>Oggetto dell'incarico:</i>	Incarico di reggenza
<i>Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:</i>	Comune di Zimella – Piazza Marconi 5, C.F e Partita I.V.A. 00631830239, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 26/09/2016 al prot. n. 14198
<i>Modalità di svolgimento:</i>	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio
<i>Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:</i>	L'incarico decorre dal 01/10/2016 al 31/10/2016
<i>Compenso lordo complessivo presunto:</i>	Come da contratto



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

AUTORIZZA

- 1) il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi a svolgere un incarico di reggenza presso il Comune di Zimella;
- 2) di precisare che l'incarico decorre dal 01/10/2016 al 31/10/2016;
- 3) di dare atto che al Segretario Generale sarà liquidato il compenso previsto dal vigente contratto di lavoro.-



IL SINDACO

avv. Claudio Carcereri de Prati

Ufficio responsabile del procedimento:	Segreteria Affari Generali (08-CCDP/es)		
indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	14648
responsabile	avv. Claudio Carcereri De Prati	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	sindaco@comunecolognola.it	allegati n.	
	emanuela.simoni@comunecolognola.it		
file	\\Server\Simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2016\Alessi Daniela\Comune di Zimella\05 Autorizzazione-Proroga1.doc		