

**COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI**  
Provincia di Verona  
**Il Sindaco**

Colognola ai Colli 27/10/2015 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SINDACO  
del Comune di Campiglia dei Berici  
Via Roma 7  
36020 – CAMPIGLIA DEI BERICI

AL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa ALESSI DANIELA  
S E D E

**Oggetto: Autorizzazione sig.ra Daniela Alessi**

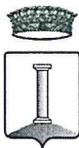
IL SINDACO

Vista la nota pervenuta al prot. n. 14803 del 26/10/2015 con la quale il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico di reggenza da svolgersi presso il Comune di Campiglia dei Berici;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico:	Incarico di reggenza
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:	Comune di Campiglia dei Berici – Via Roma 7, C.F e Partita I.V.A. 00543310247, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 22/10/2015 al prot. n. 14661
Modalità di svolgimento:	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:	L'incarico decorre dal 01/11/2015 al 31/12/2015
Compenso lordo complessivo presunto:	Come da contratto



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

AUTORIZZA

- 1) il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi a svolgere un incarico di reggenza presso il Comune di Campiglia dei Berici;
- 2) di precisare che l'incarico decorre dal 01/11/2015 al 31/12/2015;
- 3) di dare atto che al Segretario Generale sarà liquidato il compenso previsto dal vigente contratto di lavoro.-



**IL SINDACO**

*Alberto Martelletto*

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-AM/es)

indirizzo responsabile	Piazzale Trento 2 Alberto Martelletto	rif. protocollo n.	14661
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	codice fiscale	00267000230
e-mail	sindaco@comunecognola.it emanuela.simoni@comunecognola.it	partita IVA	00267000230
file	allegati n. \\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2015\Alessi Daniela\Comune Campiglia dei Berici\03 Autorizzazione.doc		