

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona
Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 19/10/2015 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SINDACO
del Comune di Velo Veronese
Piazza della Vittoria 8
37030 – VELO VERONESE

ALLA DIPENDENTE COMUNALE
sig.ra ERBISTI LORETTA
S E D E

Oggetto: Autorizzazione sig.ra ERBISTI LORETTA

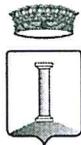
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la nota pervenuta al prot. n. 14408 del 19/10/2015 con la quale la dipendente comunale sig.ra Erbisti Loretta chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso il Comune di Velo Veronese;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico	Funzioni di commissario di gara nel procedimento di aggiudicazione di un contratto d'appalto di lavori nel Comune di Velo Veronese
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico	Comune di Velo Veronese, C.F e P.IVA 00658400239, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 12/10/2015 prot. n. 14033
Modalità di svolgimento	L'incarico consiste nella partecipazione alle sedute di gara per l'aggiudicazione di un appalto di lavori
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto	La durata dell'incarico è limitata alla seduta di gara, prevista per il 20/10/2015
Compenso lordo complessivo presunto	Non indicato



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

AUTORIZZA

- 1) la dipendente comunale sig.ra Erbisti Loretta a svolgere un incarico di collaborazione presso il Comune di Velo Veronese;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è di giorni 1 (20/10/2015);
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-

IL RESPONSABILE SETTORE

AFFARI GENERALI

dott.ssa Daniela Alessi



Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-DA/es)

indirizzo responsabile	Piazzale Trento 2 Daniela Alessi	rif. protocollo n.	13207
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	codice fiscale	00267000230
e-mail	daniela.alessi@comunecolognola.it emanuela.simoni@comunecolognola.it	partita IVA	00267000230
file	\\Server\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2015\Erbisti Loretta\Comune di Velo Veronese\03 Autorizzazione.doc	allegati n.	