

**COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI**  
Provincia di Verona  
**Il Sindaco**

Colognola ai Colli 24/03/2016 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SINDACO  
del Comune di Rovolon  
Piazza G. Marconi 1  
35030 – ROVOLON

AL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa ALESSI DANIELA  
S E D E

**Oggetto:** *Autorizzazione sig.ra Daniela Alessi*

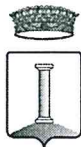
IL SINDACO

Vista la nota pervenuta al prot. n. 4086 del 24/03/2016 con la quale il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico di reggenza da svolgersi presso il Comune di Rovolon;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico:	Incarico di reggenza
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:	Comune di Rovolon – Piazza G. Marconi 1, C.F. 80009910284, Partita I.V.A. 01451510281, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 25/02/2016 al prot. n. 2608
Modalità di svolgimento:	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:	L'incarico decorre dal 01/04/2016 al 30/06/2016
Compenso lordo complessivo presunto:	Come da contratto



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

#### AUTORIZZA

- 1) il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi a svolgere un incarico di reggenza presso il Comune di Rovolon;
- 2) di precisare che l'incarico decorre dal 01/04/2016 al 30/06/2016;
- 3) di dare atto che al Segretario Generale sarà liquidato il compenso previsto dal vigente contratto di lavoro.-



**IL SINDACO**

**Alberto Martelletto**

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-AM/es)

indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	1019
responsabile	Alberto Martelletto	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	sindaco@comunecognola.it emanuela.simoni@comunecognola.it	allegati n.	
file	\\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazoni\2016\Alessi Daniela\Comune Rovolon\03 Autorizzazione-Proroga 2.doc		