

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona
Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 15/07/2014 Protocollo n. 8862

Pagina 1/2

AL SIGNOR SINDACO
del Comune di Caldiero
GIOVANNI MOLINAROLI
Piazza Olinto Marcolongo 19
C A L D I E R O

AL DIPENDENTE COMUNALE
Sig.ra LORETTA ERBISTI
S E D E

Oggetto: *Autorizzazione sig.ra Loretta Erbisti*

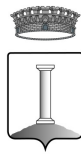
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la nota pervenuta al prot. n. 8850 del 15/07/2014 con la quale la dipendente comunale sig.ra Loretta Erbisti chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso il Comune di Caldiero;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico	Funzioni di commissario di gara nel procedimento di aggiudicazione di un contratto d'appalto di servizi nel Comune di Caldiero
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico	Comune di Caldiero, C.F e P.IVA 00252060231, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 11/07/2014 prot. n. 8723
Modalità di svolgimento	L'incarico consiste nella partecipazione alle sedute di gara per l'aggiudicazione di un appalto di servizi;
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto	La durata dell'incarico è limitata alle sedute di gara, previste la prima per il 16/07/2014 e la seconda per il 18/7/2014
Compenso lordo presunto	non indicato



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

AUTORIZZA

- 1) la dipendente comunale sig.ra Loretta Erbisti a svolgere le funzioni di commissario di gara nel procedimento di aggiudicazione di un contratto di appalto di servizi nel Comune di Caldiero;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è limitata alle sedute di gara previste la prima per il 16/07/2014 e la seconda per il 18/07/2014;
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-

**IL RESPONSABILE VICARIO
SETTORE AFFARI GENERALI**

dott. Daniele Monesi

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08)

indirizzo
responsabile
telefono
e-mail

Piazzale Trento 2
Maria Cristina Amadori
045/6159664 - fax 045/6159619
mariacristina.amadori@comunecolognola.it
emanuela.simoni@comunecolognola.it
file
\\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2014\Erbisti\Comune di Caldiero\Gara d'appalto\03
Autorizzazione.doc

rif. protocollo n. 8850
codice fiscale 00267000230
partita IVA 00267000230

allegati n.