

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona
Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 23/03/2015 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SEGRETARIO COMUNALE
del Comune di Velo Veronese
Piazza della Vittoria 8
37030 – VELO VERONESE

AL DIPENDENTE COMUNALE
geom. GIAMBATTISTA POZZA
S E D E

Oggetto: Autorizzazione sig. Giambattista Pozza

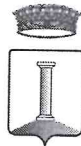
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la nota pervenuta al prot. n. 3655 del 23/03/2015 con la quale il dipendente comunale sig. Giambattista Pozza chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso il Comune di Velo Veronese;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico	Incarico componente commissione aggiudicatrice affidamento progettazione e DL lavori di riqualificazione urbana comune di Velo Veronese
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico	Comune di Velo Veronese Piazza Vittoria 8 37030 Velo Veronese, C.F e P.IVA 00658400239, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 19/03/2015 prot. n. 3547
Modalità di svolgimento	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, mediante un giorno di congedo ordinario
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto	L'incarico avrà una durata presunta di un giorno 24/03/2015
Compenso lordo complessivo presunto	€ 150,00



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

AUTORIZZA

- 1) il dipendente comunale sig. Giambattista Pozza a svolgere un incarico di collaborazione presso il Comune di Colognola ai Colli;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è di giorni 1 (24/03/2015);
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-

IL RESPONSABILE SETTORE

AFFARI GENERALI

dott.ssa Daniela Alessi



Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-DA/es)

indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	13207
responsabile	Daniela Alessi	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	daniela.alessi@comunecolognola.it	allegati n.	
file	emanuela.simoni@comunecolognola.it \\Server\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2015\Pozza Giambattista\Comune Velo Veronese\03 Autorizzazione.doc		