

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona  
Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 26/10/2015 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

AI RESPONSABILE AREA TECNICA  
del Comune di Selva di Progno  
Piazza Prof. B. G. Cappelletti 1  
37030 – SELVA DI PROGNO

AL DIPENDENTE COMUNALE  
geom. GIAMBATTISTA POZZA  
S E D E

**Oggetto: Autorizzazione sig. Giambattista Pozza**

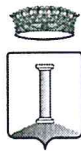
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la nota pervenuta al prot. n. 14680 del 22/10/2015 con la quale il dipendente comunale sig. Giambattista Pozza chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso il Comune di Selva di Progno;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico	Funzioni di commissario di gara nel procedimento di aggiudicazione di un contratto d'appalto di servizi nel Comune di Selva di Progno
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico	Comune di Selva di Progno, Partita I.V.A. 01716370232, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 22/10/2015 prot. n. 14646
Modalità di svolgimento	L'incarico consiste nella partecipazione alle sedute di gara per l'aggiudicazione di un appalto di servizi
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto	La durata dell'incarico è limitata alla seduta di gara, prevista per il 30/10/2015
Compenso lordo complessivo presunto	€ 150,00.=



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

#### AUTORIZZA

- 1) il dipendente comunale sig. Giambattista Pozza a svolgere un incarico di collaborazione presso il Comune di Selva di Prognò;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è di giorni 1 (30/10/2015);
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-



#### IL RESPONSABILE SETTORE

##### AFFARI GENERALI

*dott.ssa Daniela Alessi*

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-DA/es)

indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	13207
responsabile	Daniela Alessi	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	daniela.alessi@comunecolognola.it emanuela.simoni@comunecolognola.it	allegati n.	
file	\\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2015\Pozza Giambattista\Comune Selva di Prognò\03 Autorizzazione.doc		