

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

## Provincia di Verona

COPIA

N. 41 Reg. Delib.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: BILANCIO: Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano della performance 2016/2018 - Approvazione (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000).-**

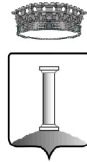
L'anno **duemilasedici** addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore 13:00 nella residenza municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

MARTELLETTO ALBERTO	P
MIGLIORINI GIOVANNI	A
PIUBELLO GIOVANNA	P
NOGARA ANDREA	P
ZUMERLE GIANPAOLO	A

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE ALESSI DANIELA, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il sig. MARTELLETTO ALBERTO, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-



Oggetto: *BILANCIO: Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano della performance 2016/2018 - Approvazione (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000).*-

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.-

Lì 07-03-2016

IL RESPONSABILE SETTORE

AFFARI GENERALI

f.to DANIELA ALESSI

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.-

Lì 07-03-2016

IL RESPONSABILE SETTORE

ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

f.to DANIELE MONESI

\*\*\*\*\*

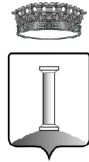
**Proposta di delibera** di iniziativa di MARTELLETTO ALBERTO.-

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli Organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Ricordato che:

- con decreto del Sindaco prot. n. 12088 del 29/09/2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali alla dott.ssa Daniela Alessi, Segretario Generale, per il periodo dal 29/06/2014 al 31/12/2016;
- con decreto del Sindaco prot. n. 8607 del 22/06/2011 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Demografici al sig. Roberto Peruzzi, per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2016;
- con decreto del Sindaco prot. n. 8608 del 22/06/2011 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributi al dott. Daniele Monesi per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2016;
- con decreto del Sindaco prot. n. 8609 del 22/06/2011 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Tecnici 1 – Edilizia Privata, Urbanistica, al geom. Giancarlo Zenaro per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2016;



- con decreto del Sindaco prot. n. n. 8610 del 22/06/2011 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Tecnici 2 – Edilizia Pubblica e Patrimonio al geom. Giambattista Pozza per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2016;
- i decreti del Sindaco sopra citati individuano altresì i dipendenti cui sono attribuite le funzioni di Responsabile vicario di Settore, da esercitarsi in caso di assenza o vacanza del titolare;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42;

Accertato che con decorrenza 01/01/2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 03/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario unico 2016/2018 ed il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1 lettera b);

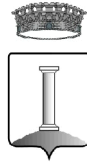
Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Dato atto che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto, in tale contesto, il vigente regolamento comunale per la disciplina della valutazione e della misurazione della performance ed in particolare l'art. 4 comma 2, ai sensi del quale il Segretario Comunale “...con i Responsabili di Settore e su indicazione della Giunta curano la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, che costituisce a tutti gli effetti il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, con il quale vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore



*gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche del Presidente e dei Sindaci”;*

Visto:

- l'art. 18 bis del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;
- che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con Decreto del Ministero dell'Interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 23/12/2015, in base al quale l'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18 bis del D.Lgs. n. 118/2000 sarà obbligatorio a partire dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto 2016 ed al bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione, pervenuta dal Segretario Generale, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei Responsabili di Settore, per la sua definizione ed approvazione;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di assegnare ai Responsabili di Settore le risorse previste dal bilancio di previsione;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

#### **SI PROPONE**

- 1) di approvare l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal Piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. n. 174/2012;
- 2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 in data 03/03/2016 dichiarata immediatamente eseguibile;
- 3) di assegnare ai Responsabili di Settore le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato.-

ALLEGATI	
Allegato A)	PEG: Parte contabile, Piano degli obiettivi e Piano della performance

FIRMA DEL PROPONENTE

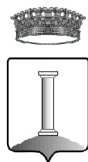
f.to MARTELLETTO ALBERTO

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.L. n. 174/2012;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 10-03-2016



Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-

Successivamente,

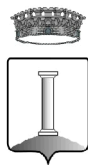
### **LA GIUNTA COMUNALE**

Riscontrata l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to ALBERTO MARTELLETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DANIELA ALESSI

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa verrà affissa all'Albo Pretorio comunale on line per la durata di 15 giorni consecutivi da oggi.-

Lì 14-03-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

DANIELA ALESSI

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-03-2016 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Lì 24-03-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DANIELA ALESSI