



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
Provincia di Verona

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER I LAVORI, LE PROVVISTE
ED I SERVIZI
DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA**

Approvato: delibera Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2012
esecutiva il 22/05/2012
entrato in vigore il 26/05/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Maria Cristina Amadori



INDICE

CAPO I – PREMESSE

| | |
|--|--------|
| Art. 1 Scopi e contenuti del Regolamento | pag. 1 |
| Art. 2 Individuazione dei criteri e modalità di esecuzione | pag. 1 |

CAPO II – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

| | |
|--|--------|
| Art. 3 Beni e servizi che l'Amministrazione può effettuare in economia | pag. 1 |
| Art. 3 bis Affidamento servizi tecnici in materia di lavori pubblici | pag. 4 |
| Art. 4 Determinazione per procedure di fornitura e provviste in economia | pag. 5 |
| Art. 5 Acquisto di beni e servizi – Competenza | pag. 5 |
| Art. 6 Acquisto di beni e servizi in economia | pag. 6 |
| Art. 7 Autorizzazione per maggiori spese | pag. 7 |
| Art. 8 Liquidazione | pag. 7 |

CAPO III – ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA

| | |
|---|---------|
| Art. 9 Lavori che l'Amministrazione può eseguire in economia | pag. 8 |
| Art. 10 Autorizzazione della spesa per i lavori in economia | pag. 9 |
| Art. 11 Modalità esecuzione lavori in economia mediante amministrazione diretta | pag. 9 |
| Art. 12 Modalità esecuzione lavori in economia mediante cottimo fiduciario | pag. 10 |
| Art. 13 Affidamento diretto | pag. 10 |
| Art. 14 Contabilizzazione dei lavori | pag. 10 |
| Art. 15 Perizia suppletiva | pag. 11 |
| Art. 16 Liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta | pag. 11 |
| Art. 17 Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo | pag. 11 |
| Art. 18 Collaudo dei lavori | pag. 12 |
| Art. 19 Lavori d'urgenza | pag. 12 |
| Art. 20 Provvedimenti nei casi di somma urgenza | pag. 12 |
| Art. 21 Garanzie | pag. 13 |

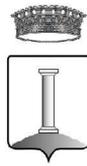
CAPO IV – NORME FINALI

| | |
|--|---------|
| Art. 22 Adempimenti | pag. 13 |
| Art. 23 Stipulazione del contratto | pag. 13 |
| Art. 24 Applicazione penale ed esecuzione in danno | pag. 14 |



| | |
|--|---------|
| Art. 25 Disposizione transitoria | pag. 14 |
| Art. 26 Abrogazione delle norme preesistenti | pag. 15 |
| Art. 27 Rinvio alle leggi ed ai regolamenti | pag. 15 |
| Art. 28 Entrata in vigore | pag. 16 |
| Art. 29 Diffusione | pag. 16 |





CAPO I PREMESSE

Art. 1

SCOPI E CONTENUTI DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare i criteri omogenei, le modalità, le procedure ed i limiti per il ricorso all'acquisto di beni e servizi nonché per l'esecuzione di lavori in economia da parte del Comune, salvaguardando il principio della libera concorrenza e dell'economicità per l'Ente.-

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. L'acquisto di beni e servizi nonché l'esecuzione dei lavori in economia potranno essere effettuati attraverso gare ufficiose, operando la scelta del contraente mediante criteri che rispettino i principi di uguaglianza, logicità, imparzialità ed efficienza.-
2. In particolare i lavori in economia potranno essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.-
3. Nel caso di amministrazione diretta, l'Ufficio competente impiega nei lavori i dipendenti comunali e si procura direttamente i mezzi d'opera e tutto quanto occorra per l'esecuzione delle opere, con preventivo di spesa approvato da determinazione del Responsabile di Settore. Nel preventivo dovrà essere indicato il corrispettivo di spesa per i mezzi impiegati e per il materiale da acquistare.-
4. Nel caso invece di cottimo fiduciario, il Responsabile del Settore stabilisce, sotto la propria responsabilità, accordi con imprese, ditte o persone di fiducia così per i lavori che per le somministrazioni di beni e servizi.-

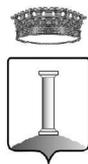
CAPO II ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 3

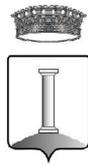
BENI E SERVIZI

CHE L'AMMINISTRAZIONE PUÒ EFFETTUARE IN ECONOMIA

1. Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e del D.P.R. 05/10/2010 sono individuate le categorie ed i limiti di importo per i quali è ammesso il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi, definito ai sensi della medesima normativa, come segue:
 - A) Limite di valore inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 28, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006, esclusa I.V.A.:**
 - a.1) fornitura di beni e servizi, nei casi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal



- contratto;
- a.2) acquisto di mobili e beni d'arredo per gli uffici e gli edifici comunali;
 - a.3) acquisto di attrezzature per gli uffici e le strutture comunali, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle stesse e relativa spesa per la loro riparazione e manutenzione;
 - a.4) acquisto, manutenzione e noleggio di mezzi, attrezzi, automezzi e motomezzi di proprietà comunale. Acquisto di materiale di ricambio ed accessori;
 - a.5) acquisto, noleggio, installazione, assistenza, manutenzione di impianti telefonici, attrezzatura di amplificazione e diffusione sonora, sistema informatico, singoli personal computer, adattamento e aggiornamento programmi e relativi corsi di istruzione per il personale, abbonamenti software applicativi, servizi di elaborazione dati;
 - a.6) servizi e provviste necessarie per la corretta gestione dei servizi produttivi, dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le refezioni o mense degli asili nido, delle scuole materne, elementari, medie e centri ricreativi estivi;
 - a.7) servizio di televigilanza;
 - a.8) servizio di trasporto delle persone per attività promosse dall'Amministrazione Comunale ovvero da Enti, Istituzioni o Associazioni operanti a favore della collettività sul territorio comunale;
 - a.9) servizi di assistenza domiciliare, servizio trasporto disabili e organizzazione soggiorni climatici per la terza età;
 - a.10) provviste di combustibili per il riscaldamento degli uffici e delle scuole comunali e relativa assistenza alle centrali termiche; acquisto di carburante e lubrificante per automezzi comunali;
 - a.11) servizi e provviste per lavori di pulizia, derattizzazione, disinfezione;
 - a.12) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto la cui interruzione comporti danno all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
 - a.13) forniture o servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti, o le licitazioni, o le trattative e non possa essere differita l'esecuzione;
 - a.14) acquisto di materiali e contenitori rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata e arredo urbano, giochi per scuole e aree pubbliche;
 - a.15) spese per trasporto e smaltimento fanghi, rifiuti speciali e servizi analoghi;
 - a.16) servizi e acquisto di materiali per manutenzione fabbricati comunali, strade, verde pubblico, rete acquedotto, rete metanodotto, fognatura, pubblica illuminazione;
 - a.17) manutenzione di immobili, strutture, impianti comunali o adibiti ad uso comunale o i cui oneri di manutenzione siano a carico dell'Ente ed acquisto del relativo materiale, ivi compresi i servizi di custodia degli impianti sportivi comunali;
 - a.18) fornitura di energia elettrica per gli immobili di proprietà comunale;
 - a.19) polizze di assicurazione;
 - a.20) servizi inerenti la gestione dei cimiteri comunali;
 - a.21) servizi attinenti al D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
 - a.22) servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza



scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi; servizi che richiedono specializzazioni tecniche non presenti all'interno dell'Ente, per un importo fino a € 100.000,00.=, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 163/2006;

a.23) affidamento di incarichi di assistenza e supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche (stime, perizie, consulenze anche di natura amministrativa e giuridico-contabile, studi di fattibilità, ecc.);

a.24) affidamento incarichi di verifica e validazione progetti relativi a servizi e/o lavori pubblici;

B) Limite di valore € 50.000,00.=, esclusa I.V.A.:

b.25) fornitura di materiale, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di servizi in amministrazione diretta;

b.26) locazione per breve tempo di immobili con le attrezzature, eventualmente già installate, per il funzionamento, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione Comunale e per l'attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando non siano disponibili locali comunali sufficienti od idonei;

b.27) spese relative all'organizzazione ed alla partecipazione a convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni;

b.28) servizi di fotografia, stampa, litografia, tipografia, eliografia, plotteraggio qualora le ragioni di urgenza lo richiedano e sia impossibile provvedervi direttamente. Per quanto riguarda la modulistica necessaria per i vari uffici e servizi, la fornitura potrà essere richiesta a ditte notoriamente specializzate e di fiducia operanti nel ramo;

b.29) spese postali, telefoniche e telegrafiche; spese per valori bollati;

b.30) acquisto e noleggio di macchine da riproduzione grafica, materiale per centro elettronico, da microfilmatura e di apparecchi fotoriproduttori;

b.31) pagamento delle tasse di immatricolazione e di circolazione, nonché dei premi di assicurazione;

b.32) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;

b.33) spese per i concorsi indetti dall'Amministrazione;

b.34) acquisto di buoni pasto per il personale;

b.35) acquisto, manutenzioni e riparazioni di attrezzature antincendio;

b.36) spese per traslochi e facchinaggio degli uffici e strutture comunali nonché per noli di carico e scarico dei materiali;

b.37) servizi di consulenza, di assistenza fiscale, studi, ricerche, indagini e rilevazioni, servizi legali;

b.38) servizi assicurativi e di brokeraggio;

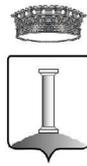
b.39) piccoli interventi di restauro e recupero su beni comunali;

b.40) spese minute, non previste nei punti precedenti, ivi compresi i servizi per garantire piccoli interventi di manutenzione, ripristino dei locali e dei relativi impianti non ricompresi nei lavori regolamentati con il D.Lgs. 163/2006;

C) Limite di valore € 25.000,00.=, esclusa I.V.A.:

c.41) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, inserzioni varie, nonché spese di rilegatura in genere;

c.42) spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui non possa provvedersi con

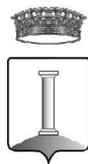


- personale proprio;
- c.43) acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, fasce tricolori, bandiere ed oggetti per premi; spese di rappresentanza; spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie;
 - c.44) spese per servizi di spedizione, imballaggio e magazzinaggio;
 - c.45) acquisto materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici, servizi comunali e per le scuole;
 - c.46) acquisto materiale e attrezzatura didattica;
 - c.47) spese per onoranze funebri;
 - c.48) spese per vestiario di dipendenti;
 - c.49) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione.-
- 2.** E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi fornitura o servizio considerati unitari, in più forniture o servizi.-
- 3.** L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare spese in economia per l'esecuzione di servizi e forniture anche se non espressamente previsti nel presente articolo, purché ne dimostri la coerenza, convenienza, la conformità alle disposizioni normative vigenti e ne autorizzi preventivamente la loro esecuzione in economia.-

Art. 3 bis

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

- 1.** Gli affidamenti dei servizi di ingegneria e di architettura e delle connesse attività tecnico-amministrative in materia di lavori pubblici (nel proseguo denominati "servizi tecnici"), il cui importo stimato è pari o superiore a € 40.000,00.= ed inferiore a € 100.000,00.=, è effettuato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara e previa selezione di almeno cinque operatori economici da consultare se sussistono in tal numero soggetti idonei.-
- 2.** L'affidamento dei servizi tecnici di cui al comma 1 è effettuato ad operatori economici in possesso di specifiche qualificazioni economiche finanziarie e tecnico organizzative uguali a quelle previste per l'affidamento, mediante le procedure aperta, ristretta o negoziata con bando, di contratti di pari importo.-
- 3.** L'affidamento dei servizi tecnici di cui al comma 1 è effettuato all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, determinate sulla base del criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.-
- 4.** Se la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nella richiesta d'invito a presentare offerta sono individuati gli elementi e i fattori ponderali da utilizzare per la scelta della migliore offerta fra i seguenti:
- a) professionalità, desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di un numero massimo di tre progetti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali: da 20 a 40;



- b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (relazione metodologica): da 20 a 30;
 - c) curricula dei professionisti che svolgeranno il servizio: da 20 a 30;
 - d) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica: da 20 a 40;
 - e) riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo: da 0 a 5.-
- 5.** La valutazione di cui al comma 4 è demandata ad una commissione giudicatrice, composta dal Responsabile del Settore competente per la materia, che la presiede, e da due componenti selezionati tra i dipendenti del Comune. La commissione è nominata dal Responsabile del Settore competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai componenti della commissione si applicano le cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni. La partecipazione alla commissione non dà diritto alla percezione di compensi o gettoni di presenza.-
- 6.** Per la determinazione dell'importo da porre a base di gara, è facoltà del Responsabile del Procedimento prendere a base di riferimento le tariffe previste per le categorie professionali interessate, ove motivatamente ritenute adeguate.-
- 7.** L'affidamento dei servizi di cui al comma 1 per le prestazioni di importo inferiore a € 40.000,00.= è effettuata mediante affidamento d'ietto. In tal caso il ribasso sull'importo della prestazione, stimato ai sensi del comma 6, è negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare l'incarico.-
- 8.** Nessun affidamento di servizi tecnici di cui al comma 1 può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina del presente articolo.-

Art. 4

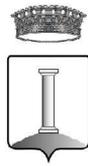
DETERMINAZIONE PER PROCEDURE DI FORNITURA O PROVVISI IN ECONOMIA

- 1.** Ogni acquisto o provvista da effettuarsi in economia sarà disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore interessato.-
- 2.** La determinazione di cui sopra, dovrà in ogni caso indicare:
- a) l'ammontare complessivo, anche presunto, della spesa;
 - b) i capitoli di bilancio cui la spesa va imputata;
 - c) in quale tipologia di acquisizione in economia rientri l'acquisizione oggetto del provvedimento.-

Art. 5

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – COMPETENZA

- 1.** Per quanto di competenza, i Responsabili di Settore provvedono, nell'ambito delle proprie attribuzioni gestionali, all'attuazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.-

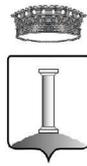


2. Alle acquisizioni di beni e servizi che, per loro natura, siano a carattere continuativo, ricorrente e prevedibile occorre provvedere, all'inizio di ogni esercizio finanziario, mediante gare tra ditte o fornitori individuati alternativamente dal Responsabile di Settore o attraverso indagine di mercato oppure risultanti da apposito Albo Comunale Fornitori, qualora lo stesso risulti istituito. La Giunta comunale, valutate le esigenze organizzative dell'Ente, anche in termini di economicità ed efficienza della gestione, potrà autorizzare il Responsabile del Settore competente all'acquisizione dei beni e servizi di cui al precedente primo periodo con affidamenti di durata pluriennale, impegnando i bilanci per gli esercizi successivi.-
3. L'entità complessiva dell'appalto non dovrà in ogni caso superare i limiti previsti dal precedente art. 3, neppure con varianti, proroghe, o altre forme di integrazione o estensione contrattuale.-
4. L'impresa affidataria resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un valore non superiore al 20% del contratto originario. In ogni caso, il valore del contratto aumentato dell'importo della variazione non dovrà superare i limiti stabiliti nell'art. 3.-
5. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione dei beni e servizi in violazione dell'obbligo indicato nei commi 1 e 2 dell'art. 191 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, il rapporto obbligatorio intercorre, al fine della controprestazione e per ogni altro effetto di legge, tra il privato fornitore ed il funzionario comunale che ha consentito la fornitura.-

Art. 6

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

1. Il Responsabile del Settore interessato dovrà provvedere all'acquisto dei beni e dei servizi mediante l'offerta più vantaggiosa in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito, attraverso:
 - a) la richiesta di almeno cinque preventivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui al successivo comma secondo, quando l'importo sia pari o superiore a € 40.000,00.= (quarantamila/00) al netto di imposte e tasse.-
2. E' consentito il ricorso all'affidamento diretto ad un determinato soggetto, economicamente e finanziariamente capace ed in possesso di adeguata attrezzatura tecnico-organizzativa allorquando:
 - I) la specialità e la particolarità ovvero l'urgenza delle provviste o dei servizi, debitamente motivato nella determinazione del Responsabile, sia tale da rendere necessario il ricorso ad una determinata ditta o impresa, anche iscritta nell'apposito Albo Comunale Fornitori, qualora lo stesso sia istituito;
 - II) l'importo della spesa non superi il limite fissato di € 40.000,00.= (quarantamila/00), I.V.A. e oneri esclusi, per tutte le voci del precedente art. 3;
 - III) la gara sia andata deserta ovvero l'appalto non sia stato aggiudicato in virtù di offerte presentate in modo non conforme alla richiesta.-
3. Nel caso in cui si proceda all'acquisizione di beni e servizi impegnando i bilanci per più esercizi, ai fini dell'applicazione del precedente comma si terrà conto dell'importo complessivo dell'appalto anche stimato in via presuntiva.-



4. Nulla esclude che il Responsabile del Settore, prima dell'affidamento diretto, possa comunque effettuare una preventiva indagine di mercato, con le modalità che riterrà più opportune.-
5. Si potrà prescindere dall'indagine di mercato nel caso di affidamento di servizi ad associazioni presenti sul territorio per importi inferiori ad € 2.500,00.=.-
6. L'ordinazione delle provviste e dei servizi è effettuata con lettera del Responsabile del Settore interessato.-
7. Non si applicano le disposizioni previste nel presente Regolamento nel caso in cui il Comune provveda ad effettuare acquisti presso ditte aggiudicatrici di appalti espletati presso altri Comuni o Enti Pubblici, nell'ambito di iniziative o manifestazioni organizzate in compartecipazione.-
8. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del Codice dei Contratti per gli altri appalti di servizi e forniture sotto soglia.-
9. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di postinformazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.-

Art. 7

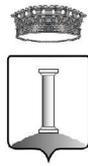
AUTORIZZAZIONE PER MAGGIORI SPESE

1. Ove per l'acquisto di beni e servizi in economia, si riconoscesse insufficiente la somma di spesa autorizzata, il Responsabile competente, con propria determinazione, stabilisce la maggiore spesa, precisando i mezzi a disposizione per finanziarla, nell'ambito del proprio budget.-

Art. 8

LIQUIDAZIONE

1. L'Ufficio competente, nella persona del Responsabile del procedimento, dovrà verificare la corrispondenza della fornitura all'ordine, sotto gli aspetti della quantità, qualità e congruità dei prezzi..
2. Ad avvenuta verifica della regolare esecuzione dell'appalto, il Responsabile del Settore darà corso alla liquidazione della fornitura o del servizio, nelle forme e modalità indicate nella lettera d'invito e/o nel Capitolato speciale d'appalto e/o in altro documento analogo, a presentazione di regolare documento giustificativo o fattura da parte della ditta appaltatrice.-
3. Nella fattispecie prevista dall'art. 6, comma 5, il Responsabile provvederà, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo, alla liquidazione della spesa in favore della ditta aggiudicataria dell'appalto o, se nel caso, direttamente al Comune o Ente appaltante.-
4. In deroga a quanto previsto nel Regolamento di contabilità vigente (art. 27), alla liquidazione si provvederà nel seguente modo:
 - nella determinazione di impegno si prevederà la liquidazione della spesa, fatta salva



la verifica di cui al precedente comma primo, con l'apposizione di un apposito timbro regolarmente vistato.-

CAPO III

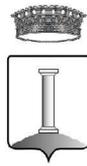
LAVORI CHE L'AMMINISTRAZIONE PUO' ESEGUIRE IN ECONOMIA

Art. 9

LAVORI CHE L'AMMINISTRAZIONE PUO' ESEGUIRE IN ECONOMIA

1. Ai sensi dell'art. 125, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento e nella legge, le spese relative ai seguenti lavori di importo inferiore a € 200.000,00.=:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121 e 122 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) manutenzione di opere o di impianti;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.-

2. In rapporto alle specifiche competenze, esigenze ed organizzazione interna della Stazione appaltante ricadono nell'elencazione di cui sopra le seguenti fattispecie:
 - lett. a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarla con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del Codice dei contratti;
 - lett. b) manutenzione di opere e impianti quali:
 - interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, come definiti dal D.P.R. 06/06/2001 n. 380, e successive modificazioni, di approvazione del Testo unico in materia edilizia, ed in genere ogni intervento necessario per mantenere in buono stato di conservazione e di funzionamento, adeguare, rinnovare, integrare tutti i beni ed impianti di proprietà comunale e/o in uso al Comune;
 - lett. c) interventi non programmabili in materia di sicurezza:
 - interventi diretti a rimuovere situazioni di pericolo e/o a garantire condizioni di sicurezza, incolumità, igiene e/o salute pubblica;
 - lett. d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - lett. e) lavori necessari per la compilazione di progetti:
 - demolizioni, rimozioni di elementi strutturali e/o di finiture e/o di parti di edifici, scavi, indagini, stratigrafie, campionature e in genere i necessari



interventi diretti all'acquisizione di una migliore cognizione dello stato del bene interessato dalla progettazione, anche nel caso di varianti in corso d'opera;

- scavi, sondaggi e indagini ambientali;
- prove geologiche, geotecniche, idrologiche, sismiche;
- indagini di verifica preventiva dell'interesse archeologico;

lett. f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.-

3. L'affidamento in economia è consentito anche nei casi contemplati dall'art. 204, comma 4, del Codice dei Contratti, nei limiti di importo stabiliti da tale norma.-

4. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare spese in economia per l'esecuzione di lavori, opere, provviste, forniture e servizi anche se non espressamente previsti nel presente articolo, purché ne dimostri la coerenza, convenienza, la conformità alle disposizioni normative vigenti e ne autorizzi preventivamente la loro esecuzione in economia.-

Art. 10

AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA PER I LAVORI IN ECONOMIA

1. Il Responsabile del Settore determina di volta in volta i singoli lavori da eseguire, indicando se gli stessi debbono essere eseguiti in amministrazione diretta o a cottimo fiduciario.-

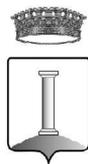
2. Con la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore dovranno essere indicati la disponibilità finanziaria, le modalità di pagamento con riferimento al Regolamento di contabilità vigente, le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione di lavori.-

Art. 11

MODALITA' ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Possono essere eseguiti in amministrazione diretta i lavori per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore, ma vengano eseguiti da personale comunale con il limite di spesa pari a complessivi € 50.000,00.= (cinquantamila/00) I.V.A., spese tecniche ed oneri per la sicurezza esclusi, ai sensi dell'art. 125, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.-

2. Fermo restando il dispositivo di cui al successivo art. 13, il Responsabile del Settore provvederà all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti, ricercando i migliori prezzi di mercato, attraverso la richiesta di preventivi ad almeno cinque ditte individuate dal Responsabile del Settore o da apposito Albo Comunale, qualora lo stesso sia stato istituito, o mediante indagini di mercato.-



Art. 12

MODALITA' ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, sesto comma, del D.Lgs. n. 163/2006, possono essere eseguiti a cottimo fiduciario, nei limiti di spesa di € 200.000,00.= (duecentomila/00), I.V.A., spese tecniche ed oneri per la sicurezza esclusi, i lavori e le provviste per l'esecuzione dei quali si renda necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad imprese.-
2. Qualora i lavori e le provviste debbano effettuarsi con il sistema del cottimo fiduciario, fermo restando il dispositivo di cui al successivo art. 13, l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite apposito Albo Comunale, qualora lo stesso sia stato istituito, o dal Responsabile del Procedimento.-
3. Per assicurare celerità alla procedura negoziata e al contempo la correttezza della stessa, le imprese invitate dovranno dichiarare, nelle forme di legge, di essere in possesso dei richiesti requisiti di ordine generale, della qualificazione o dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal Codice dei contratti e dal relativo Regolamento di attuazione. Prima della stipula del contratto si procederà alle necessarie verifiche nei confronti della sola impresa risultata affidataria dell'intervento.-
4. Le imprese partecipanti alla gara, se previsto nella lettera di invito, sono tenute a presentare la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del Codice dei contratti.-
5. Gli esiti delle procedure di affidamento mediante cottimo fiduciario sono soggetti ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo committente (sito istituzionale del Comune).-

Art. 13

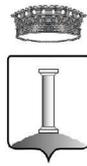
AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Il Responsabile del Settore può procedere all'affidamento diretto dei lavori ad un determinato soggetto, economicamente e finanziariamente capace ed in possesso di adeguata attrezzatura tecnico-organizzativa, nei seguenti casi:
 - a) quando la specialità o l'urgenza del lavoro o della prestazione, adeguatamente motivata nella determinazione del competente Responsabile, sia tale da renderlo necessario;
 - b) per lavori di importo inferiore a € 40.000,00.= (quarantamila/00), esclusi I.V.A., spese tecniche ed oneri per la sicurezza.-

Art. 14

CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

1. I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del direttore dei lavori:
 - a) per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali con verifica effettuata a cura del responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture;



- b) per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ed atti relativi ove vengano annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.-

Art. 15 PERIZIA SUPPLETIVA

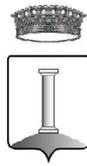
1. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si rilevi insufficiente, il Direttore Lavori presenta al Responsabile del Procedimento una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa.-
2. In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000,00.= per i lavori di cui all'art. 125, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, neppure con varianti, proroghe, o altre forme di integrazione o estensione contrattuale.-

Art. 16 LIQUIDAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. In deroga a quanto previsto nel Regolamento di Contabilità vigente (art. 27), alla liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta si provvederà nel seguente modo:
 - nella determinazione di impegno si prevederà la liquidazione della spesa, fatta salva la verifica della quantità, qualità e congruità, da parte del Responsabile del Procedimento, con l'apposizione di un apposito timbro regolarmente vistato.-
2. In particolare, la liquidazione delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli, etc. avviene sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.-

Art. 17 LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO

1. I lavori sono liquidati dal Responsabile del Settore, in base al conto finale redatto dal Direttore dei Lavori. E' in facoltà dell'Amministrazione disporre pagamenti in corso d'opera a fronte di stati d'avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori.-
2. Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati:
 - a) le date di inizio e fine dei lavori;
 - b) le eventuali perizie suppletive;
 - c) le eventuali proroghe autorizzate;
 - d) le assicurazioni degli operai;
 - e) gli eventuali infortuni;
 - f) gli eventuali pagamenti in corso d'opera;
 - g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
 - h) le eventuali riserve dell'impresa;



i) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.-

3. Il conto finale dei lavori fino a € 20.000,00.=, IV.A. esclusa, che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, e dell'osservanza dei punti di cui alle lettere a), d) e g) del presente articolo.-

Art. 18

COLLAUDO DEI LAVORI

1. Il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 141, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.-

Art. 19

LAVORI D'URGENZA

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.-

2. Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o da tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.-

Art. 20

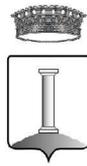
PROVVEDIMENTI DI SOMMA URGENZA

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, su ordine del Sindaco, il soggetto fra il Responsabile del Procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori, fino al limite di spesa necessario per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.-

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.-

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 163, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010.

4. Il Responsabile del Procedimento od il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione dei lavori.-



5. Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.-

Art. 21 GARANZIE

1. Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a € 40.000,00.=.-

CAPO IV NORME FINALI

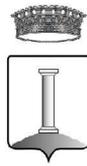
Art. 22 ADEMPIMENTI

1. Nella lettera d'invito dovranno essere almeno specificate:
- a) l'elenco della fornitura, del servizio o dei lavori;
 - b) l'importo posto a base di gara ovvero, in alternativa, nel caso in cui tale importo non sia certo ed oggettivo, la somma presunta posta a valore contrattuale, cui gli offerenti dovranno fare riferimento per l'offerta;
 - c) per i lavori e per le somministrazioni: i prezzi unitari a misura e l'importo di quelli a corpo;
per le forniture e i servizi: i prezzi e le caratteristiche tecniche;
 - d) le condizioni di esecuzione;
 - e) l'eventuale cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti, il cui obbligo di presentazione sarà determinato, discrezionalmente, dal Responsabile del Settore; è opportuna la richiesta della cauzione per importi superiori a € 40.000,00.=;
 - f) il termine di compimento;
 - g) il modo di pagamento;
 - h) le penalità previste ai sensi del successivo art. 24.-

Art. 23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Per lavori, forniture, servizi e prestazioni di importo contrattuale inferiore a € 10.000,00.= (diecimila/00) I.V.A. esclusa, il cottimo fiduciario sarà regolato, ai sensi dell'art. 334, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, mediante apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione dei beni, servizi o lavori. Tale documento dovrà riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.-

2. Per aggiudicazioni di importo contrattuale pari o superiore ad € 10.000,00.= (diecimila/00) I.V.A. esclusa, si procederà alla stipula di apposito contratto in forma pubblica-



amministrativa (rogito o scrittura privata autenticata), con oneri e spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.-

Art. 24

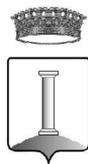
APPLICAZIONE PENALE ED ESECUZIONE IN DANNO

1. Il Comune indicherà, nel capitolato speciale d'appalto o all'atto dell'invito alla gara, tempi e modalità di esecuzione dell'appalto.-
2. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi integralmente a quanto previsto nella lettera d'invito, sia per quanto concerne i tempi previsti che le modalità di esecuzione dell'appalto, il Comune invierà alla ditta medesima formale diffida ad adempiere.-
3. Tale diffida conterrà un termine perentorio entro il quale la ditta aggiudicataria dovrà adempiere ai propri obblighi.-
4. Nel caso in cui la ditta, diffidata, non ottemperi, il Comune potrà, a sua esclusiva discrezione, applicare le seguenti penalità:
 - a) trattenuta del 10% (dieci per cento) sull'importo complessivo, I.V.A. inclusa, dell'appalto;
 - b) risoluzione del contratto e/o revoca dell'aggiudicazione ed affidamento dell'appalto alla seconda ditta classificatasi in graduatoria nel caso di inadempienze gravi o reiterate o tali da poter generare pregiudizio o nocimento all'attività ed all'organizzazione dell'Ente;
 - c) incameramento della cauzione nei casi in cui la stessa è prevista.-
5. L'applicazione di qualsiasi penale, ivi compresa la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'aggiudicazione, non estingue eventuali rivalse dell'Ente e/o di terzi per i danni provocati né la rivalsa per gli eventuali servizi, beni o lavori sostitutivi assunti direttamente o indirettamente dall'Ente medesimo.-
6. L'ammontare delle penali sarà ritenuto nelle forme e nei modi ritenuti opportuni, anche utilizzando l'eventuale cauzione ovvero sul saldo della fattura.-
7. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, inviata per lettera raccomandata A.R., alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) naturali, continui e successivi decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione di contestazione.-

Art. 25

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

1. In attesa della predisposizione dell'Albo delle Imprese e Fornitori, ritenute idonee per specializzazioni, potenzialità economica, capacità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e puntualità, il Responsabile potrà avvalersi di ditte fiduciarie dell'Amministrazione Comunale.-
2. L'Albo Comunale di cui sopra è suddiviso per tipologie, in relazione alla natura della fornitura o servizio nonché dei lavori da eseguire in economia. L'Albo Comunale sarà



altresì suddiviso in una sezione dedicata ai soggetti affidatari di incarichi di servizi tecnici.-

3. Le ditte interessate a far parte del suddetto Albo dovranno far pervenire apposita domanda specificando:
 - b) la ragione sociale, la sede, i nominativi dei legali rappresentanti ed ogni altro documento utile a chiarire l'identità e la posizione dell'impresa;
 - c) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - d) l'elenco delle forniture eseguite, dei servizi effettuati nonché dei lavori realizzati nei due anni precedenti, per singole tipologie, a favore di Enti Pubblici e Privati, indicando i relativi importi;
 - e) dichiarazione del legale rappresentante dell'inesistenza di condizioni ostative all'assunzione di contratti per forniture di beni e servizi.-
4. Al fine di predisporre l'Albo Generale delle Imprese e Fornitori, i Responsabili di Settore procedono, ognuno per il proprio servizio e per quanto di competenza, alla predisposizione di un Albo secondo tipologie e competenze, e alla consegna dello stesso al Segretario Generale nei tempi stabiliti dal Segretario medesimo.-
5. L'Albo ha validità annuale ed è approvato con provvedimento del Segretario Generale.-
6. Il Segretario Generale procederà all'aggiornamento dell'Albo entro il 31 dicembre di ogni anno, provvedendo all'iscrizione di nuove imprese, fornitori od operatori economici ed alla cancellazione di quelli che abbiano perso i requisiti, su richiesta/informazione dei vari Responsabili di Settore. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.-
7. La sezione dell'Albo relativa ai soggetti affidatari di incarichi di servizi tecnici sarà aggiornata semestralmente con le modalità riportate nel precedente paragrafo.-

Art. 26

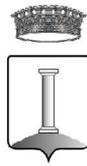
ABROGAZIONI DELLE NORME PREESISTENTI

1. Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto od incompatibili con quelle del presente Regolamento.-

Art. 27

RINVIO ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.-
2. Sono immediatamente operative, ove ed in quanto applicabili, le norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi, ivi compresi i provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, emanate successivamente alla data di entrata in vigore del presente Regolamento che dispongano diversamente in ordine alle disposizioni qui contenute, fatti salvi eventuali incrementi delle soglie massime di applicazione, che comunque dovranno essere stabilite dalla Giunta Comunale.-



Art. 28
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.-

Art. 29
DIFFUSIONE

1. Copia del presente Regolamento è inviata, a cura del Segretario Generale, a tutti i Responsabili di Settore.-