

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il Responsabile Settore Affari Generali

Colognola ai Colli 03/03/2015 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor DIRETTORE  
Azienda Speciale Terme di Giunone  
Via delle Terme 1  
37042 – CALDIERO

AL DIPENDENTE COMUNALE  
geom. GIAMBATTISTA POZZA  
S E D E

**Oggetto: Autorizzazione sig. Giambattista Pozza**

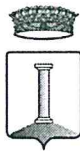
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la nota pervenuta al prot. n. 2978 del 02/03/2016 con la quale il dipendente comunale sig. Giambattista Pozza chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso l'Azienda Speciale Terme di Giunone;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico	Incarico componente commissione aggiudicatrice gara appalto "Realizzazione di un pozzo termale all'interno del complesso denominato Terme di Giunone"
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico	Azienda Speciale Terme di Giunone, Via delle Terme 1 37042 Caldiero - C.F e P.IVA 02656390230, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 02/03/2016 prot. n. 2977
Modalità di svolgimento	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, mediante un giorno di congedo ordinario
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto	L'incarico avrà una durata presunta di un giorno il 08/03/2016
Compenso lordo complessivo presunto	€ 100,00.=



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

#### AUTORIZZA

- 1) il dipendente comunale sig. Giambattista Pozza a svolgere un incarico di collaborazione presso l'Azienda Speciale Terme di Giunone;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è di giorni 1 (08/03/2016);
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-



#### IL RESPONSABILE SETTORE

**AFFARI GENERALI**

*dott.ssa Daniela Alessi*

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-DA/es)

indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	13207
responsabile	Daniela Alessi	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	daniela.alessi@comunecolnato.it emanuela.simoni@comunecolnato.it	allegati n.	
file	\\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2016\Pozza Giambattista\Terme di Giunone\03 Autorizzazione.doc		