

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
Provincia di Verona
Il Sindaco

Colognola ai Colli 03/03/2016 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SINDACO
del Comune di Rovolon
Piazza G. Marconi 1
35030 – ROVOLON

AL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa ALESSI DANIELA
S E D E

Oggetto: Autorizzazione sig.ra Daniela Alessi

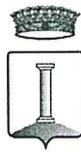
IL SINDACO

Vista la nota pervenuta al prot. n. 3043 del 03/03/2016 con la quale il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico di reggenza da svolgersi presso il Comune di Rovolon;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico:	Incarico di reggenza
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:	Comune di Rovolon – Piazza G. Marconi 1, C.F. 80009910284, Partita I.V.A. 01451510281, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 25/02/2016 al prot. n. 2608
Modalità di svolgimento:	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:	L'incarico decorre dal 01/03/2016 al 31/03/2016
Compenso lordo complessivo presunto:	Come da contratto



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

AUTORIZZA

- 1) il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi a svolgere un incarico di reggenza presso il Comune di Rovolon;
- 2) di precisare che l'incarico decorre dal 01/03/2016 al 31/03/2016;
- 3) di dare atto che al Segretario Generale sarà liquidato il compenso previsto dal vigente contratto di lavoro.-



IL SINDACO

Alberto Martelletto

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-AM/es)

indirizzo responsabile	Piazzale Trento 2 Alberto Martelletto	rif. protocollo n.	1019
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	codice fiscale	00267000230
e-mail	sindaco@comunecognola.it emanuela.simoni@comunecognola.it	partita IVA	00267000230
file	\\Serverx\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2016\Alessi Daniela\Comune Rovolon\02 Autorizzazione-Proroga 1.doc		