

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
Provincia di Verona
Il Sindaco

Colognola ai Colli 24/06/2015 Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

Al Signor SEGRETARIO COMUNALE
del Comune di Illasi
Piazza Libertà 1
37031 - I L L A S I

AL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa ALESSI DANIELA
S E D E

Oggetto: Autorizzazione sig.ra Daniela Alessi

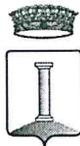
IL SINDACO

Vista la nota pervenuta al prot. n. 8530 del 23/06/2015 con la quale il segretario generale dott.ssa Daniela Alessi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso il Illasi;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

Oggetto dell'incarico:	Incarico componente Commissione Giudicatrice per l'esame di una domanda di mobilità per la copertura di un posto di funzionario amministrativo - Cat. D3
Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:	Comune di Illasi - Piazza Libertà 1 - Illasi, C.F e Partita I.V.A. 00233530237, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 18/06/2015 al prot. n. 8262 ed integrata con nota pervenuta il 23/06/2015 al prot. n. 8528
Modalità di svolgimento:	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio.
Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:	L'incarico avrà una durata presunta di un giorno
Compenso lordo complessivo presunto:	Prestazione gratuita



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

AUTORIZZA

- 1) il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi a svolgere un incarico di collaborazione presso il Illasi;
- 2) di precisare che la durata dell'incarico è di giorni 1 (25/06/2015);
- 3) di dare atto che il Segretario Generale svolge la prestazione gratuitamente.-



IL SINDACO

Alberto Martelletto

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-AM/es)

indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	13207
responsabile	Alberto Martelletto	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	sindaco@comunecognola.it emanuela.simoni@comunecognola.it	allegati n.	
file	\\Server\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2015\Alessi Daniela\Comune Illasi\02 Autorizzazione.doc		