

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Miss/ prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	ANNO DI REALIZZAZIONE			tipologia	Responsabile politico	intersectoriale
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
1.01	Assenza rilievi negativi durante il monitoraggio PTCP e durante i controlli di regolarità amministrativa successiva.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire la trasparenza istituzionale - Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, in applicazione totale della normativa vigente	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	intersectoriale
1.02	Rispetto e attuazione delle disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Assenza rilievi negativi durante il monitoraggio.	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Prevenire la corruzione - Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione attraverso l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione.	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	intersectoriale
1.02	Assolvimento adempimenti in capo all'Ente nei tempi richiesti dall'Unione	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Supportare l'intera struttura nelle procedure di gara e stipula dei contratti, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	Intersectoriale
1.10	Coerenza con la previsione di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca previsti nel programma annuale incarichi approvato dal Consiglio Comunale Indicatore: assenza rilievi negativi nei controlli di regolarità amministrativa successiva	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Affidamento di incarichi di collaborazione,consulenza, studio e ricerca, così come individuati dalla Corte dei Conti Sezione Riunite con deliberazione n.6 del 15/02/2005.	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	intersectoriale
1.02	Mancanza di segnalazioni negative	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	intersectoriale
1.01	Attuazione della programmazione della trasformazione digitale dei servizi di cui alla D.G. n. 24 del 25 febbraio 2021 Predisposizine atti e procedimenti necessari a adrea attuazione al programma approvato con DG n. 24/2021.	La trasformazione digitale dell'Ente.	La trasformazione in digitale dei servizi erogati della'ente in conformità al CAD e alle Linee guida AGID	2021	2022	2023	sviluppo	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	Intersectoriale
1.02	Riduzione del volume degli archivi cartacei rispetti agli anni scorsi	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Progressiva dematerializzazione cartacea attraverso l'acquisizione digitale della documentazione e delle dichiarazioni dei contribuenti, con archiviazione esclusiva nel software gestionale dei tributi locali	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	intersectoriale
1.01	Predisposizione mappatura registro trattamento privacy	Privacy	Attuazione della GDPR 679/2016	2021	2022	2023	sviluppo	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	intersectoriale

AREA EDILIZIA PUBBLICA

[illegible]

OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
10.05	approvazione progettazione definitiva della nuova rotatoria in loc. Decima entro il 31/12/2020	Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Nuova rotatoria in loc. Decima tra SP 10 e SP 37	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	4
10.05	inizio lavori entro il 31.12.2021	Azioni per dotare il cimitero di San Zeno di nuovi loculi e cellette funerarie	Ampliamento cimitero S. ZENO - I stralcio funzionale - I lotto	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	3
06.01	Inizio lavori entro il 30.06.2021	Lavori di rinnovo del Centro sportivo San Vittore con la realizzazione nuovi campi da calcetto	Lavori di rinnovo del Centro sportivo San Vittore con la realizzazione nuovi campi da calcetto	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	2
10.05	inizio lavori entro 31.05.2021	Azioni per migliorare la sicurezza della viabilità comunale	Lavori di sistemazione e asfaltatura di vari tratti di strade comunali	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	3
10.05	inizio lavori entro il 30.05.2021	Riqualificazione ambientale e di arredo urbano	Lavori di riqualificazione di via San Biagio in loc. Monte	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	2
04.01	inizio lavori entro il 31.08.2021	Azioni per migliorare la sicurezza e la fruibilità da parte dei bambini	Realizzazione pensiline e locale filtro su ingresso principale scuola infanzia	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	2
10.05	inizio lavori entro il 15.09.2021	Migliorare l'efficiamento della pubblica illuminazione con significativo risparmio energetico	lavori di efficientamento energetico rete illuminazione pubblica	2021	2022	2023	sviluppo	Assessore: arch. Giovanni Frigo	Edilpubblica	4

AREA AFFARI GENERALI

Miss/p rog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsa bile politico	Responsabil e gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
12.05	Predisposizione atti e modulistica	Contributi diritto allo studio	Riproposizione contributo diritto allo studio alle famiglie secondo i parametri ISEE	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore:Av v. Caliaro Monica	Affari Generali	80
4.02	Controlli effettuati non inferiore a n. 50	Controllo insoluti mensa scolastica e doposcuola	Controllo insoluti (a.s. 2016/17- 2017/18-2018/19 e avvio della riscossione coattiva. Controlli insoluti a.s. 2019/2020 - 2020/2021 e invio solleciti prima dell'avvio della riscossione coattiva	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	
4.02	N. 100 attestazioni rilasciate non inferiori a 100	Rilascio attestazioni all'utenza	Rilascio tempestivo delle attestazioni dei pagamenti mensa scolastica e doposcuola richieste a fini fiscali	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	
12.05	Predisposizione atti e modulistica	Realizzazione iniziative dell'Amministrazione in ambito sociale ed educativo	Realizzazione ed organizzazione della manifestazione "ottobre in Rosa" dedicata alla prevenzione delle forme neoplastiche femminili	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	
1.02	Mancanza di segnalazioni negative rispetto alle attività indicate	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Confronto costante con i cittadini sulla situazione per mantenere un dialogo costante e fattivo da realizzarsi mediante incontri nelle frazioni.	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcneri de Prati	Affari Generali	
4.06	Erogazione annuale borse di studio di norma entro il 31/12 di ciascun anno	Servizi ed iniziative rivolte agli alunni ai fini del loro benessere, incentivazione allo studio e alla partecipazione pubblica	Riproposizione dell'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	
5.02	Realizzazione degli eventi ed iniziative ufficialmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti	Promuovere, ampliare e diversificare l'offerta culturale attraverso il teatro, la musica, gli spettacoli e gli eventi, creando spazi e momenti di aggregazione - Redazione calendario delle	Rassegna di manifestazioni ed eventi culturali : Teatro, Musica, Poesia, Dibattiti, Cinema all'aperto. Promozione prodotti locali	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: avv. Claudio Carcneri de Prati	Affari Generali	

OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
4.06	Analisi della normativa; predisposizione atti e modulistica	Garantire la corretta erogazione del servizio mensa durante l'Emergenza Covid-19	Erogazione del servizio mensa durante l'emergenza sanitaria	2021			sviluppo	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	4
4.01 4.02	Analisi della normativa; predisposizione atti e modulistica per attivazione Servizio Pago Pa	Servizio mensa scolastica e relativo collegamento sistema informatizzato (GRS Web)	Informatizzazione e digitalizzazione pagamento servizio mensa	2021			sviluppo	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	4
4.01	Analisi della normativa; predisposizione atti e modulistica	Attestazioni on line detrazioni ai fini fiscali su pagamenti servizio mensa	Garantire il servizio ai cittadini al fine di agevolare le detrazioni fiscali	2021			sviluppo	Assessore: Dott.ssa Maria Dal Dosso	Affari Generali	4
1.02	Analisi normativa; predisposizione atti e modulistica (determina a contrarre, determina di aggiudicazione, modulo richiesta offerta, eventuale capitolato speciale, contratto)	Acquisizione di beni e forniture per l'area affari generali	Predisposizione atti di gara relativi a cancelleria e materiali di consumo apparecchiature di proprietà, stampanti a noleggio uffici comunali, abbonamenti on line e pubblicazioni	2021			sviluppo	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	Affari Generali	4
7.01	Predisposizione atti e modulistica	Le manifestazioni e gli eventi durante l'Emergenza Covid 19	Adeguare l'organizzazione delle manifestazioni e degli eventi in base ai protocolli sanitari adottati dalle autorità governative e regionali a seguito dell'emergenza Covid 19	2021			sviluppo	Sindaco: avv. Claudio Carcereri de Prati	Affari Generali	4

AREA FISCALITA' LOCALE

Miss/ prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGI A	Responsabile Politico	Responsabile gestionale	Peso attribuito
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.02	manca di segnalazioni negative rispetto alle attività indicate	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Dal Dosso Maria	Tributi	80
1.04	Controllo completo delle situazioni tributarie IMU, TASI e TARI relative almeno all'anno 2015, con emissione e notifica ai contribuenti dei relativi avvisi di accertamento	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equita' sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Attuazione, ove possibile, delle direttive per compensare i crediti del contribuente verso il Comune con eventuali debiti tributari arretrati.	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Tributi	
1.04	Importazione delle banche dati disponibili on line ogni lunedì di ciascuna settimana	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equita' sociale	Aggiornamento costante della banche dati tributarie comunali attraverso l'importazione e l'allineamento delle banche dati disponibili on line (specie SIATEL e SISTER)	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Tributi	
1.04	Aggiornamento del sito internet comunale in tempo utile per consentire ai contribuenti il corretto pagamento dei tributi.	I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune e del funzionamento dei calcolatori dell'IMU	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Davide Dugatto	Tributi	
1.08	Adeguamento/implementazione sezione trasparenza	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle disposizioni normative con aggiornamento e implementazione dei dati e delle informazioni in essa contenuti sviluppando il più possibile gli automatismi offerti dal Sistema gestionale integrato	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco avv. Claudio Carcereri Prati	Ragioneria e Tributi	
1.04	Avvio a riscossione coattiva avvisi di acc.to emessi al 31/12/2020 e divenuti definitivi. Entro il 30/06/21	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equita' sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni di efficientamento dei tempi della riscossione coattiva di fronte all'esito negativo della notifica di accertamenti divenuti definitivi.	2021	-	-	sviluppo	Assessore: avv. davide Dugatto	Tributi	

OBIETTIVI DI SVILUPPO										
1.04	Emissione massiccia solleciti TARI per il recupero delle bollettazioni non pagate fino all'anno 2018 compreso. Entro il 31/12/21	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equita' sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni per un tempestivo sollecito del mancato versamento della Tassa sui rifiuti TARI.	2021	-	-	sviluppo	Assessore: avv. davide Dugatto	Tributi	2
1.03	Aggiornamento alla normativa vigente al 01/01/21 del Regolamento Comunale TARI. Entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione o altro termine di Legge, comunque con entrata in vigore anno 2021.	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso uso regolamenti attuali e aggiornati	Revisione, aggiornamento e implementazione dei Regolamenti comunali sulle entrate.	2021	-	-	sviluppo	Assessore: avv. davide Dugatto	Tributi	2
1.08	Privacy: adozione organigramma, adozione registro trattamenti, aggiornamento regolamento comunale, verifica informative.	Attuazione della normativa sulla privacy	Adozione delle misure organizzative e tecniche per la tutela della privacy	2021	-	-	sviluppo	Assessore: avv. davide Dugatto	Tributi	6
1.08	Attività di coordinamento per attuazione trasformazione digitale servizi dell'Ente, secondo il documento e cronoprogramma approvati con deliberazione di G.C. n. 24/2021.	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Transizione digitale: rendere fruibili in rete i servizi ai cittadini attraverso gli strumenti della App IO, il PagoPA, lo SPID.	2021	-	-	sviluppo	Assessore: avv. davide Dugatto	Tributi	10

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Miss/p rog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsa bile politico	Responsabi le gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazione	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	85%
1.03	Predisposizione degli atti programmatori nei tempi di legge - D.u.p. -bilancio di previsione -Piano esecutivo di gestione -Rendiconto - Bilancio consolidato	Bilanci e documenti programmatori	Rispetto delle scadenze fissate dal TUEL per la predisposizione dei bilanci e dei documenti programmatori	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	
1.10	1) Attivazione procedure di reclutamento personale 2) Confronto con amministratori e segretario comunale 3) Predisposizione del piano del fabbisogno del personale 2021/2023 anche tenendo conto del fabbisogno del personale dell'unione Comuni Vr Est	Personale - programmazione	Predisposizione della programmazione del personale dell'Ente nel rispetto della normativa vigente	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	
5.02	Mantenimento standard qualitativo servizio biblioteca, anche nel quadro della normativa per il contenimento del contagio da Covid-19	Garantire l'usufruibilità della biblioteca comunale anche durante l'emergenza da Covid 19	Gestione biblioteca intesa con rapporti con cooperativa alla quale è appalato il servizio di gestione, fornitura indicazioni e predisposizione regolamenti per accesso a biblioteca e servizi correlati, con specifico riguardo al contenimento emergenza covid 19	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: dott.ssa Maria Dal Dosso	Economico-finanziario	

6.01	N. incontri con rappresentante Polisportiva: ≥ 2	Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Promozione dell'attività sportiva e coordinamento con Polisportiva Colognola, attuale gestore del palasport, anche con riferimento, per l'anno 2021, alla normativa per contenimento Covid-19	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	
1.02	Predisposizione degli atti necessari per l'assunzione del lavoratore attraverso l'istituto della somministrazione temporanea	Mantenimento efficienza squadra personale esterno in caso di necessità	Assunzione in capo al settore economico-finanziario degli atti e procedimenti per reclutamento personale interinale	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
5.01	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il biennio 2021/2022	Servizio di biblioteca comunale	Affidamento servizio di gestione biblioteca per il biennio 2021/2022	2021			sviluppo	Assessore dott.ssa Maria Dal Dosso	Economico-finanziario	3
1.03	Attivazione Pago Pa: predisposizione degli atti necessari per avviare l'attivazione del Pago Pa	Innovazione e sviluppo informatico	Potenziamento e implementazione sistema PagoPa per i pagamenti dei servizi comunali - attivazione POS integrati PagoPa	2021			sviluppo	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario // Fiscalità locale	3
1.03	Previa analisi economica finanziaria, predisposizione degli atti necessari per la chiusura residui mutui	Gestione economica	Chiusura pratica diverso utilizzo mutui con rendicontazione investimenti attivati per successivo accredito da parte di CDDPP	2021			sviluppo	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	4
1.03	Predisposizione della certificazione utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali (art. 106, DL 34/20) - Decreto interministeriale 212342 del 03/11/2020 entro i termini stabiliti da normativa	Efficienza ed efficacia della spesa pubblica durante l'emergenza covid-19	Rendicontazione delle spese sostenute per far fronte all'emergenza sanitaria da covid-19, con riguardo alle funzioni fondamentali, ex art. 34 del DL 34/2020	2021	2022		sviluppo	Assessore: avv. Davide Dugatto	Economico-finanziario	5

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Miss/ prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGI A	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.07	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa in materia.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile - Gestire le attività di consulenza e supporto ai fruitori di questi servizi con tempestivita' e semplicita'.	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Resp. Demografici	80
1.07	Assicurare il rispetto dei tempi previsti dalla normativa con la professionalità e la delicatezza dovuta all'ambito in cui ricade la materia in materia.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile - Gestire le attività di consulenza e supporto ai fruitori di questi servizi con tempestivita' e semplicita' nel ricevere le Disposizioni Anticipate di Trattamento istituite con la Legge 22/12/2017 n. 219	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Resp. Demografici	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
1.07	Assicurare il coordinamento e il regolare svolgimento delle operazioni	Assicurare la possibilità di sepolture a terra nei cimiteri di Pieve e di San vittore recuperando spazi cimiteriali, per gli anni a venire.	Garantire la possibilità di sepolture a terra obbligatorie per la legge e il regolamento di Polizia Mortuaria - Gestire le attività di consulenza e supporto ai parenti dei defunti e alla ditta incaricata dei lavori di esumazione con tempestivita', precisione e con il dovuto rispetto per il tipo di operazioni.	2021	2022	2023	di sviluppo	Assessore: Arch. Frigo	Resp Demografici	5
1.07	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni comunali	assicurare il regolare esercizio del diritto di voto	servizio elettorale	2021			di sviluppo	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Resp. demografici	10
1.07	Assicurare il coordinamento e il regolare svolgimento delle operazioni per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa in materia	Assicurare la raccolta dei dati censuari nel miglior modo possibile per garantire un corretto utilizzo dei dati e nel contempo creare meno disagi possibili al cittadino coinvolto del censimento..	Fornire un supporto preciso e tempestivo nella fase preparatoria del censimento per poter garantire dei risultati attendibili e predisporre un piano di lavoro che faciliti le operazioni del rilevatore al momento del censimento vero e proprio, con un supporto continuo al rilevatore stesso..	2021	2022	2023	di sviluppo	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Resp Demografici	5

AREA EDILIZIA PRIVATA

Miss / prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.06	Rispetto dei termini procedurali: Indicatore: n. atti adottati oltre i termini di legge (ad eccezione dei casi non imputabili alla PA): =0	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Controllo e verifica del rispetto normativo attinente alle procedure D.P.R. 380/01, D.Lgs. 42/2004, D. Lgs. 222/2016,	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Davide Dugatto	Edilprivata	80
1.06	Indicatore: n. atti adottati oltre i termini di legge (ad eccezione dei casi non imputabili alla PA): =0	Servizi per l'edilizia e programmazione opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Davide Dugatto/Sindaco	Edilpubblica/Edilprivata	
1.06	Assolvimento adempimenti in capo all'Ente nei tempi richiesti dall'Unione Comuni Verona Est Indicatore: n. atti adottati oltre i termini richiesti dall'Unione Vr Est: =0	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Razionalizzazione e coordinamento delle azioni di reciproca competenza dei 2 Enti	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Davide Dugatto/Sindaco	Edilprivata	
1.06	Indicatore: Aggiornamento del sito internet comunale al fine di consentire all'utenza un costante riferimento modulistico, procedurale e conoscitivo della sezione Edilizia Privata ed Urbanistica.	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune	2021	2022	2023	mantenimento	Assessore: Davide Dugatto	Edilprivata	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
1.06	Indicatore: adozione delle misure organizzative per fronteggiare l'emergenza sanitaria. Indicatore: mantenimento organizzazine del lavoro agile d'emergenza organizzazione dell'ufficio su appuntamento utlizzando in via preferenziale i canali di comunicazione telematici (mail, tele/video conferenze, ecc.)	Garantire una risposta efficace ed efficiente dell'ufficio tecnico durante il periodo emergenziale	Digitalizzazione dei servizi tecnici- ed. privata in modo da assicurare anche durante l'emergenza sanitaria una risosta efficace e tempestiva ai cittadini e utenti	2021			sviluppo	Assessore: Davide Dugatto/Sindaco	Edilprivata	5
1.06	Attivazione intersettoriale dello sportello di assistenza a seguito del nubifragio 29-08-2020.	Supporto ai cittadini nelle partiche di rimborso a seguito del nubrifagio del 29-08-2020	Tramite adeguata organizzazione dell'attività di consulenza ed istruttoria, favorire l'utenza all'accesso alle forme di sostegno regionale	2021			sviluppo	Assessore: Davide Dugatto/Sindaco	Edilprivata/Edilpubblica/Demografica	15

SEGRETARIO COMUNALE

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGI A	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
01.02	N. 2 verifiche controlli di regolarità amministrativa successiva	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'ente	Attuare il monitoraggio della verifica del rispetto della normativa vigente nonché del PTCP	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	80
01.02	N. 4 incontri	Favorire e garantire la maggior efficienza ed efficace dei servizi comunali nei riguardi della cittadinanza	Garantire il coordinamento e l'attività di supporto amministrativo-giuridico dell'attività tra i diversi settori	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	
01.10	Assunzione di un istruttore amministrativo cat. C e di un Collaboratore tecnico Cat. B3	Favorire la regolare erogazione dei servizi	Attività di supporto all'ufficio personale nella regolare prosecuzione delle due procedure concorsuali relative all'istruttore amministrativo, cat. C e al collaboratore tecnico, cat. B3	2021			mantenimento	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	
01.02	N.1 incontri	La formazione come misura anticorruptiva	Relizzare almeno un incontro formativo in materia anticorruptiva	2021	2022	2023	mantenimento	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	

OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
01.02	Predisposizione aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti comunali	Trasparenza dell'attività amministrativa	Adeguamento del codice di comportamento dell'ente alle Linee guida Anac n. 177 del 19 febbraio 2020	2021			di sviluppo	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	5
04.01	Predisposizione modulistica in tema di appalti e normativa anticorruzione	Anticorruzione	Predisposizione di modulistica in tema di pantouflage e conflitto di interessi	2021			di sviluppo	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	5
01.02	Predisposizione con cadenza bimestrale di una circolare/nota esplicativa delle novità normative, dottrinali e giurisprudenziali maggiormente rilevanti	La formazione continua dei dipendenti	Curare l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei dipendenti	2021	2022	2023	di sviluppo	Sindaco: Avv. Claudio Carcereri De Prati	Segretario Comunale	10