

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

COPIA

N. 28 Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **BILANCIO/PERFORMANCE: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e Piano della Performance 2021/2023.-**

L'anno **duemilaventuno** addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore 09:15 nella residenza municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

CARCERERI DE PRATI CLAUDIO	P
DAL DOSSO MARIA	P
FRIGO GIOVANNI	P
CALIARO MONICA	A
DUGATTO DAVIDE	P

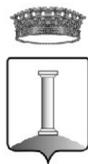
Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE CONFORTO ELISA, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il sig. CARCERERI DE PRATI CLAUDIO, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to CLAUDIO CARCERERI DE PRATI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to ELISA CONFORTO



Oggetto: *BILANCIO/PERFORMANCE: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e Piano della Performance 2021/2023.-*

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 04/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultanza di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

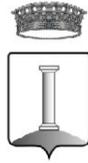
Evidenziato che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1 lettera b);

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Dato atto che il Piano esecutivo di gestione deve essere integrato con la definizione degli obiettivi specifici per la misurazione e valutazione della performance;

Richiamati, a tal fine:

- il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale stabilisce che:
 1. spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 2. spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati delle gestione amministrativa;
- l'articolo 107 del citato D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che nei



comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

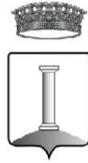
- l'articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto, altresì, che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di *“un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*;

Rilevato che il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000;

Atteso che:

- le proposte degli obiettivi di Performance sono stati elaborati dal Segretario Generale sulla base delle proposte dei Responsabili di Area;
- dette proposte sono state redatte conformemente a programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- il Piano della Performance è stato redatto in conformità a principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano della Performance per Area di riferimento;
- il Piano della Performance 2021/2023 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano della Performance costituisce la base su cui condurre il controllo di gestione e durante l'esercizio si procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;



- b) all'aggiornamento del Piano della Performance per apportare eventuali modifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (anche a seguito di variazioni del bilancio di previsione o del piano esecutivo di gestione) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Richiamata, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 22/06/2020 avente ad oggetto la modifica dell'organigramma del Comune di Colognola ai Colli;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvare il conseguente Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, nel quale sono definite le dotazioni economiche dei programmi previsti nel bilancio assegnate ai responsabili per l'attuazione dei processi attribuiti e il conseguimento degli obiettivi, nonché il Piano della Performance 2021/2023;

Vista, quindi, la proposta di Piano Esecutivo di Gestione, definito per la sola parte economica, allegato sub A) alla presente deliberazione, riportante gli stanziamenti assegnati ai titolari di responsabilità di area e predisposto dal servizio economico-finanziario, nonché la proposta di Piano della Performance 2021/2023, predisposta dal Segretario Generale, allegati sub C) e sub D) alla presente;

Dato atto, inoltre, che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, come disposto dall'art. 169, comma 3-bis, del TUEL, allegato sub B);

Visti:

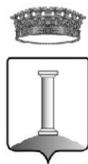
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ravvisata la necessità al fine di garantire l'immediata operabilità dell'Ente di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, I comma, del D. Lgs. n. 267/2000, i quali sottoscritti digitalmente a norma di legge, sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante, formale e sostanziale;

PROPONE

- 1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, comprendente i seguenti allegati, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3-bis del D. Lgs. n. 267/2000:
 - piano di ripartizione economica degli stanziamenti ai Responsabili di Area (allegato A);
 - prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (allegato B);
- 2) di approvare, altresì, il Piano della Performance 2021/2023, come da allegati sub C) e sub D);
- 3) di dare atto che il PEG di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal



Consiglio comunale con deliberazione n. 13 in data 04/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

- 4) di assegnare le relative risorse finanziarie ai Responsabili di Area così come risulta dall'allegato sub A) al presente provvedimento;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione incaricato della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti di questo Ente, nonché per l'adozione degli atti di sua competenza;
- 6) di dare atto che ai sensi della vigente normativa e, precisamente, del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito del comune di Colognola ai Colli, nella sezione "Amministrazione trasparente - Performance".-

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-

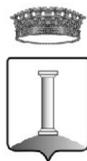
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-



PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **BILANCIO/PERFORMANCE: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e Piano della Performance 2021/2023.-**

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

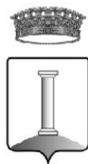
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONFORTO ELISA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **BILANCIO/PERFORMANCE: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e Piano della Performance 2021/2023.-**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

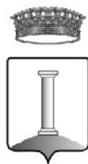
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile.-

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PELOSO ELISABETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 28 del 18-03-2021

OGGETTO: **BILANCIO/PERFORMANCE: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e Piano della Performance 2021/2023.-**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

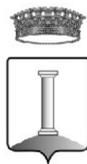
Si certifica che copia del presente atto è conforme all'originale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune dal 18-03-2021 al 01-04-2021 con numero di registrazione 197.-

Dalla Sede Comunale li 18-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 28 del 18-03-2021

OGGETTO: **BILANCIO/PERFORMANCE: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e Piano della Performance 2021/2023.-**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-03-2021 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Dalla Sede Comunale li 29-03-2021

IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate