



Comune di Colognola ai Colli

Provincia di Verona

Prot. 14832/2021

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

A seguito di quanto disposto dall'art. 10, comma 3, del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, il quale detta le misure relative allo svolgimento delle procedure concorsuali in pendenza dello stato di emergenza sanitaria, prevedendo, nello specifico, per l'espletamento delle prove scritte l'utilizzo obbligatorio degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lett. b), del medesimo art. 10;

Visto, altresì, l'art. 1 del D.L. n. 105/2021 il quale ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria connessa alla diffusione degli agenti virali da COVID-19 dichiarato con deliberazione dal Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, al 31 dicembre 2021;

Vista, inoltre, la determinazione del Responsabile dell'Area economico – finanziaria n. 54 del 7/09/2021, con la quale si è dato atto, visto quanto disposto dall'art. 10, comma 3, del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, l'espletamento della procedura concorsuale in via informatica e digitale da remoto con conseguente individuazione della ditta incaricata allo svolgimento del servizio di supporto tecnico informatico per l'organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto in emergenza sanitaria da Covid-19;

Visto il verbale n. 1 della Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'area economico finanziaria n. 51 del 26/08/2021, avente ad oggetto "insediamento della Commissione – Verifica della regolarità della sua costituzione. Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e delle prove;

Tutto ciò premesso

SI DISPONE

tenuto conto dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, ed al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, di procedere all'espletamento delle prove scritte del concorso in oggetto in modalità digitale informatica – da remoto, secondo le modalità indicate nelle **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"**, allegate al presente avviso e di esso parte integrante, formale e sostanziale.

Si precisa che, al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e per meglio comprendere le operazioni da svolgersi il giorno della prova, ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni riportate nel file PDF **"Istruzioni - Svolgimento prove da remoto"** almeno cinque giorni precedenti alla data di svolgimento della prova.

Il candidato, come indicato sulle istruzioni, potrà accedere alla piattaforma con i seguenti dati:

- **Nome Utente:** il proprio codice fiscale.
- **Password:** inserire la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

Le predette **prove scritte** si svolgeranno accedendo alla piattaforma messa a disposizione dalla Società Ales S.r.l., società affidataria del servizio, nel rispetto delle istruzioni di cui all'allegato, pena l'esclusione dalla prova, secondo il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA**

il giorno **24 settembre 2021 dalle ore 09:30 alle ore 10:30** sono convocati tutti i candidati ammessi prova. I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le ore 11:00.

- **SECONDA PROVA SCRITTA**

il giorno **29 settembre 2021 dalle ore 13:30 alle ore 14:30** sono convocati tutti i candidati ammessi alla seconda prova scritta, avendo raggiunto nella prima prova scritta un punteggio di almeno 21/30. L'elenco sarà pubblicato, così come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, sul sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le ore 15:00.

Tutti i candidati dovranno collegarsi, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom:

Prima prova scritta: https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZYtce6vqz4vGdwjf_A_EYcMJCSjAdaXCKP6

Seconda prova scritta: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUlf-uhrijwGt1OlsrcOcuzrNfrxlzxLomaA>

per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro.

Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.

A partire da un'ora prima lo svolgimento della prova, il candidato dovrà scaricare, tramite i seguenti link, il file di configurazione da utilizzare per lo svolgimento della prova.

Il candidato **non dovrà assolutamente aprire il file** prima di ricevere indicazioni da parte della Commissione. Qualora il file venisse aperto, il computer verrà immediatamente bloccato da una password.

File di Configurazione SEB – Prima prova scritta:

<https://www.alesinformatica.com/download/colli1/?wpdmdl=2495&masterkey=6139e85c1f5cf>

File di Configurazione SEB – Seconda prova scritta:

<https://www.alesinformatica.com/download/colli2/?wpdmdl=2496&masterkey=6139e86662e7f>

La prova orale si svolgerà **in presenza** in una data che sarà successivamente comunicata, presso la sede comunale, sita in Colognola ai Colli, p.le Trento, n. 2, nel rispetto del protocollo operativo che sarà predisposto conformemente a quanto indicato nel Protocollo emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla home page del sito internet della Funzione Pubblica in data 15/04/2021,

(link:http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo_concorsi.pdf), nonché del D.L. n. 105/2021.

Tale pubblicazione sostituisce, così come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, qualsiasi altra comunicazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati nel sito del Comune all'indirizzo <https://www.comunecolognola.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>, all'albo pretorio on line, e su Amministrazione trasparente, sezione "**bandi di concorso**".

Tutte le eventuali richieste di chiarimento o di supporto tecnico, in ordine all'espletamento della prova, potranno essere richieste per iscritto alla ditta Ales S.r.l., alla seguente mail: assistenza.alesconcorsi@gmail.com.

Colognola ai Colli, 9 settembre 2021

F.to IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
GIUDICATRICE
dott.ssa Elisa Conforto