

Testo Domanda	Risposta Corretta	Risposta Errata	Risposta Errata
Ai sensi dell'articolo 134 del Testo Unico le deliberazioni:	Nel caso di urgenza, possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.	Diventano esecutive dopo il novantesimo giorno dalla loro pubblicazione.	Diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro adozione.
Rientra tra le competenze della Giunta Comunale:	L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	L'istituzione e ordinamento dei tributi e la determinazione delle relative aliquote.	La definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni.
Lo Statuto Comunale è deliberato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole:	Dei due terzi dei consiglieri assegnati.	Dall'unanimità dei consiglieri	Dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
Le dimissioni dalla carica di Consigliere	Devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione.	Sono irrevocabili e il consiglio, entro e non oltre quindici giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari.	Necessitano di presa d'atto e il Consiglio procede alla surroga entro dieci giorni, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.
La prima seduta del Consiglio Comunale	Deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.	E' convocata dal Sindaco ed è presieduta dal Presidente del Consiglio sino all'elezione del Consigliere Anziano.	E' convocata dal Sindaco e presieduta dal Presidente del Consiglio e Consigliere Anziano.
Sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale:	Nel caso in cui non si tratti di mero atto di indirizzo deve essere espresso il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio e, qualora vi siano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria il parere in ordine alla regolarità contabile.	Deve essere espresso il parere in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato anche nel caso di mero atto di indirizzo.	I pareri espressi dai responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile sono vincolanti e la Giunta e il Consiglio devono conformarsi.
L'accesso civico può essere esercitato per ottenere la consultazione di:	Documenti, informazioni o dati per i quali sia stato omesso l'obbligo di pubblicazione da parte dell'amministrazione comunale.	Dati e notizie per i quali sia stato omesso l'obbligo di pubblicazione da parte dell'amministrazione comunale.	Documenti e provvedimenti per i quali sia stato omesso l'obbligo di pubblicazione da parte del Responsabile del procedimento.
Nel provvedimento amministrativo:	La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.	La motivazione è richiesta anche per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.	La motivazione indica le ragioni di efficacia e di efficienza del provvedimento.
Con il termine FOIA (Freedom of Information Act) si fa riferimento	All'accesso civico cosiddetto generalizzato.	All'accesso civico cosiddetto semplice.	All'accesso ai documenti amministrativi.
Ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo spetta:	Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione.	Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.	Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile.
Il provvedimento amministrativo è	Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge.	Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione.	Un atto emanato dalla P.A. quando deve concedere un vantaggio o un'utilità al soggetto richiedente.

L'iniziativa del procedimento amministrativo può avvenire:	Ad istanza di parte ovvero d'ufficio.	Solo ad istanza di parte.	Esclusivamente ad istanza d'ufficio.
Il risultato dell'amministrazione è accertato con :	Con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso.	Con l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui.	Con apposito provvedimento del Dirigente/Responsabile dell'area finanziaria.
Il Documento unico di programmazione	Si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa.	Costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione e deve essere approvato entro il 30 settembre di ogni anno.	Ha una sezione operativa che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
Il Piano esecutivo di gestione	Viene approvato dalla Giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e, per il primo esercizio, anche in termini di cassa.	Viene approvato dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e, per il primo esercizio, anche in termini di cassa.	Viene approvato dalla Giunta Comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e di cassa relativamente agli esercizi considerati nel bilancio.
Ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs 50/2016, le amministrazioni aggiudicatrici:	Adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.	Adottano il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali per lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 40.000 euro.	Adottano il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 200.000 euro.
Qualora richiesto dalla stazione appaltante l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria	Pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando.	Deve avere efficacia per almeno 90 giorni dalla data di presentazione delle offerte.	Deve avere efficacia per almeno 120 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del	30%	40%	25%
Cos'è il DURC?	E' il certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi.	Consiste in una certificazione rilasciata da ANAC sul possesso dei requisiti.	Consiste in un'auto-dichiarazione che l'operatore economico deve predisporre esclusivamente nelle procedure di gara relative a settori speciali.
A che cosa serve il Fondo di riserva	Il fondo è utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio e le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. Il suo utilizzo avviene con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.	Il fondo è utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio e le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. Il suo utilizzo avviene con determinazioni dei responsabili di servizio da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.	Il fondo è utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio e le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. Il suo utilizzo avviene con determinazioni del responsabile del servizio finanziario da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

<p>Quale Organo ed entro quale data si approva il rendiconto di gestione</p>	<p>Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.</p>	<p>Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine stabilito dal regolamento di contabilità.</p>	<p>Il rendiconto della gestione è deliberato entro i termini stabiliti dal regolamento di contabilità.</p>
<p>Cos'è la trasparenza?</p>	<p>E' l'accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>E' l'accessibilità parziale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>E' l'accessibilità limitata ad alcuni dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.</p>
<p>Ai sensi dell'art. 10 del TUEL :</p>	<p>Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.</p>	<p>Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del segretario comunale che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.</p>	<p>Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del responsabile del procedimento che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.</p>

<p>Ai sensi dell'art. 43 del TUEL il diritto di accesso dei Consiglieri Comunali, può essere esercitato:</p>	<p>I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato e sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.</p>	<p>I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato e non sono tenuti al segreto.</p>	<p>I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990.</p>
<p>Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di avvalimento l'operatore economico:</p>	<p>Può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, del d.lgs. n. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.</p>	<p>Può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 necessari per partecipare ad una procedura di gara, ivi compresi i requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.</p>	<p>Può utilizzare l'avvalimento solo nel caso in cui il criterio di selezione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>
<p>Cos'è l'Unione di Comuni?</p>	<p>E' l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi.</p>	<p>E' un accordo tra due o più comuni finalizzato a svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.</p>	<p>E' un consorzio tra due o più comuni, costituito secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all'articolo 114, per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni.</p>
<p>Qual è ai sensi dell'art. 34 del TUEL l'organo competente a promuovere la conclusione di accordi di programma?</p>	<p>Il Sindaco.</p>	<p>Il Segretario Comunale.</p>	<p>Il Dirigente o il responsabile del servizio, laddove non vi sia il Dirigente.</p>
<p>Agli accordi integrativi o sostitutivi si applicano:</p>	<p>Ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.</p>	<p>Sempre, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.</p>	<p>Ove non diversamente stabilito, tutte le norme del codice civile.</p>

<p>Ai sensi dell'art.15 della L. n. 241/1990 gli accordi tra pubbliche amministrazioni devono essere sottoscritti:</p>	<p>Devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi.</p>	<p>Devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena l'annullabilità degli stessi.</p>	<p>Devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la revoca degli stessi.</p>
<p>Le ordinanze contingibili e urgenti devono essere preventivamente comunicate a quale soggetto?</p>	<p>Il Prefetto.</p>	<p>Il Segretario Comunale.</p>	<p>L'autorità giudiziaria.</p>