

# Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera a) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni, si rendono noti "i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445"

## **Controllo dichiarazioni sostitutive rese a Pubbliche Amministrazioni o a Gestori di pubblici servizi**

La Pubblica Amministrazione o il Gestore di pubblico servizio può richiedere al Comune di Colognola ai Colli **l'acquisizione d'ufficio** delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istanza deve:

- indicare come oggetto "Richiesta verifica dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. 445/2000) "
- provenire dalla casella di posta elettronica istituzionale o essere prodotta su carta intestata della P.A. o del Gestore di pubblico servizio
- riportare nome, cognome e qualifica del richiedente
- riportare nome, cognome, data di nascita e dati dichiarati dal cittadino che ha reso la dichiarazione sostitutiva
- indicare la motivazione della richiesta.

La richiesta dev'essere spedita via pec all'indirizzo [colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net)

L'Ufficio Protocollo Informatico **la trasmette all'Ufficio competente.**

La risposta è fornita entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, e dell'eventuale mancato rispetto del termine risponde il Responsabile dell'Ufficio competente.

## **Controllo dichiarazioni sostitutive rese a soggetti privati**

Il D.P.R. 28.12.2000 n.445 estende la facoltà di produrre dichiarazioni sostitutive anche "ai privati che vi consentono" (art. 2).

Il Comune di Colognola ai Colli, competente per il rilascio della certificazione, previa definizione di apposito accordo, fornisce, ai sensi dell'art. 71 comma 4 D.P.R. 445/2000, "su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi".

La richiesta può essere spedita via pec all'indirizzo [colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net)

L'Ufficio Protocollo Informatico **la trasmette all'Ufficio competente.**

La risposta è fornita entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, e dell'eventuale mancato rispetto del termine risponde il Responsabile dell'Ufficio competente.

## **Accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata del Comune di Colognola ai Colli**

Per l'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive e per gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, le Amministrazioni Pubbliche e i Gestori di pubblici servizi, per finalità di rilevante interesse pubblico, possono richiedere la consultazione diretta degli archivi dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000.

Per poter effettuare le visure sui dati anagrafici o di stato civile dei residenti nel Comune di Colognola ai Colli, le Amministrazioni devono stipulare, a mezzo firma digitale, una **convenzione** della durata di quattro anni, che autorizzi l'accesso gratuito, controllato e tracciabile alle informazioni necessarie, assicurando al contempo la

riservatezza dei dati personali. La convenzione potrà terminare anticipatamente nel caso in cui sia data la possibilità agli interessati di sottoscrivere un accordo di fruizione, per l'accesso all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente istituita presso il Ministero dell'Interno.

La richiesta al Comune di Colognola ai Colli dev'essere adeguatamente motivata in relazione alla finalità pubblica da espletare e ai trattamenti dei dati da eseguire, e deve contenere:

- denominazione, sede e codice fiscale dell'Amministrazione Pubblica/Gestore di pubblico servizio richiedente
- casella PEC alla quale inviare il file per la sottoscrizione digitale, numero di telefono e altri contatti
- nome, cognome, luogo e data di nascita del rappresentante legale che sottoscriverà la Convenzione (allegare scansione di un documento di identità in corso di validità)
- descrizione dei fini istituzionali per i quali si richiede l'accesso telematico alla banca dati anagrafica del Comune di Colognola ai Colli
- nome, cognome, numero di telefono e indirizzo e-mail del referente unico per le comunicazioni relative all'accesso telematico.

La richiesta può essere spedita via pec all'indirizzo [colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net)  
L'Ufficio Protocollo Informatico **la trasmette all'Ufficio Demografico.**