

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI  
Provincia di Verona  
Il Sindaco

Colognola ai Colli 07/09/2016

Protocollo n. 13301

Pagina 1/2

Al Signor SINDACO  
del Comune di Veggiano  
Piazza F. Alberti 1  
35030 – VEGGIANO

AL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa ALESSI DANIELA  
S E D E

*Oggetto: Autorizzazione sig.ra Daniela Alessi*

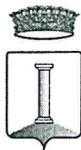
IL SINDACO

Vista la nota pervenuta al prot. n. 13298 del 07/09/2016 con la quale il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico di supplenza presso la segreteria comunale di Veggiano per la seduta di Consiglio Comunale il giorno 07/09/2016;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

<i>Oggetto dell'incarico:</i>	Incarico di supplenza per la seduta di Consiglio Comunale del 07/09/2016
<i>Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:</i>	Comune di Veggiano – Piazza F. Alberti 1, C.F. 80010290288, Partita I.V.A. 02180560282, di cui all'allegata richiesta, pervenuta il 25/08/2016 al prot. n. 12753
<i>Modalità di svolgimento:</i>	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio
<i>Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:</i>	L'incarico decorre dal 07/09/2016 al 07/09/2016
<i>Compenso lordo complessivo presunto:</i>	Come da contratto



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

#### AUTORIZZA

- 1) il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi a svolgere un incarico di supplenza presso la segreteria comunale di Veggiano per la seduta di Consiglio Comunale il giorno 07/09/2016;
- 2) di precisare che l'incarico decorre dal 07/09/2016 al 07/09/2016;
- 3) di dare atto che al Segretario Generale sarà liquidato il compenso previsto dal vigente contratto di lavoro.-

IL SINDACO

*avv. Claudio Carcereri de Prati*

---

Ufficio responsabile del procedimento:	Segreteria Affari Generali (08-CCDP/es)		
indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	9982
responsabile	avv. Claudio Carcereri De Prati	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	sindaco@comunecolognola.it	allegati n.	
	emanuela.simoni@comunecolognola.it		
file	\\Simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazioni\2016\Alessi Daniela\Comune di Veggiano\Autorizzazione.doc		