

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

## Provincia di Verona

COPIA

N. 54 Reg. Delib.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO PERFORMANCE: modifica ed integrazione delibera di giunta comunale n. 5 del 16.1.2020**

L'anno **duemilaventi** addì **uno** del mese di **giugno** alle ore 09:08 nella residenza municipale, in modalità da remoto, con collegamento in videoconferenza, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2020 e del decreto sindacale n. 11 del 19/03/2020, si è svolta la seduta a distanza della Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

CARCERERI DE PRATI CLAUDIO	P
PIUBELLO GIOVANNA	P
NOGARA ANDREA	P
DUGATTO DAVIDE	P
BONAMINI MICHELA	P

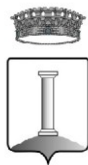
Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE CONFORTO ELISA, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il sig. CARCERERI DE PRATI CLAUDIO, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta in videoconferenza ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to CLAUDIO CARCERERI DE PRATI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to ELISA CONFORTO



Oggetto: *PIANO PERFORMANCE: modifica ed integrazione delibera di giunta comunale n. 5 del 16.1.2020*

\* \* \* \* \*

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, nonché il Bilancio di Previsione 2020/2022;

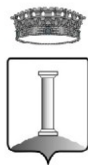
Atteso che con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Dato atto che il Piano esecutivo di gestione deve essere integrato con la definizione degli obiettivi specifici per la misurazione e valutazione della performance;

Visti:

- il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l’articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale stabilisce che:
  1. spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  2. spetta agli Organi di Governo dell’Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l’articolo 107 del citato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l’articolo 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’Organo politico;
- l’articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l’articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce agli Enti Locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto, altresì, che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di *“un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale*



*ed i relativi indicatori”;*

Rilevato che il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3bis, del D. Lgs. n. 267/2000;

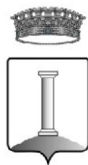
Atteso che:

- le proposte degli obiettivi di Performance sono stati elaborati dal Segretario Generale sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi;
- dette proposte sono state redatte conformemente a programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- il Piano della Performance è stato redatto in conformità a principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano della Performance per settori di riferimento;
- il Piano della Performance 2020/2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano della Performance costituisce la base su cui condurre il controllo di gestione e durante l'esercizio si procederà:
  - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
  - b) all'aggiornamento del Piano della Performance per apportare eventuali modifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (anche a seguito di variazioni del bilancio di previsione o del piano esecutivo di gestione) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di modificare ed integrare la predetta delibera di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2020 con la previsione per ogni singolo settore, di specifici obiettivi come da allegati sub a) e sub b) alla presente per farne parte integrante, formale e sostanziale;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di confermare ai Responsabili di Settore gli obiettivi e progetti assegnati;

Dato atto che i pareri sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge, secondo quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ed allegati alla



presente deliberazione;

### **PROPONE**

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa, le quali costituiscono parte integrante, formale e sostanziale della presente, di modificare ed integrare la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2020 con la previsione, per ogni settore, di specifici obiettivi necessari ai fini della valutazione e misurazione della performance, come da allegati sub a) e sub b);
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione incaricato della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti di questo Ente, nonché per l'adozione degli atti di sua competenza;
- 3) Di dare atto che ai sensi della vigente normativa e, precisamente, del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito del comune di Colognola ai Colli, nella sezione "Amministrazione trasparente – Performance".

\* \* \* \* \*

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2020 avente ad oggetto: "AMMINISTRAZIONE: Disposizioni per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza";

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 19/03/2020 avente ad oggetto: "EMERGENZA COVID-19: Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Riunioni della Giunta in videoconferenza – Trasparenza e tracciabilità";

Atteso che la Giunta Comunale si è svolta per quanto attiene al Sindaco ed al Segretario Generale con la loro presenza fisica presso la sede municipale, mentre per quanto riguarda gli Assessori signori:

- 1) Piubello Giovanna
- 2) Nogara Andrea
- 3) Dugatto Davide
- 4) Bonamini Michela

la loro partecipazione alla Giunta comunale si è svolta con la modalità della videoconferenza;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

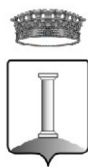
### **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-

Successivamente,

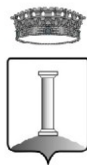
### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;



**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-



## PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **PIANO PERFORMANCE: modifica ed integrazione delibera di giunta comunale n. 5 del 16.1.2020**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

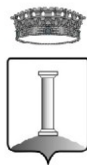
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PELOSO ELISABETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **PIANO PERFORMANCE: modifica ed integrazione delibera di giunta comunale n. 5 del 16.1.2020**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

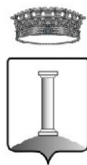
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile.-

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PELOSO ELISABETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 54 del 01-06-2020

OGGETTO: **PIANO PERFORMANCE:** modifica ed integrazione delibera di giunta comunale n. 5 del 16.1.2020

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è conforme all'originale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune dal 03-06-2020 al 17-06-2020 con numero di registrazione 440.-

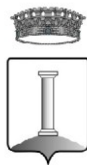
Dalla Sede Comunale li 03-06-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*nominativo indicato nel certificato di firma digitale*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate





## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 54 del 01-06-2020

OGGETTO: **PIANO PERFORMANCE:** modifica ed integrazione delibera di giunta comunale n. 5 del 16.1.2020

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13-06-2020 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Dalla Sede Comunale li 13-06-2020

IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ

*nominativo indicato nel certificato di firma digitale*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate