



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Allegati A) e B) approvati con delibera Giunta Comunale n. 87 del 02/09/2014

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SETTORE AFFARI GENERALI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2030020	0180.000.02	CONTRIBUTI PER FUNZIONI CONFERITE DALLA REGIONE contributi Legge Regione Veneto 11/2001 art. 11 comma 9 ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	1.000,00		
		Totale Titolo 2	1.000,00		
3010010	0190.000.01	DIRITTI DI SEGRETERIA Diritti di segreteria da contratti SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.000,00		
		Totale Titolo 3	4.000,00		
3010075	0255.000.01	PROVENTI GESTIONE PALASPORT. Proventi servizi a domanda individuale STADIO COMUNALE PALAZZO DELLO SPORT ECC Delega da 01.01.00.00	23.000,00		
		Totale Titolo 3	23.000,00		
3010080	0260.000.01	PROVENTI SERVIZIO MENSA Proventi servizi a domanda individuale REFEZIONE	125.000,00		
3010160	0262.000.01	PROVENTI SERVIZIO DOPO-SCUOLA Proventi servizi a domanda individuale ISTRUZIONE ELEMENTARE/MEDIA	7.500,00		
3020010	0300.000.01	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI Fitti attivi BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	37.900,00		
		Totale Titolo 3	170.400,00		
4010020	0392.000.00	PROVENTI ALIENAZIONE QUOTE FARMACIA C.LE (RIF.CAP.902 SPESA) Delega da 01.01.00.00	800.000,00		
		Totale Titolo 4	800.000,00		
6050000	0660.000.03	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI C/TERZI Crediti rimborso spese per serv. C/terzi SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	25.000,00		
		Totale Titolo 6	25.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.023.400,00		

PARTE ENTRATA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010010	0010.000.01	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Imposta sulla pubblicità ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	55.000,00		
1010040	0040.000.02	I.C.I.: IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI Recupero evasione ICI. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	60.000,00		
1010050	0050.000.01	ADDITIONALE IRPEF Addizionale Irpef ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	600.000,00		
1010075	0045.000.01	I.M.U. Imposta Municipale Propria ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	870.000,00		
1010075	0045.000.02	I.M.U. Imposta Municipale Propria da prima casa ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	5.000,00		
1020010	0070.000.01	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE Tosap ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	14.000,00		
1020025	0080.000.01	TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI INDIVISIBILI TASI SERVIZI INDIVISIBILI Delega da 01.02.00.00	1.390.000,00		
1020040	0100.000.02	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOL IDI URBANI INTERNI T.A.R..S.U recupero evasione fiscale SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Delega da 01.02.00.00	60.000,00		
		Totale Titolo 1	3.054.000,00		
1020046	0102.000.01	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI T.A.R.I.	850.000,00		
		Totale Titolo 1	850.000,00		
1030010	0110.000.01	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Diritti sulle pubbliche affissioni ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Delega da 01.02.00.00	5.000,00		
		Totale Titolo 1	5.000,00		
1030040	0111.000.01	Entrate da FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	475.000,00		
		Totale Titolo 1	475.000,00		
2010020	0140.000.01	TRASFERIMENTO FONDO INVESTIMENTO Fondo sviluppo investimenti ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	32.300,00		
2010060	0145.000.05	ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO rimborso I.M.U. su strumentali rurali e minor multipl. terreni agricoltori (art. 1, co. 711 L. 147/2013) ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	63.000,00		

PARTE ENTRATA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050020	0187.000.01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO cinque per mille IRPEF TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	2.500,00		
		Totale Titolo 2	97.800,00		
3010010	0190.000.02	DIRITTI DI SEGRETERIA Diritti di segreteria diversi ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	28.000,00		
		Totale Titolo 3	28.000,00		
3010060	0240.000.01	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE Proventi dei servizi produttivi SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Delega da 01.02.00.00	544.600,00		
3010070	0250.000.02	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLA RETE DEL GAS METANO Corrispettivo serv.distribuz.gas metano DISTRIBUZIONE GAS Delega da 01.02.00.00	280.000,00		
3010090	0263.000.01	PROVENTI NOLEGGIO BIDONI DEL VERDE Proventi noleggio bidoni del verde SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Delega da 01.02.00.00	16.500,00		
		Totale Titolo 3	841.100,00		
3020010	0300.000.02	ALTRI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE rimborso mutui del servizio idrico integrato ALTRI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	104.000,00		
3030010	0320.000.01	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA Interessi attivi su giacenze di cassa ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	5.000,00		
3040010	0325.000.01	UTILI DA AZIENDE PARTECIPATE Dividendo da partecipaz.in Unicoge srl DISTRIBUZIONE GAS	48.300,00		
3050010	0330.000.01	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Rimborsi diversi ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	45.000,00		
3050010	0330.000.02	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Rimborso spese personale da altre Ammin. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	80.000,00		
		Totale Titolo 3	282.300,00		
3050010	0330.000.04	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Contributi e sponsorizzazioni ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Delega da 01.02.00.00	10.000,00		
3050010	0330.000.05	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI TRATTENUTE SU COMPENSI ACCESSORI PER ASSENZE DA MALATTIA (D.L. 112/2008) ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE Delega da 01.02.00.00	200,00		

PARTE ENTRATA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale Titolo 3	10.200,00		
4030065	0442.000.06	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER LO SVILUPPO INFORMATICO Trasferimenti in conto capitale per la realizzazione punti WI-FI	15.000,00		
		Totale Titolo 4	15.000,00		
6010000	0620.000.01	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE Debiti c/contributi INPDAP E INPS ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	110.000,00		
6020000	0630.000.01	RITENUTE ERARIALI Debito c/ IRPEF ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	270.000,00		
6030000	0640.000.01	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI Altri debiti ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
6040000	0650.000.01	DEPOSITI CAUZIONALI Depositi cauzionali ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
6050000	0660.000.01	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI C/TERZI Crediti rimborso spese per serv. C/terzi ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	20.000,00		
		Totale Titolo 6	420.000,00		
6050000	0660.000.05	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI C/TERZI Crediti rimborso spese per serv. C/terzi SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Delega da 01.02.00.00	20.000,00		
		Totale Titolo 6	20.000,00		
6060000	0670.000.01	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO Crediti v/utenti dei servizi pubblici ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
		Totale Titolo 6	10.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	6.108.400,00		

PARTE ENTRATA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2050020	0186.000.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI LOCALI Contributi vari da enti locali. PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE Delega da 01.03.00.00	20.000,00		
Totale Titolo 2			20.000,00		
3010030	0210.000.01	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA Proventi cimiteriali SERVIZIO	5.500,00		
3010090	0265.000.01	NECROSCOPICO E CIMITERIALE PROVENTI DAL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA Proventi dei servizi produttivi SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	70.000,00		
3050030	0350.000.01	CONTRIBUTO ALLACIAMENTO FOGNATURE Da privati per servizi erogati SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.000,00		
3050070	0335.000.01	PROVENTI DIVERSI Gestione impianti foftovoltaici GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	16.000,00		
Totale Titolo 3			92.500,00		
4010020	0391.000.02	PROVENTI DELLA VENDITA DEI LOTTI DEMOLIZIONE EX SCUOLA S. VITTORE Alienazioni immobiliari BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	150.000,00		
4010020	0393.000.01	PROVENTI ALIENAZIONE EX SCUOLA SAN ZENO Alienazione beni patrimoniali dispon. ISTRUZIONE ELEMENTARE	300.000,00		
4030040	0440.000.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE P.I.C.I.L. Trasferimenti in c/capitale dalla Regione ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	7.100,00		
4050010	0455.000.01	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI Contributo Ass.Ville Venete per porticato Villa Aquadevita URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	30.000,00		
Totale Titolo 4			487.100,00		
6050000	0660.000.02	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI C/TERZI Crediti rimborso spese per serv. C/terzi UFFICIO TECNICO	25.000,00		
Totale Titolo 6			25.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			624.600,00		

PARTE ENTRATA

ASSEGNATARIO 01 05 00 00 SETTORE EDILIZIA PRIVATA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
4050010	0450.000.01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE Proventi dei permessi di costruire URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	200.000,00		
		Totale Titolo 4	200.000,00		
6050000	0660.000.04	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI C/TERZI Crediti rimborso spese per serv. C/terzi UFFICIO TECNICO	20.000,00		
		Totale Titolo 6	20.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	220.000,00		

PARTE ENTRATA

ASSEGNATARIO 01 07 00 00 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
3010020	0220.000.01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI. Proventi cimiteriali SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Delega da 01.07.00.00	15.000,00		
3010040	0360.000.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI Delega da 01.07.00.00	1.000,00		
3050040	0360.000.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI Sanzioni violazione regolam./ordinanze POLIZIA MUNICIPALE Delega da 01.07.00.00	1.000,00		
Totale Titolo 3			17.000,00		
4010010	0390.000.01	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (RIF.CAP.950 SPESA) Trasferimenti in c/capitale da altri SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	50.000,00		
4010010	0390.000.02	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI - AMPLIAMENTI 2013 CIMITERI PIEVE e S. VITTORE Trasferimenti in c/capitale da altri SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100.000,00		
Totale Titolo 4			150.000,00		
6050000	0660.000.06	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI C/TERZI Debiti per servizi c/terzi ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	30.000,00		
Totale Titolo 6			30.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			197.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SETTORE AFFARI GENERALI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1010103	0020.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Indennità di funzione e gettoni presenza ORGANI ISTITUZIONALI, PART.DECENTRATE	94.000,00		
1010103	0020.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI Stampa giornale comunale ORGANI ISTITUZIONALI, PART.DECENTRATE	12.000,00		
1010103	0020.000.04	PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni per rappresentanza ORGANI ISTITUZIONALI, PART.DECENTRATE	6.400,00		
1010105	0025.000.01	TRASFERIMENTI Trasferim.a Unione Com.VR EST (correnti) ORGANI ISTITUZIONALI, PART.DECENTRATE	700.000,00		
1010105	0025.000.02	TRASFERIMENTI Trasfer. ad altri enti settore pubblico SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.500,00		
Totale Servizio 01.01			813.900,00		
1010201	0040.000.02	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA Diritti spettanti al Segretario SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	10.000,00		
1010202	0050.000.01	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PR IME Acquisto materiale. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	8.000,00		
1010202	0050.000.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PR IME Acquisto riviste stampati quotidiani SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.500,00		
1010203	0060.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Corsi aggiornamento e formazione person. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.500,00		
1010203	0060.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI Spese postali comunali SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	10.800,00		
1010203	0060.000.05	PRESTAZIONI DI SERVIZI Spese per vertenze legali SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	20.000,00		
1010203	0060.000.06	PRESTAZIONI DI SERVIZI Assicurazioni diverse SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	65.000,00		
1010204	0065.000.01	UTILIZZO BENI DI TERZI EDIFICIO COM.LE Noleggi SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00		
1010205	0070.000.01	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA Trasfer. diritti di segreteria agenzia SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.000,00		
1010205	0071.000.01	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI Contributi associativi SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	800,00		
Totale Servizio 01.02			126.600,00		
1040105	0350.000.01	TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE Contributi alle scuole materne autonome SCUOLA MATERNA	145.000,00		
Totale Servizio 04.01			145.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SETTORE AFFARI GENERALI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1040202	0380.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto materiale ISTRUZIONE ELEMENTARE	11.000,00		
1040204	0395.000.01	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SCUOLE ELEMENT. Noleggi ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.500,00		
Totale Servizio 04.02			13.500,00		
1040503	0450.000.01	PRESTAZIONE DI SERVIZI Trasporti scolastici ASS.SCOLASTICA,	1.000,00		
Totale Servizio 04.05			1.000,00		
Totale Titolo 1			1.100.000,00		
1040503	0450.000.02	PRESTAZIONI DI SERVIZI Assistenza scolastica ASSISTENZA SCOLASTICA, Delega da 01.01.00.00	20.000,00		
Totale Servizio 04.05			20.000,00		
Totale Titolo 1			20.000,00		
1040503	0450.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI Mense scolastiche ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	140.000,00		
1040505	0451.000.01	SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA Iniziative varie. ISTRUZIONE PUBBLICA	1.000,00		
1040505	0451.000.02	SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA Borse e premi di studio. ISTRUZIONE PUBBLICA	2.000,00		
Totale Servizio 04.05			143.000,00		
Totale Titolo 1			143.000,00		
1040505	0451.000.03	SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA Contributi a Istituto Comprensivo ISTRUZIONE PUBBLICA Delega da 01.01.00.00	14.000,00		
Totale Servizio 04.05			14.000,00		
Totale Titolo 1			14.000,00		
1050102	0460.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto libri BIBLIOTECHE,MUSEI E PINACOTECHE	6.000,00		
Totale Servizio 05.01			6.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SETTORE AFFARI GENERALI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1050203	0478.050.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Attività culturali TEATRI, ATT.CULTURALI E SERVIZI DIVERSI	46.800,00		
Totale Servizio 05.02			46.800,00		
Totale Titolo 1			52.800,00		
1060203	0490.000.02	PRESTAZIONE DI SERVIZI Spese gestione palasport. STADIO COMUNALE PALAZZO DELLO SPORT ECC Delega da 01.01.00.00	25.500,00		
1060203	0490.000.05	PRESTAZIONI DI SERVIZI Gestione campi di calcio di Via Nogarola STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI Delega da 01.01.00.00	40.000,00		
Totale Servizio 06.02			65.500,00		
Totale Titolo 1			65.500,00		
1060205	0500.000.02	TRASFERIMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE Contributi per iniziative sportive. MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORT	6.000,00		
Totale Servizio 06.02			6.000,00		
1060303	0519.050.01	INIZIATIVE DI CARATTERE RICREATIVO Iniziative sportive. MANIFEST.DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	3.000,00		
Totale Servizio 06.03			3.000,00		
Totale Titolo 1			9.000,00		
1060303	0519.050.02	INIZIATIVE DI CARATTERE RICREATIVO Iniziative nel settore ricreativo. FUNZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Delega da 01.01.00.00	4.600,00		
1060303	0519.050.03	INIZIATIVE DI CARATTERE RICREATIVO Trasporto mercatale FUNZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Delega da 01.01.00.00	4.125,00		
Totale Servizio 06.03			8.725,00		
Totale Titolo 1			8.725,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 01 00 00 SETTORE AFFARI GENERALI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1060305	0520.000.01	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE Contributi ad enti ed associazioni MANIFEST.DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO	5.000,00		
Totale Servizio 06.03			5.000,00		
Totale Titolo 1			5.000,00		
1060305	0520.000.02	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE Contributi alla Pro-Loco. MANIFEST.DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO Delega da 01.01.00.00	30.000,00		
1060305	0520.000.03	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE Contributi GEST estivi MANIFEST.DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Delega da 01.01.00.00	4.000,00		
1060305	0520.000.04	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE progetto Comune amico della famiglia MANIFEST.DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Delega da 01.01.00.00	25.000,00		
Totale Servizio 06.03			59.000,00		
Totale Titolo 1			59.000,00		
1070203	0522.000.01	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO Interventi promozionali e turismo INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE	15.000,00		
Totale Servizio 07.02			15.000,00		
1100403	0760.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Trasporto mercatale ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI VARI	4.175,00		
Totale Servizio 10.04			4.175,00		
Totale Titolo 1			19.175,00		
1100403	0760.000.02	PRESTAZIONI DI SERVIZI Iniziative sociali. ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI VARI Delega da 01.01.00.00	3.400,00		
Totale Servizio 10.04			3.400,00		

PARTE SPESAASSEGNATARIO 01 01 00 00 **SETTORE AFFARI GENERALI**

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1110403	0799.030.01	INIZIATIVE NEL SETTORE ECONOMICO E INDUSTRIALE. Iniziative settore economico. SERVIZI PER ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. Delega da 01.01.00.00	3.000,00		
Totale Servizio 11.04			3.000,00		
Totale Titolo 1			6.400,00		
1110705	0729.000.01	TRASFERIMENTI PER AGRICOLTURA Contributi diversi SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	8.000,00		
Totale Servizio 11.07			8.000,00		
1120503	0815.000.01	FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI FARMACIA redazione piano industriale farmacia PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00		
Totale Servizio 12.05			10.000,00		
Totale Titolo 1			18.000,00		
2040107	0898.050.01	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE. Contributi in c/capitale a Scuole. ISTRUZIONE PUBBLICA Delega da 01.01.00.00	10.000,00		
Totale Servizio 04.01			10.000,00		
Totale Titolo 2			10.000,00		
2120509	0965.000.01	FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI FARMACIA costituzione società per gestione farmacia comunale CONFERIMENTI DI CAPITALE	25.000,00		
Totale Servizio 12.05			25.000,00		
Totale Titolo 2			25.000,00		
4000005	1020.000.03	SERVIZI PER C/TERZI Debiti per servizi c/terzi SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	25.000,00		
Totale Servizio 00.00			25.000,00		
Totale Titolo 4			25.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			1.580.600,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1010201	0040.000.01	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA Stipendi personale di ruolo SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	267.500,00		
1010201	0040.000.03	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA Premio di produttività SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	130.000,00		
1010201	0040.000.04	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA Mensa personale di ruolo SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	11.000,00		
1010201	0041.000.01	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Contributi personale di ruolo SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	78.700,00		
1010203	0060.000.04	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manut/assist hardware e software SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	20.000,00		
1010203	0060.000.07	PRESTAZIONI DI SERVIZI L.S.U., lavoro con VOUCHER, oneri per VISITE FISCALI SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	11.000,00		
1010203	0060.000.08	PRESTAZIONI DI SERVIZI Utenze telefoniche comunali. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	13.000,00		
1010203	0060.000.09	PRESTAZIONI DI SERVIZI Utenze ENEL uffici comunali. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	13.500,00		
1010203	0060.000.10	PRESTAZIONI DI SERVIZI Utenze acqua e gas uffici comunali. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	17.000,00		
Totale Servizio 01.02			561.700,00		
Totale Titolo 1			561.700,00		
1010203	0060.000.11	PRESTAZIONI DI SERVIZI Predisposizione pratiche previdenziali. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Delega da 01.06.00.00	1.700,00		
Totale Servizio 01.02			1.700,00		
Totale Titolo 1			1.700,00		
1010207	0075.000.01	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA I.R.A.P. SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	84.000,00		
Totale Servizio 01.02			84.000,00		
1010301	0080.000.01	STIPENDI PERSONALE RAGIONERIA Stipendi personale di ruolo ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	89.500,00		
1010301	0081.000.01	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RAG. Contributi personale di ruolo ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	27.300,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010302	0090.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto cancelleria/stampati/riviste. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	1.000,00		
1010303	0100.000.01	PRESTAZIONE DI SERVIZI Collegio dei Revisori dei conti ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	7.000,00		
1010303	0100.000.02	PRESTAZIONE DI SERVIZI Corsi aggiornamento e formazione person. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	500,00		
1010303	0100.000.03	PRESTAZIONE DI SERVIZI Spese bancarie diverse ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	700,00		
1010303	0100.000.04	PRESTAZIONE DI SERVIZI Elaborazione stipendi e dich.fiscali. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
1010306	1051.000.02	PENALI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI Penali per estinzione anticipata mutui. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	37.000,00		
Totale Servizio 01.03			173.000,00		
1010403	0120.000.01	PRESTAZIONE DI SERVIZI Spese per rilevazione tributi ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	46.500,00		
1010405	0130.000.01	TRASFERIMENTI Trasferimenti IFEL ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.000,00		
1010408	0140.000.01	ONERI STRAORDINARI Sgravi e restituzioni di tributi ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	103.000,00		
Totale Servizio 01.04			152.500,00		
1010503	0160.000.04	PRESTAZIONI DI SERVIZI Utenze immobili c.li sul territorio BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	18.000,00		
1010503	0160.000.05	PRESTAZIONI DI SERVIZI Rilevazione inventario BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.300,00		
Totale Servizio 01.05			20.300,00		
1010601	0190.000.01	SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PUBBLICA Stipendi personale di ruolo UFFICIO TECNICO	113.000,00		
1010601	0191.000.01	ONERI PREVIDENZIALI TECNICO EDILIZIA PUBBLICA Contributi personale di ruolo UFFICIO TECNICO	32.000,00		
1010601	0192.000.01	SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA Stipendi personale di ruolo UFFICIO TECNICO	120.000,00		
1010601	0193.000.01	ONERI PREVIDENZIALI TECNICO EDILIZIA PRIVATA Contributi personale di ruolo UFFICIO TECNICO	34.000,00		
Totale Servizio 01.06			299.000,00		
1010701	0220.000.01	SPESE PERSONALE ANAGRAFE Stipendi personale di ruolo ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	72.500,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010701	0221.000.01	ONERI PREVIDENZIALI ANAGRAFE Contributi personale di ruolo ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	24.500,00		
Totale Servizio 01.07			97.000,00		
1010807	0260.000.01	I.V.A. Debiti per IVA (in conto erario) ALTRI SERVIZI GENERALI	30.000,00		
Totale Servizio 01.08			30.000,00		
1040103	0340.000.03	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze telefoniche scuola materna. SCUOLA MATERNA	900,00		
1040103	0340.000.04	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze ENEL scuola materna. SCUOLA MATERNA	4.500,00		
1040103	0340.000.05	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze acqua e gas scuola materna. SCUOLA MATERNA	1.900,00		
1040106	0360.000.01	INTERESSI PASSIVI Mutui Cassa DD.PP. SCUOLA MATERNA	23.900,00		
Totale Servizio 04.01			31.200,00		
1040203	0390.000.04	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze telefoniche scuola elementare. ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.000,00		
1040203	0390.000.05	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze ENEL scuola elementare. ISTRUZIONE ELEMENTARE	13.000,00		
1040203	0390.000.06	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze acqua e gas scuola elementare. ISTRUZIONE ELEMENTARE	500,00		
1040206	0410.000.01	INTERESSI PASSIVI Mutui Cassa DD.PP. ISTRUZIONE ELEMENTARE	37.300,00		
Totale Servizio 04.02			51.800,00		
1040303	0430.000.04	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze telefoniche scuola media. ISTRUZIONE MEDIA	2.800,00		
1040303	0430.000.05	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze ENEL scuola media. ISTRUZIONE MEDIA	13.200,00		
1040303	0430.000.06	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze acqua e gas scuola media. ISTRUZIONE MEDIA	800,00		
1040306	0440.000.01	INTERESSI PASSIVI Mutui Cassa DD.PP. ISTRUZIONE MEDIA	5.850,00		
Totale Servizio 04.03			22.650,00		
1040503	0450.000.04	Utenza gas-metano plesso scolastico e palasport	85.000,00		
Totale Servizio 04.05			85.000,00		
Totale Titolo 1			1.046.450,00		
1050103	0470.000.02	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze telefoniche BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES Delega da 01.02.00.00	1.000,00		
Totale Servizio 05.01			1.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1060203	0490.000.03	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze diverse palazzetto dello sport STADIO COMUNALE PALAZZO DELLO SPORT ECC Delega da 01.02.00.00	14.000,00		
1060203	0490.000.04	PRESTAZIONI DI SERVIZI Utenze diverse campi di calcio di Via Nogarola STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI Delega da 01.02.00.00	30.000,00		
Totale Servizio 06.02			44.000,00		
Totale Titolo 1			45.000,00		
1060206	0510.000.01	INTERESSI PASSIVI Mutui Cassa DD.PP. STADIO COMUNALE PALAZZO DELLO SPORT ECC	9.250,00		
Totale Servizio 06.02			9.250,00		
1080101	0525.000.01	STIPENDI PERSONALE STRADE Stipendi personale di ruolo VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	39.500,00		
1080101	0526.000.01	CONTRIBUTI PERSONALE STRADE Contributi personale di ruolo VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	13.700,00		
1080106	0550.000.01	INTERESSI PASSIVI Mutui Cassa DD.PP. VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	16.900,00		
Totale Servizio 08.01			70.100,00		
1080203	0560.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Energia elettrica per pubblica illumin. ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZI CONNESSI	205.000,00		
Totale Servizio 08.02			205.000,00		
1090405	0630.000.01	TRASFERIMENTI A CONSORZI Trasferimenti a Consorzio Co.Vi.Se. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	306.000,00		
1090406	0640.000.01	INTERESSI PASSIVI Mutui Cassa DD.PP. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	30.800,00		
1090408	0650.000.01	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE Rimborso somme non dovute. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.500,00		
Totale Servizio 09.04			338.300,00		
1090501	0660.000.01	SPESE PERSONALE ADDETTO SMALTIMENTO RSU Stipendi personale di ruolo SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	18.700,00		
1090501	0661.000.01	ONERI PREVIDENZIALI RSU Contributi personale di ruolo SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	6.800,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale Servizio 09.05	25.500,00		
		Totale Titolo 1	648.150,00		
1090503	0680.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI Costi riscossione diretta TARSU SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Delega da 01.06.00.00	4.500,00		
		Totale Servizio 09.05	4.500,00		
		Totale Titolo 1	4.500,00		
1090505	0690.000.01	TRASFERIMENTI DIVERSI Quota 5% TARSU spettante alla Provincia SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	40.000,00		
		Totale Servizio 09.05	40.000,00		
1090601	0710.000.01	SPESE PERSONALE TERRITORIO Stipendi personale di ruolo PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE	19.700,00		
1090601	0711.000.01	ONERI PREVIDENZIALI TERRITORI Contributi personale di ruolo PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE	7.500,00		
1090603	0720.000.02	PRESTAZIONE DI SERVIZI Utenze acqua per il verde pubblico PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE	6.500,00		
		Totale Servizio 09.06	33.700,00		
1100506	0795.000.01	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. Mutui Cassa DD.PP. SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	6.000,00		
		Totale Servizio 10.05	6.000,00		
		Totale Titolo 1	79.700,00		
2010205	0870.000.01	ACQUISTO COMPUTERS E CENTRO ELETTRONICO Attrezzature e sistemi informatici SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Delega da 01.02.00.00	6.000,00		
		Totale Servizio 01.02	6.000,00		
		Totale Titolo 2	6.000,00		

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 01 02 00 00 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
2010205	0870.000.02	ACQUISTO COMPUTERS E CENTRO ELETTRONICO spesa per creazione punti internet WI-FI SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	15.000,00		
Totale Servizio 01.02			15.000,00		
Totale Titolo 2			15.000,00		
3010303	0970.000.01	RIMBORSO QUOTE DI CAPITALI CASSA DD.PP. Debiti per mutui e prestiti ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	678.300,00		
3010303	0974.000.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DA FONDO DI ROTAZIONE Restituzione a Regione Veneto fondo rotazione Bocca Scalucce	66.700,00		
Totale Servizio 01.03			745.000,00		
Totale Titolo 3			745.000,00		
4000001	0980.000.01	SERVI C/TERZI RITENUTE PREVIDENZIALI Rit. prev.li/ass.li al personale ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	110.000,00		
4000002	0990.000.01	SERVIZI C/TERZI RITENUTE ERARIALI Rit. erariali al personale ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	270.000,00		
4000003	1000.000.01	SERVIZI C/TERZI ALTRE RITENUTE PERSONALE Ritenute sindacali ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
4000004	1010.000.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI Debiti di funzionamento ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
4000005	1020.000.01	SERVIZI PER C/TERZI Debiti per servizi c/terzi ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	20.000,00		
Totale Servizio 00.00			420.000,00		
Totale Titolo 4			420.000,00		
4000005	1020.000.05	SERVIZI PER C/TERZI Debiti per servizi c/terzi SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Delega da 01.02.00.00	20.000,00		
Totale Servizio 00.00			20.000,00		
Totale Titolo 4			20.000,00		

PARTE SPESAASSEGNATARIO 01 02 00 00 **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
4000006	1030.000.01	ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Anticipazioni fondo economato ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	10.000,00		
		Totale Servizio 00.00	10.000,00		
		Totale Titolo 4	10.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	3.603.200,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1010502	0150.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto materiale BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	45.000,00		
1010502	0150.000.02	ACQUISTO DI BENI Carburanti mezzi diversi da autovetture BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.000,00		
1010502	0150.050.02	ACQUISTO DI BENI Carburanti per le autovetture BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.000,00		
1010503	0160.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Incarichi professionali BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	52.000,00		
1010503	0160.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manutenzione patrimonio BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	167.000,00		
1010503	0160.000.06	PRESTAZIONI DI SERVIZI D.Lgs. 626/94 sicurezza luoghi di lavoro BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.000,00		
1010503	0160.000.07	PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. pulizie locali e manutenzioni BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32.000,00		
1010503	0160.000.08	PRESTAZIONI DI SERVIZI Spese per bandi e gare d'appalto UFFICIO TECNICO	2.000,00		
1010503	0160.000.09	PRESTAZIONI DI SERVIZI canoni vari istruttorie UFFICIO TECNICO	10.000,00		
1010503	0160.000.10	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manut/assist. mezzi diversi da autovetture BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	11.000,00		
1010503	0160.050.10	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manut/assist. per le autovetture BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.000,00		
1010507	0180.000.02	IMPOSTE E TASSE Tassa circolazione auto uffici comunali BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.500,00		
Totale Servizio 01.05			341.500,00		
1010602	0200.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto riviste stampati quotidiani UFFICIO TECNICO	1.500,00		
Totale Servizio 01.06			1.500,00		
1080102	0530.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto materiale VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	22.000,00		
1080102	0530.000.02	ACQUISTO DI BENI Acquisto Segnaletica VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	8.000,00		
1080103	0540.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manutenzione strade VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	39.000,00		
1080103	0540.000.02	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manutenzione semafori VIABILITA',CIRC.STRADE E SERV.CONNESSI	5.000,00		
Totale Servizio 08.01			74.000,00		
Totale Titolo 1			417.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamento assestato		
1080103	0540.000.04	PRESTAZIONI DI SERVIZI Recupero e custodia veicoli abbandonati. VIABILITA',CIRC.STRADALE E SERV.CONNESSI Delega da 01.03.00.00	2.000,00		
Totale Servizio 08.01			2.000,00		
Totale Titolo 1			2.000,00		
1080203	0560.000.02	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manutenzione Pubblica Illuminazione ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZI CONNESSI	30.000,00		
Totale Servizio 08.02			30.000,00		
1090403	0620.000.02	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manutenzione fognature SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	10.000,00		
1090403	0620.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni depurazione acque SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	210.000,00		
Totale Servizio 09.04			220.000,00		
1090502	0670.000.01	ACQUISTO DI BENI Acquisto materiale vario servizio RSU SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	6.000,00		
1090503	0680.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni raccolta e smaltimento RSU SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	815.000,00		
1090503	0680.000.04	PRESTAZIONI DI SERVIZI Iniziative promozionali R.S.U.	10.000,00		
Totale Servizio 09.05			831.000,00		
Totale Titolo 1			1.081.000,00		
1090505	0690.000.02	TRASFERIMENTI Contributi di funzionamento al Consorzio di bacino VR 2 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Delega da 01.03.00.00	18.000,00		
Totale Servizio 09.05			18.000,00		
Totale Titolo 1			18.000,00		
1090603	0720.000.01	PRESTAZIONE DI SERVIZI Manutenzione del verde PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE	125.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale Servizio 09.06	125.000,00		
		Totale Titolo 1	125.000,00		
1090605	0722.000.01	TRASFERIMENTI quote associative PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE, DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE. Delega da 01.03.00.00	1.000,00		
		Totale Servizio 09.06	1.000,00		
		Totale Titolo 1	1.000,00		
1100503	0790.000.01	PRESTAZIONI DI SERVIZI Manutenzione cimiteri SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	17.000,00		
		Totale Servizio 10.05	17.000,00		
		Totale Titolo 1	17.000,00		
2010501	0882.000.01	SISTEMAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI - UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE - beni patrimoniali comunali. BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.000,00		
2010501	0883.002.00	NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE S. VITTORE centro polifunzionale S. Vittore	250.000,00		
2010501	0885.000.01	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	142.000,00		
2010501	0887.001.01	INTERVENTI SU EDIFICI C.LI Beni patrimoniali BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	100,00		
2010505	0888.000.01	ACQUISTO BENI D'ARREDAMENTO PER LA SEDE MUNICIPALE Arredamento per la sede municipale BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.000,00		
		Totale Servizio 01.05	398.100,00		
2040105	0896.000.01	ARREDAMENTO BENI SCUOLA MATERNA Arredamento per la scuola materna. SCUOLA MATERNA	17.000,00		
		Totale Servizio 04.01	17.000,00		
2040201	0902.000.01	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA DANTE BROGLIO beni patrimoniali comunali. ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.413.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2040205	0904.000.01	BENI PER SCUOLA ELEMENTARE Arredamento per la scuola elementare. ISTRUZIONE ELEMENTARE	5.000,00		
Totale Servizio 04.02			1.418.000,00		
2040305	0904.050.01	ACQUISTO BENI PER SCUOLA MEDIA Arredamento per la scuola media ISTRUZIONE MEDIA	5.000,00		
Totale Servizio 04.03			5.000,00		
2050105	0905.000.01	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA Beni Mobili BIBLIOTECHE,MUSEI E PINACOTECHE	5.000,00		
Totale Servizio 05.01			5.000,00		
2060201	0910.001.01	IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI Manutenzione straordinaria STADIO COMUNALE PALAZZO DELLO SPORT ECC	5.000,00		
Totale Servizio 06.02			5.000,00		
Totale Titolo 2			1.848.100,00		
2060205	0911.005.01	ACQUISTO ATTREZZATURA PER IMPIANTI SPORTIVI E PARCHI COMUNALI. Attrezzature per impianti sportivi. FUNZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Delega da 01.03.00.00	5.000,00		
2060205	0911.005.02	ACQUISTO ATTREZZATURA PER IMPIANTI SPORTIVI E PARCHI COMUNALI. Attrezzatura e giochi per parchi com.li. FUNZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Delega da 01.03.00.00	6.000,00		
Totale Servizio 06.02			11.000,00		
Totale Titolo 2			11.000,00		
2060301	0915.001.01	ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EDILIZIO IN P.LE TRENTO porticato Villa Aquadevita - beni patrimoniali comunali. ORGANI ISTITUZIONALI, PART.DECENTRAMENTO	30.000,00		
Totale Servizio 06.03			30.000,00		
2080101	0920.000.05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA, MARCIAPIEDI, ECC. Interventi sulla viabilità in Via Vespucci VIABILITA',CIRC.STRADALE E SERV.CONNESSI	81.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale Servizio 08.01	81.000,00		
		Totale Titolo 2	111.000,00		
2080101	0920.007.03	INTERVENTI SULLA VIABILITA' IN VIA MONTE BALDO Pista ciclo pedonale VIABILITA',CIRC.STRADALE ECC. Delega da 01.03.00.00	138.800,00		
		Totale Servizio 08.01	138.800,00		
		Totale Titolo 2	138.800,00		
2080101	0920.008.01	INTERVENTI SULLA VIABILITA' Beni demaniali VIABILITA',CIRC.STRADALE E SERV.CONNESSI	5.000,00		
		Totale Servizio 08.01	5.000,00		
		Totale Titolo 2	5.000,00		
2090101	0877.050.01	OPERA DI DEMOLIZIONE EX SCUOLA DI S. VITTORE Delega da 01.03.00.00	28.700,00		
		Totale Servizio 09.01	28.700,00		
		Totale Titolo 2	28.700,00		
2090105	0878.000.01	MATERIALE PER ARREDO URBANO Acquisto materiale vario FUNZ.RIGUARDANTI GESTIONE TERR./AMBIENTE	16.000,00		
2090105	0878.000.03	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Acquisizione di beni mobili, macchine, attrezzature FUNZ.RIGUARDANTI GESTIONE TERR./AMBIENTE	8.500,00		
		Totale Servizio 09.01	24.500,00		
		Totale Titolo 2	24.500,00		
2090601	0949.000.01	TERRITORIO E AMBIENTE Riqualificazione aree verdi PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE, DEL VERDE, ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Delega da 01.03.00.00	5.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 03 00 00 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
2090601	0949.000.02	INIZIATIVE PER IL RISPARMIO ENERGETICO Interventi per risparmio energetico PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE Delega da 01.03.00.00	5.000,00		
Totale Servizio 09.06			10.000,00		
2100407	0949.007.01	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE. Contributi in c/capitale . ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI VARI Delega da 01.03.00.00	5.000,00		
Totale Servizio 10.04			5.000,00		
Totale Titolo 2			15.000,00		
4000005	1020.000.02	SERVIZI PER C/TERZI Debiti per servizi c/terzi UFFICIO TECNICO	25.000,00		
Totale Servizio 00.00			25.000,00		
Totale Titolo 4			25.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			3.868.100,00		

PARTE SPESAASSEGNATARIO 01 04 00 00 **GIUNTA COMUNALE**

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010811	0280.000.01	FONDO DI RISERVA Fondo di riserva ALTRI SERVIZI GENERALI	50.000,00		
		Totale Servizio 01.08	50.000,00		
		TOTALE ASSEGNATARIO	50.000,00		

PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 05 00 00 SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010602	0200.000.02	ACQUISTO DI BENI Acquisto riviste stampati quotidiani UFFICIO TECNICO	1.000,00		
Totale Servizio 01.06			1.000,00		
Totale Titolo 1			51.000,00		
2090101	0876.000.01	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Progettazione interna edilizia privata Delega da 01.05.00.00	10.000,00		
Totale Servizio 09.01			10.000,00		
Totale Titolo 2			10.000,00		
2090106	0933.000.01	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Incarichi in materia urbanistica. URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	5.000,00		
Totale Servizio 09.01			5.000,00		
Totale Titolo 2			5.000,00		
4000005	1020.000.04	SERVIZI PER C/TERZI Debiti per servizi c/terzi UFFICIO TECNICO	20.000,00		
Totale Servizio 00.00			20.000,00		
Totale Titolo 4			20.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			36.000,00		

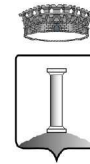
PARTE SPESA

ASSEGNATARIO 01 07 00 00 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
1010702	0230.000.01	ACQUISTO DI BENI Quotidiani, riviste e stampati ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	3.500,00		
1010703	0240.000.01	PRESTAZIONE DI SERVIZI Formazione professionale ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	500,00		
1010703	0240.000.02	PRESTAZIONE DI SERVIZI Spese elettorali varie ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	2.500,00		
Totale Servizio 01.07			6.500,00		
Totale Titolo 1			6.500,00		
4000005	1020.000.06	SERVIZI PER C/TERZI Debiti per servizi c/terzi ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	30.000,00		
Totale Servizio 00.00			30.000,00		
Totale Titolo 4			30.000,00		
TOTALE ASSEGNATARIO			36.500,00		

PARTE TOTALE

ASSEGNATARIO					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanziamiento assestato		
		Totale parte ENTRATA	8.173.400,00	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	9.174.400,00	0,00	0,00



SETTORE AFFARI GENERALI

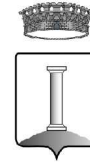
OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Iter procedurale delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale.
- Attività di segreteria generale del Sindaco comprendente: attività istituzionali – rapporti con Enti del Settore – organizzazione eventi
- Gestione giuridica del personale
- Predisposizione in bozza della documentazione inerente le gare d'appalto delle opere pubbliche e dei servizi nelle varie forme (procedura aperta, ristretta, negoziata, acquisizioni in economia) in particolare predisposizione del bando o lettera-invito a seconda della modalità di gara prescelta, espletamento adempimenti relativi alla pubblicazione degli avvisi relativi sui siti indicati dalla vigente normativa, predisposizione delle determinazioni relative alla procedura di appalto (determina a contrarre, aggiudicazione); verifica sommaria preventiva della documentazione di progetto posta a base di gara, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale
- Iter procedurale per la predisposizione del contratto nelle sue varie forme (atto negoziale, scrittura privata, contratto pubblico amministrativo), ad esclusione delle concessioni cimiteriali, Tenuta del repertorio dei contratti del Segretario Comunale e delle scritture private non autenticate
- Comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria dei contratti non registrati (legge n. 413/1991)
- Inserimento sul sito internet eventi istituzionali, culturali/sportivi oltre agli avvisi pubblici di legge
- Ufficio affitti e locazioni immobili comunali
- Iter procedurale pratiche assicurative e rapporti con il broker
- Attività inerenti la pubblica istruzione, sistema informatizzato di gestione dei servizi scolastici, rapporti con punto di ricarica, assistenza scolastica (doposcuola), controllo pagamenti, solleciti utenza, convenzioni scuole infanzia e paritarie e contributi, appalto ristorazione scolastica, rapporti con Istituto comprensivo statale
- Attività inerenti pratiche legali, in collaborazione con i Settori interessati
- Iter procedurale forniture di beni e servizi del settore (cancelleria-materiale di consumo, noleggio fotocopiatori, abbonamenti, materiale per le scuole, libri di testo scuola primaria)
- Stage estivi, materiale informativo sulle iniziative comunali
- Attività inerente la Promozione del Territorio comprendente: rapporti con Associazioni/Enti – Pro Loco – organizzazione eventi
- Iter procedurale dei servizi sociali relativamente ad erogazione di contributi a persone indigenti, iniziative rivolte agli anziani, politiche familiari, agevolazioni tariffarie, assistenza scolastica alunni diversamente abili
- Iter procedurale delle attività inerenti l'attività sportiva comprendente autorizzazioni per manifestazioni sportive, autorizzazioni relative all'utilizzo degli impianti sportivi, compresi l'autorizzazione, la verifica dell'utilizzo degli impianti stessi, il rilascio di fatture e il riscontro degli introiti, contribuzioni alle Associazioni sportive
- Iter procedurale relativo alle autorizzazioni uso sale civiche
- Gestione biblioteca: acquisto, catalogazione, schedatura, collocazione dei libri, secondo direttive definite anche da Regolamento del Sistema Bibliotecario Provinciale; prestito locale di libri; prestito interbibliotecario e relativi adempimenti; rapporti con il comitato di gestione; organizzazione visite in biblioteca degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Colognola ai Colli, con predisposizione del calendario mensile e rapporti con gli insegnanti; solleciti agli utenti in ritardo con la riconsegna dei libri presi a prestito; compilazione BiblioNews mensile da inviare agli utenti a mezzo mail, con selezione di alcuni nuovi acquisti di libri e relativa recensione; comunicazione a mezzo mail, agli utenti iscritti, delle attività inerenti la biblioteca
- Inserimento sul sito internet del Sistema Bibliotecario Provinciale e pagina Facebook della Biblioteca di eventi/attività culturali
- Eventi culturali: pratiche amministrative inerenti gli eventi culturali propri dell'Assessorato alla Cultura
- Liquidazione fatture inerenti le proprie competenze
- Gestione posta in arrivo e partenza con predisposizione atti conseguenti
- Gestione deposito atti e pubblicazione atti vari
- Attività front office (iscrizione gite, riscossione diritti, pagamento ricariche servizi scolastici).

OBIETTIVI INNOVATIVI DI SVILUPPO

- 1) Cessazione della pubblicazione del giornalino comunale e scelta di una modalità alternativa per la diffusione delle informazioni inerenti le attività istituzionali del Comune.
- 2) Ottenimento, per le colture del pisello di Colognola, della certificazione ufficiale ed iscrizione nel Registro dei Prodotti Tipici Agricoli (PAT); redazione di un disciplinare di produzione propedeutico al riconoscimento di presidio *slow food*.
- 3) Costituzione della società di proprietà comunale per la gestione della costituenda farmacia e successiva cessione delle quote tramite procedura ad evidenza pubblica.
- 4) Realizzazione della "social card", al fine di consentire ai cittadini residenti di accedere ad agevolazioni sull'acquisto di beni di consumo presso gli operatori economici che aderiranno all'iniziativa.
- 5) Implementazione e miglioramento del nuovo sito internet comunale, integrato col nuovo sistema gestionale Halley.
- 6) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI: progressiva dematerializzazione cartacea dei documenti, a cominciare dalle attività di protocollo e delle pratiche correnti inerenti il personale (ferie, permessi, lettura on line buste paga, ecc.);
- 7) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI: messa a punto di un sistema aggiuntivo di diffusione ai cittadini delle informazioni sui servizi comunali tramite smart-phone;

**ORGANI ISTITUZIONALI
SEGRETERIA GENERALE
ASSESSORATI
UFFICIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

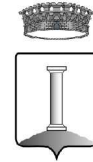
BILANCIO PERSONALE TRIBUTI

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Gestione completa del bilancio comunale (preventivo e consuntivo) e del patto di stabilità interno
- Gestione dei rapporti e degli adempimenti previsti nei confronti di Corte dei Conti, Revisore Unico dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministeri dell'Interno e dell'Economia
- Controllo e liquidazione delle fatture inerenti le utenze comunali (gas, elettricità, acqua, telefono, etc.) compresa l'istruttoria per l'approntamento delle gare per l'affidamento della fornitura di questi servizi
- Gestione ed emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento; contabilità I.V.A.
- Gestione delle presenze, dei buoni pasto, dello stipendio, del trattamento di quiescenza del personale dipendente
- Denuncia IRAP
- Conto annuale del personale
- Gestione Lavoratori Socialmente Utili
- Economo comunale
- Gestione del settore informatico (in particolare problemi di funzionamento hardware e software, rinnovo dei contratti annuali di manutenzione e assistenza software, acquisto di hardware ed attrezzature informatiche, gestione e aggiornamento dei display di informazione alla cittadinanza, gestione del servizio di informazioni via e.mail ai cittadini denominato "un Comune amico")
- Controlli sugli incassi inerenti l'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Attività inerenti il servizio acquedotto, specie in riferimento alla gestione degli utenti morosi ed, in via residuale per l'anno 2013, l'iter procedurale per la lettura e fatturazione canone depurazione e fognatura riscosse con formula regionale; rapporti con l'AATO Veronese (oggi Consorzio di Bacino Veronese) e con Acque Veronesi
- Gestione completa dell'imposta ICI/IMU compresa l'attività di sportello
- Gestione completa della Tassa Smaltimento Rifiuti (compresa l'attività di sportello e la devoluzione del 5% dell'introito spettante alla Provincia) e predisposizione del relativo ruolo
- Gestione della Tassa Occupazione Suolo Pubblico
- Controllo sul Concessionario della gestione dell'Imposta sulla Pubblicità e pubbliche affissioni
- Attività di gestione degli addebiti automatici in conto corrente (RID) degli utenti/contribuenti
- Predisposizione dei provvedimenti di accertamento, rimborso e riscossione coattiva delle entrate qui descritte
- In via residuale per l'anno 2013, gestione di fatto del commercio (iter procedurale del servizio commercio; ed in particolare delle procedure per le attività del commercio fisso, ambulante e di altre forme di vendita; delle procedure inerenti gli esercizi pubblici, ai distributori di carburanti, ai mestieri ambulanti, agli artigiani e agli agricoltori per la vendita dei loro prodotti, al rilascio della matricola degli ascensori, alle procedure relative all'autonoleggio, all'istruttoria relativa al rilascio di autorizzazioni sanitarie e all'esercizio e accreditamento delle strutture di cui alla L.R. n. 22/2002, all'iter relativo alle autorizzazioni di sagre e manifestazioni) nell'ottica del definitivo trasferimento di questa funzione all'Unione Comuni Verona Est

OBIETTIVI INNOVATIVI DI SVILUPPO

- 1) Invio ai contribuenti della bollettazione del nuovo Tributo sui Servizi Indivisibili TASI e assistenza ai cittadini sull'applicazione dell'imposta;
- 2) Restituzione d'ufficio ai contribuenti IMU di quanto versato, sulla base della normativa vigente, per i fabbricati di categoria catastale D in sede di acconto 2014, a fronte della diminuzione dell'aliquota dal 8,5 al 7,6 per mille;
- 3) Attivazione dello sportello telematico del cittadino contribuente: il progetto, iniziato nel 2013, è teso alla promozione ed incentivazione del dialogo col cittadino contribuente attraverso la comunicazione via web. In particolare, si intende adottare gli strumenti idonei per consentire al cittadino di interrogare la propria situazione tributaria e di presentare istanze e documenti ed alle imprese di monitorare i pagamenti delle fatture emesse nei confronti del Comune;
- 4) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE AFFARI GENERALI: progressiva dematerializzazione cartacea dei documenti, a cominciare dalle attività di protocollo e delle pratiche correnti inerenti il personale (ferie, permessi, lettura on line buste paga, ecc.);
- 5) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE AFFARI GENERALI: messa a punto di un sistema aggiuntivo di diffusione ai cittadini delle informazioni sui servizi comunali tramite smart-phone;
- 6) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE SERVIZI TECNICI 2 – EDILIZIA PUBBLICA: installazione e inizio della gestione presso il nuovo Ecocentro di un sistema per il controllo degli accessi tramite badge.
- 7) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE SERVIZI TECNICI 2 – EDILIZIA PUBBLICA: Creazione di diversi punti internet wi fi su alcuni punti strategici del territorio comunale, a cominciare da quelli adiacenti gli edifici pubblici, come il Municipio, le scuole, il palasport, ecc.

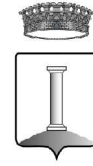


SETTORE SERVIZI TECNICI 1 – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA CONTROLLO EDILIZIO

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Pratiche edilizie con procedura ordinaria (permesso di costruire): istruttoria, sospensione od integrazione rilascio titolo edilizio, gestione archivio e registri
- Pratiche edilizie con procedura semplificata (d.i.a.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Pratiche edilizie con segnalazione (s.c.i.a.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o divieto di prosecuzione con elementi di risoluzione, gestione archivio e registri
- Pratiche edilizie con comunicazione inizio lavori (c.i.l.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Pratiche edilizie soggette a comunicazione per installazione impianti tecnologici necessari alla produzione di energia rinnovabile: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Aggiornamento semestrale stato d'attuazione Piano Casa su portale regionale
- Aggiornamento semestrale stato d'attuazione impianti energie rinnovabili su portale regionale
- Pratiche integrate ad autorizzazione unica afferenti gli impianti di telefonia: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Inizio e fine lavori pratiche edilizie
- Istanze di agibilità: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Verifica dei requisiti di agibilità ordinaria: sopralluoghi, relazioni, contestazioni di inidoneità
- Verifica dei requisiti di inagibilità straordinaria (ai fini I.M.U.): verifica stato dei luoghi, relazioni, ordinanze o certificazioni
- Denunce di esecuzione di opere in cemento armato o in ferro: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Collaudo e deposito certificati di qualità delle opere in cemento armato o in ferro: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Accesso agli atti ed estrazione copie per utenza ordinaria: gestione delle richieste “front-office” e “back-office”
- Accesso agli atti ed estrazione copie per attività giudiziaria: cause civili, consulenti d'ufficio del giudice, consulenti di parte, consulenti dell'esecuzione immobiliari, consulenti fallimentari
- Verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42/2004 relativo agli immobili di proprietà comunale: iter amministrativo specifico su supporto informatico ministeriale, ricerca d'archivio, sopralluoghi, documentazione fotografica, relazione, compilazione dei modelli informatici, contraddittorio con Soprintendenza Regionale
- Commissione Edilizia Comunale: predisposizione atti, registrazione seduta, invio comunicazione
- Insegne: istruttoria, sospensione od integrazione, richiesta parere vigili, rilascio autorizzazione, gestione archivio e registri
- Trattamento dei dati e delle procedure ISTAT derivanti dall'attività istruttoria delle pratiche edilizie
- Trasmissione copia delle dichiarazioni di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa installatrice dell'impianto (art. 11 d.m. 37/08)
- trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai titoli edilizi, per l'aggiornamento dell'Anagrafe Tributaria
- Conferenza dei Servizi: predisposizione atti, convocazione telematica o cartacea, gestione contributi partecipativi, svolgimento conferenza con verbalizzazione, sottoscrizione, invio atto unico al richiedente
- Predisposizione atti inerenti determinazioni e deliberazioni attinenti l'attività correlata ad Edilizia Privata
- Deposito frazionamenti: verifica correttezza ambiti attuativi, firma ed archiviazione
- Certificati di destinazione urbanistica (atti notarili, denunce di successione, memoria personale): verifica richiesta, istruttoria, predisposizione documentazione, consegna ed archiviazione
- Attestazioni di conformità urbanistica (Beni Ambientali): verifica richiesta, istruttoria, predisposizione documentazione, consegna ed archiviazione
- Formazione Piani Urbanistici Attuativi: istruttoria, sopralluoghi, contraddittorio con parte Pubblica e Privata, predisposizione convenzione urbanistica, convocazione conferenza dei servizi, predisposizione atto unico
- Trasferimento aree provenienti da Piani Urbanistici Attuativi
- Formazione Varianti Urbanistiche: incarico a tecnici specializzati, istruttoria, sopralluoghi, contraddittorio con parte Pubblica e Privata, convocazioni assemblee, svolgimento assemblee con verbalizzazione e registrazione, convocazione conferenza dei servizi, adozione, esame controdeduzioni ed approvazione, pubblicazione;
- Predisposizione atti inerenti determinazioni e deliberazioni attinenti l'attività correlata ad Urbanistica
- Trasmissione dati Agenzia del Territorio (Fabbricati fantasma): verifica dati con controllo incrociato pratiche d'ufficio, comunicazione inizio di procedimento, sopralluoghi, documentazione fotografica, adozione provvedimenti sanzionatori, chiusura procedimento
- Segnalazione presunta attività abusiva: verifica segnalazione, sopralluoghi unitamente al personale dell'Unione Comuni Verona Est, comunicazione inizio procedimento, adozione eventuali provvedimenti sanzionatori, trasmissione degli atti alle altre autorità competenti
- Comunicazione mensile sulla rilevazione dell'attività abusiva e dei provvedimenti adottati agli Enti di competenza



SETTORE SERVIZI TECNICI 2 – EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO

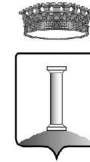
EDILIZIA PUBBLICA PATRIMONIO

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Gestione e coordinamento tecnici esterni per la realizzazione di opere pubbliche - Deliberazioni inerenti il settore - Istruttoria e liquidazione stati avanzamento lavori opere pubbliche - Verifiche tecniche
- Manutenzione immobili comunali, strade comunali, verde pubblico e cimiteri
- Gestione e coordinamento ditte affidatarie dei lavori - Istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie - Verifiche tecniche - Forniture, lavori e servizi relativi al patrimonio comunale (acquisizioni in economia – R.D.O. Mercato elettronico) - Procedurale per sinistri e/o danni al patrimonio comunale
- Supervisione e controlli su appalti affidati a concessionari, quali gestione rete acquedotto, fognature acque nere e miste e relativi impianti di sollevamento e concessione gas metano
- Gestione reti pubblica illuminazione, fognature acque piovane - Coordinamento ditte affidatarie la manutenzione - Istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie - Verifiche tecniche
- Controlli della ditta che gestisce il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed il servizio raccolta differenziata - Istruttoria e liquidazione fatture Consorzio Verona 2 - Verifiche tecniche
- Progettazione, direzione lavori e collaudo tramite personale interno di opere pubbliche
- Pratiche espropriative di opere pubbliche, con emissione decreto finale di esproprio - Sdemanzializzazione e/o vendite di beni del patrimonio - Pratiche accorpamento beni al patrimonio
- Ordinanze relative alla disciplina circolazione stradale e/o ambientale
- Autorizzazioni attraversamenti stradali
- Adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, su delega del datore di lavoro
- Gestione convenzione con Tribunale, e gestione operativa e amministrativa condannati per lavoro di pubblica utilità
- Autorizzazioni gas tossici
- Decreti di Industria Insalubre
- Gestione, direzione e controllo attività operatori esterni comunali, compresi i lavoratori socialmente utili

OBIETTIVI INNOVATIVI DI SVILUPPO

- 1) Nuova scuola primaria: realizzazione del progetto esecutivo, procedura espropriativa del terreno, analisi costi-benefici del leasing finanziario e costi-benefici delle agevolazioni sul patto di stabilità concesse dalla normativa sull'edilizia scolastica.
- 2) Verifica statica degli edifici pubblici a tutela in particolare degli utenti degli edifici scolastici.
- 3) Realizzazione di una "Sala della musica" concepita come sala prove rivolta ai giovani gruppi musicali.
- 4) Valutazione della legittimità e dell'opportunità di trasferire alla Società partecipata Uniservizi la rete comunale del gas metano, in vista della futura creazione degli ATO del gas.
- 5) Piano Regolatore tombe a terra sui cimiteri comunali: il progetto, iniziato nel 2013, prevede una fase di rilievo di tutte le esistenti tombe a terra nei 4 cimiteri comunali, con creazione di un database per ogni cimitero, realizzazione del "Piano Regolatore" delle tombe a terra per ogni cimitero, con planimetria stato attuale e planimetria di progetto della programmazione futura di inumazioni a terra;
- 6) Servizio di assistenza alla sicurezza stradale: il progetto, iniziato nel 2013, comprende i necessari interventi urgenti per eliminare pericolosità alle sedi stradali di transito, marciapiedi e parchi pubblici. Inoltre necessita avere a disposizione in periodi extraorari di lavoro personale comunale per la risoluzione di gravi pericoli stradali causati da agenti atmosferici avversi quali gelo, pioggia, vento, alluvioni, incidenti stradali su strade comunali con conseguente necessità di pulizia residui etc;
- 7) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTI: installazione e inizio della gestione presso il nuovo Ecocentro di un sistema per il controllo degli accessi tramite badge.
- 8) IN COLLABORAZIONE COL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTI: creazione di diversi punti internet wi fi su alcuni punti strategici del territorio comunale, a cominciare da quelli adiacenti gli edifici pubblici, come il Municipio, le scuole, il palasport, ecc



SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

<p>ANAGRAFE STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA SERVIZIO ELETTORALE SERVIZIO LEVA MILITARE</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none">- Definizione delle pratiche anagrafiche di iscrizione, cancellazione e variazione all'interno del comune, rispettando la tempistica prevista dall'entrata in vigore dell'articolo 5 della legge 09/02/2012, n. 5 (cambio di residenza in tempo reale)- Rilascio delle carte di identità, ora anche ai minori di 14 anni, in applicazione delle nuove norme previste dall'art. 7 della legge 09/02/2012, n. 5- Rilascio delle certificazioni richieste sia come front-office (richieste direttamente dall'utente allo sportello), sia come back-office (richieste da parte di pubblici uffici e fornitori di servizi pubblici, e conferme autocertificazioni)- Rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari- Statistiche demografiche- Tenuta dei registri di stato civile con la predisposizione e stesura degli atti di Nascita, Morte, Matrimonio, Pubblicazioni di matrimonio e Cittadinanza- Rilascio delle certificazioni richieste sia come front-office che come back-office- Rilascio delle autorizzazioni al seppellimento, al trasporto, alla cremazione, all'affidamento delle ceneri- Gestione dei funerali in rapporto con la ditta incaricata alla gestione dei cimiteri- Rilascio concessioni cimiteriali- Aggiornamento delle liste elettorali, con l'espletamento delle varie revisioni dinamiche e semestrali previste dalla legge, a tutte le operazioni e incombenze previste nell'eventualità di consultazioni elettorali (elezioni Politiche)- Tenuta dell'Albo degli scrutatori, dell'Albo dei Presidenti di seggio e degli Albi dei Giudici Popolari- Espletamento delle operazioni inerenti la predisposizione della lista di leva annuale e tenuta dei ruoli matricolari- Rilascio delle autorizzazioni in deroga per la mobilità delle persone invalide- Registrazione delle dichiarazioni di cessione di fabbricato, di ospitalità degli stranieri- Denunce di infortunio- Autenticazione delle sottoscrizioni negli atti per l'alienazione di beni mobili registrati <p style="text-align: center;">OBIETTIVI INNOVATIVI DI SVILUPPO</p> <ol style="list-style-type: none">1) Messa a punto di un sistema organizzativo e regolamentare atto a consentire, nel rispetto della normativa vigente, la celebrazione dei matrimoni civili in luoghi diversi dall'edificio municipale (ad esempio ville private).2) Ricognizione sul cimitero di Monte, sul modello di quella effettuata nel 2013 sul cimitero di S. Zeno, per rilevazione sepolture in loculi, con data di sepoltura e termini di scadenza per estumulazioni con conseguente recupero di posti-loculo.
--	---